

«УТВЕРЖДАЮ»

**Начальник Службы безопасности дорожного
движения Департамента общественной
безопасности Министерства внутренних дел
Республики Узбекистан**



полковник

Ш.Ш. Ибрагимов **Ибрагимов Ш.Ш.**

«27» март 2025 года

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

Создание книги Закон «О дорожном движении» Республики Узбекистан

Ташкент – 2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Информация об электронном отборе.

- I. Инструкция для участника отборе.**
- II. Техническая часть отбора.**
- III. Ценовая часть отбора.**
- IV. Проекты договоров.**
- V. Образцы документов.**
- VI. Приложения.**

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

Предмет отбора	Создание книги Закон «О дорожном движении» Республики Узбекистан				
Заказчик	Служба безопасности дорожного движения, Департамента общественной безопасности Министерства Внутренних Дел Республики Узбекистан (Далее Заказчик)				
Адрес заказчика	Республика Узбекистан, г. Ташкент М. Улугбекский р-н, ул. Мустакиллик, 71				
Делимость лота	Лот неделимый				
Месяц проведения торгов	2 квартал 2025 года				
Источник финансирования	Внебюджетные средства Заказчика				
Стартовая цена	300 000 000 сум с учетом НДС 267 857 143 сум без учета НДС, в том числе:				
№	Наименование товара	Ед изм	Кол-во	Цена	Сумма
1	Книга Закон «О дорожном движении» Республики Узбекистан	шт	5000	60 000	300 000 000
Сумма гарантии обеспечения предложения (задаток)	3 % от цены предложения				
Условия оплаты для резидентов	Предоплата 30%, оставшиеся 70% по факту выполненных работ, подписания актов прием сдачи и счет фактуры. Валюта платежа: - сум				
Условия оплаты для нерезидентов	Предоплата 15%, оставшиеся 85% по факту выполненных работ, подписания актов прием сдачи и счет фактуры. Валюта платежа: доллары США, Евро, Рубли				
Место и условия поставки/оказания услуг	Место поставки: Республика Узбекистан, г. Ташкент М. Улугбекский р-н, ул. Мустакиллик, 71				
Сроки поставки	10 дней				
Срок действия предложения	Не менее 30 дней с момента окончания приема предложений.				
Требования, предъявляемые к участникам	В отборе могут принять участие как отечественные, так и иностранные производители или поставщики, которым законодательством не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в РУз, выполнившие предъявляемые условия для участия в них.				
Срок подачи предложений	5 рабочих дней				
Рабочий орган закупочной комиссии	Иванов Валентин Николаевич, Тел: +998901689028 avalon.uz@mail.ru				

I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1 Общие положения.

- 1.1 Настоящая закупочная документация (далее – тендерная документация) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон), постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения процедур, связанных с осуществлением государственных закупок» от 20.05.2022 г. №276.
- 1.2 Предмет отбора: Создание книги Закон «О дорожном движении» Республики Узбекистан.
- 1.3 Основание для закупки:
Приказ Начальник Службы безопасности дорожного движения департамента общественной безопасности Министерства внутренних дел Республики Узбекистан
- 1.4 Стартовая цена отбора:
300 000 000 сум с учетом НДС
267 857 143 сум без учета НДС
Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую цену.
- 1.5 Заседания закупочной комиссии могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т.п.). Закупочная комиссия проводит голосования удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 1.6 Основные понятия, использованные в настоящей закупочной документации:
авансовый платеж - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и задаток сторон;
обеспечение предложения - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством;
оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор) -

специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством экономики и финансов Республики Узбекистан;

персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;

расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;

электронная система государственных закупок (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;

электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.

2 Организатор электронного отбора

2.1 Заказчик отбора: СБДД ДОБ МВД РУз (далее – «Заказчик»).

2.2 Рабочим органом закупочной комиссии является Специализированная организация по проведению государственных закупочных процедур ООО AVALON (далее - «Рабочий орган»).

Контактное лицо для связи: Руководитель рабочего органа закупочной комиссии Заказчика, Иванов В.Н. тел: +998901689028

2.3 Договор держатель: СБДД ДОБ МВД РУз.

2.4 Наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка его веб-сайта: Узбекская товарно-сырьевая биржа www.etender.uzex.uz .

2.5 Отбор проводится закупочной комиссией (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3 Участники электронного отбора

3.1 Участником электронного отбора (далее – участник) является юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок.

3.2 Участник имеет право:

- доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством;

- подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;

- обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;

- вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством.

3.3 Участник обязан:

- соблюдать требования законодательства о государственных закупках;

- представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;

- раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;

- заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же отборе.

3.4 Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.

3.5 Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан:

- в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам торгов, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок;

- на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам торгов.

4 Допуск к электронному отбору

4.1 Допуск заказчиков и участников к электронному отбору предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП Оператора авансовых платежей.

4.2 Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе.

4.3 Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:

- допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа;

- проведение электронных закупок;

- определение исполнителя по результатам электронных закупок;
- регистрацию сделки и формирование договора.

4.4 Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.

Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:

- правомочность на заключение договора;
- отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
- отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства;
- отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.

Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.

После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.

Оператор:

- открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;
- создает участникам персональные кабинеты.

5 Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения

5.1 Способ обеспечения предложения, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника отбора определяется согласно нормативно-правовым актам, регулирующим процедуры электронных государственных закупок.

- 5.2 Для участия в электронном отборе участник:
- проходит регистрацию на сайте www.etender.uzex.uz
 - заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);
 - после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;
 - после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».
- Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.
- 5.3 Задатки участников блокируются Оператором до момента определения победителя. Задаток победителя электронного отбора блокируется до даты подписания и публикации договора на портале (сайте) www.etender.uzex.uz.
- 5.4 Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается его возвращение после наступления одного из следующих событий:
- истечение срока действия обеспечения предложения;
 - вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора;
 - отмена электронного отбора;

- отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.

5.5 После заключения договора в результате электронного отбора Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает задаток участнику.

По итогам электронного отбора из суммы авансовых платежей участника портал взимает **комиссионный сбор** оператора от фактической суммы сделки.

Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут использоваться в качестве авансовых платежей для участия в других электронных государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках.

6 Порядок оценки предложений участников

6.1 При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения.

Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.

Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным в предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.

- 6.2 Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:
- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации;
 - оценка соответствия участника квалификационным требованиям;
 - оценка технической части предложения;
 - оценка ценовой части предложения.
- При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.
- 6.3 Перечень документов, оформляемых участниками электронного отбора представлен в Приложении №1 к настоящей инструкции.
- 6.4 Оценка предложений и определение победителя производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в закупочной документации (Приложение № 2).
- 6.5 Участник отстраняется от участия, если:
- о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
 - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;
 - в отношении него введены процедуры банкротства;
 - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации;
 - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо

действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;

- участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;

- участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;

- у участника не имеется правомочность на заключение договора;

- участник не предоставил пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок, не соответствует требованиям закупочной документации;

- установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником.

- участник находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком.

- участник раскрыл свое ценовое предложение в квалификационной и/или технической части.

Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.

6.6 Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании о предложении участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.

Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный

кабинет участника в день принятия такого решения.

6.7 Во время оценки предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.

В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.

6.8 Срок рассмотрения и оценки предложений участников не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента окончания подачи предложений.

7 Подача предложения для участия в электронном отборе

7.1 Предложение составляется на узбекском или на русском языке. Предложение, может быть на другом языке при условии, что к нему будет приложен заверенный (официальный) перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будет иметь преимущество.

7.2 При проведении электронного отбора участники подают свои предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора.

Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.

7.3 Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.

При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.

7.4 До наступления срока вскрытия предложений, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе ответственным секретарем и членами

закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.

- 7.5 Участник электронного отбора:
- вправе подать только одно предложение на один лот;
 - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов;
- 7.6 Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.
- 7.7 Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:
- техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар (работы, услуги);
 - техническая документация (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара).
- 7.8 Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.

8 Продление срока предоставления предложений

- 8.1 В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
- 8.2 Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие.
- Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на пять

рабочих дней с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.

9 Подведение итогов электронного отбора

9.1 В зависимости от условий, определенных закупочной документацией, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:

- участника, предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей предложения.

9.2 Отбор признается несостоявшимся:

- если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;

- если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации.

В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в закупочной документации, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).

9.3 По итогам рассмотрения предложений секретарь закупочной комиссии, выставляет баллы и направляет их на утверждение членам закупочной комиссии.

Члены закупочной комиссии утверждают выставленные баллы, используя свои электронные цифровые подписи.

9.4 Любой участник электронного отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.

В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику соответствующие разъяснения через чат.

- 10 Прочие условия**
- 10.1 Победитель отбора в течении двух дней после объявления итогов должен в своем персональном кабинете принять итоги отбора и по согласованию с заказчиком подписать договор на поставку.
- 10.2 Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.
- 10.3 Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.
- 10.4 Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение двух рабочих дней после принятия такого решения.
- 10.5. Задаток победителя, находится на счете Оператора в качестве гарантий исполнения договора до момента исполнения победителем всех условий договора.
- 11. Заключение договора**
- 11.1 Договор по результатам проведения электронного отбора заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении победителя, в срок не позднее десяти рабочих дней с момента объявления победителя.

Договор подписывается электронными цифровыми подписями сторон и вносится в реестр договоров.

- 11.2 В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определен резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.

II ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Утвержденное техническое задание прилагается в отдельном файле.

III ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

Предмет отбора	Создание книги Закон «О дорожном движении» Республики Узбекистан				
Заказчик	Служба безопасности дорожного движения, Департамента общественной безопасности Министерства Внутренних Дел Республики Узбекистан (Далее Заказчик)				
Адрес заказчика	Республика Узбекистан, г. Ташкент М. Улугбекский р-н, ул. Мустакиллик, 71				
Делимость лота	Лот неделимый				
Месяц проведения торгов	2 квартал 2025 года				
Источник финансирования	Внебюджетные средства Заказчика				
Стартовая цена	300 000 000 сум с учетом НДС 267 857 143 сум без учета НДС, в том числе:				
№	Наименование товара	Ед изм	Кол-во	Цена	Сумма
1	Книга Закон «О дорожном движении» Республики Узбекистан	шт	5000	60 000	300 000 000
Сумма гарантии обеспечения предложения (задаток)	3 % от цены предложения				
Условия оплаты для резидентов	Предоплата 30%, оставшиеся 70% по факту выполненных работ, подписания актов прием сдачи и счет фактуры. Валюта платежа: - сум				
Условия оплаты для нерезидентов	Предоплата 15%, оставшиеся 85% по факту выполненных работ, подписания актов прием сдачи и счет фактуры. Валюта платежа: доллары США, Евро, Рубли				
Место и условия поставки/оказания услуг	Место поставки: Республика Узбекистан, г. Ташкент М. Улугбекский р-н, ул. Мустакиллик, 71				
Сроки поставки	10 дней				
Срок действия предложения	Не менее 30 дней с момента окончания приема предложений.				
Требования, предъявляемые к участникам	В отборе могут принять участие как отечественные, так и иностранные производители или поставщики, которым законодательством не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в РУз, выполнившие предъявляемые условия для участия в них.				
Срок подачи предложений	5 рабочих дней				
Рабочий орган закупочной комиссии	Иванов Валентин Николаевич, Тел: +998901689028 avalon.uz@mail.ru				

IV ПРОЕКТЫ ДОГОВОРОВ

(Проект) Договор № _____

г. Ташкент «__» _____ 2025 г.

_____ в лице _____,
действующий на основании _____ именуемое в дальнейшем «Заказчик» и
_____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик» в лице
_____, действующий на основании _____, заключили между
собой настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

Заказчик» обязуется оплатить, а «Подрядчик» принимает на себя выполнение:
«_____»

2. Срок действия договора:

Договор вступает в силу после подписания обеими Сторонами и прекращает действия до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

Срок действия договора: до _____ года.

3. Стоимость работ, порядок расчётов:

3.1. Общая стоимость работ составляет: _____ (_____) сум с НДС.

3.2. «Подрядчик» приступает к выполнению работ после предоплаты в размере ___% в течении 3 (трех) банковских дней со дня подписания настоящего Договора.

3.3. Оставшиеся ___ % от стоимости договора будут выплачиваться по факту оказания услуги на основании акт выполненных работ и счет фактуры.

4. Порядок приёма – сдачи работ:

После завершения работ «Подрядчик» предоставляет «Заказчику» акт приема-сдачи выполненных работ, «Заказчик» обязан в течении 5-ти рабочих дней со дня получения акта о выполненных работах, направить «Подрядчику» подписанный акт или мотивированный отказ от приемки работ.

5. Обязательства и ответственность сторон:

5.1. «Заказчик» обязуется в сроки осуществить все предусмотренные в настоящем Договоре платежи и принять результат работы.

5.2. «Подрядчик» обязуется выполнить _____ до «__» _____ 202_ года, в соответствии с _____ и другими предъявляемыми к ним требованиями.

5.3. При необходимости Подрядчик привлекает на производство работ субподрядные организации и несёт ответственность перед Заказчиком.

6. Ответственность сторон:

6.1. За полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

6.2. Ни одна из сторон не несет ответственность за полное или частичное невыполнение своих обязательств по Договору, если это невыполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после вступления в силу настоящего договора.

6.3. За неисполнение в срок, просрочку выполнения работ Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0.5 % от суммы невыполненной работы за каждый день просрочки, но не боле 50 % стоимости невыполненных работ.

6.4. За неоплату в срок, задержку сроков оплаты, установленных п.п.2.2., 2.3. настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0.4 % от суммы просроченного платежа за каждый день допущенной просрочки. Но не боле 50 % стоимости невыполненных работ.

7. Внесение изменений и дополнений:

7.1. По договоренности Сторон возможно внесение изменений и дополнений в настоящий Договор и проектно-сметную документацию в письменной форме в течении времени его

действия, которая будет являться неотъемлемой частью данного Договора в рамках законодательства Республики Узбекистан.

8. Споры:

8.1. Возникающие по ходу работ и после прекращения настоящего Договора споры и разногласия должны быть урегулированы путем переговоров и консультаций.

8.2. В случае не разрешения споров и разногласий путем переговоров и консультаций в течении месяца, то они разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Узбекистан

9. Форс-мажор.

9.1. Ни одна сторона не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение обязательств в случае наступления общепризнанных форс-мажорных обстоятельств, сторона у которой они возникли должна уведомить другую сторону в 10-ти дневные срок с момента их наступления.

10.Юридические адреса сторон:

Заказчик

Заказчик:

М. П. (подпись)

Подрядчик

Подрядчик:

М. П. (подпись)

Приложение № ____
к Договору № ____ от «__» _____ 2025 г.

Спецификация на поставку

г. Ташкент

«__» _____ 2025 г.

№ п/п	Артикул	Наименование	Срок	Кол-во (шт.)	Стоимость	Общая стоимость
1						
Итого:						

1.Адрес доставки: _____

2. Способ поставки: _____

3. Срок поставки: в течение ____ (_____) рабочих дней с даты подписания Договора.

4. Производитель - _____

5. Гарантийный срок: ____ (_____) месяцев.

От Поставщика.

_____/_____/_____

М.П.

От Покупателя

_____/_____/_____

М.П.

V ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

Форма № 1

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию по лоту №____ на поставку (*указать наименование предлагаемого товара*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника*), намерены участвовать в электронном отборе на поставку _____.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике;
2. Пакет квалификационных документов на ____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).
- не зарегистрирован и не имеет счетов в оффшорных зонах.
- не включен в реестр недобросовестных поставщиков.
- не имеет просроченной задолженности по налогам и сборам.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

Общая информация об участнике

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Сведения об учредителях (бенефициарах) участника: (ФИО/Наименование, ИНН, страна регистрации)	

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника: _____

в тыс. (указать валюту)

АКТИВ	2022 г.	2023 г.	2024 г.	ПАССИВ	2022 г.	2023 г.	2024 г.
I. Долгосрочные активы				I. Источники собствен. средств			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				II. Обязательства			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
II. Текущие активы				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задолженность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<i>Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)</i>				<i>Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)</i>			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. (указать валюту)

Наименование	20 г.	20 г.	20 г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель. _____ Гл. бухгалтер _____

Место печати _____ Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Приложить копии отчетов, заверенные налоговой инспекцией (QR Code)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;
- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

СВЕДЕНИЯ О ПЕРСОНАЛЕ И ЕГО КВАЛИФИКАЦИИ

№	ФИО	Должность	Образование	Стаж работ

Прилагаю подтверждающие документы, выписку с портала www.my.mehnat.uz копии: резюме, дипломов, сертификатов

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение
 _____ (указать номер и предмет отбора)

№: _____ Дата: _____

Закупочной комиссии

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию № _____ на поставку _____ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника*), предлагаем к поставке _____ (указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель) в количестве _____, производства _____ (указать производителя).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключен с Победителем, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений.

Это предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Срок поставки: _____

Срок гарантии: _____

Условия оплаты: _____

Приложения:

- Лицензии, Аккредитации, Сертификаты, Дилерские/Дистрибьюторские соглашения.
- Сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на _____ листах;

- Перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

 (подпись уполномоченного лица)

 (Ф.И.О. и должность уполномоченного лица) М.П. Дата: «__» _____ 20__ г.

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
	<i>Отбор _____ (наименование поставляемого товара)</i>			
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника
 Место печати

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЫТЕ ПОСТАВОК
(аналогичных предмету отбора)**

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Статус выполнения

Прилагаю: Подтверждающие документы (договора, счет фактуры, акты)

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ
(Материально техническая база)

№	Наименование	Количество	Техническое состояние

Прилагаю: Фотографии, технические паспорта, подтверждающие документы

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

VI ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

Последовательность оценки предложений:

Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации (таблица №1);
- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (таблица № 2);
- оценка технической части предложения (таблица № 3);
- оценка ценовой части предложения (таблица №4).

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения.

ПЕРЕЧЕНЬ

документы, предоставляемые участниками для участия в электронном отборе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание
1	Заявка для участия в электронном отборе	Оформляется согласно Форме №1
2	Свидетельство о Государственной регистрации юридического лица. Лицензия на изготовление книг	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу
3	Гарантийное письмо	Гарантийное письмо согласно Форме № 2
4	Общая информация об участнике	Оформляется согласно Форме № 3
5	Информация о финансовом положении	Оформляется согласно Форме № 4
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Резиденты предоставляют справку с онлайн ресурса www.my.soliq.uz .
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5
8	Сведения о персонале участника и его компетенции	Оформляется согласно Форме №6
9	Техническое предложение участника	Оформляется: Спецификации характеристики, сроки поставки, условия гарантии. Форма №7
10	Сведения об опыте поставок	Оформляется: Наименование проекта, объем, Заказчик, статус исполнения Форма №8
11	Техническое оснащение участника	Оформляется: Наименование характеристики, состояние. Форма №9

Порядок и критерии предварительного квалификационного отбора**Таблица №2**

№	Критерий	Минимальный (проходной) балл	Баллы (мин/маж)	Требование
1	Заявление на участие	1	Минимум 0 баллов Максимум 1 балл	Критично
2	Правомочность заключения контракта (<i>Свидетельство о регистрации юридического лица</i>)	1	Минимум 0 баллов Максимум 1 балл	Критично
3	Финансовое положение участника	1	Минимум 0 баллов Максимум 4 балла	Критично
4	Опыт поставок товаров /услуг аналогичных предмету отбора	1	Минимум 0 баллов Максимум 4 балла	Критично
5	Сведения о персонале участника и его компетенции	1	Минимум 0 баллов Максимум 4 балла	Критично
6	Отсутствие просроченной задолженности по налогам	1	Минимум 0 баллов Максимум 1 балл	Критично
7	Заявление о противодействии коррупции	1	Минимум 0 баллов Максимум 1 балл	Критично
8	Гарантийное письмо	1	Минимум 0 баллов Максимум 1 балл	Критично
9	Общая информация об участнике	1	Минимум 0 баллов Максимум 1 балл	Критично
10	Техническое предложение	1	Минимум 0 баллов Максимум 4 балла	Критично
11	Техническое оснащение	1	Минимум 0 баллов Максимум 4 балла	Критично
	Итого	11	0/26	

Минимальный балл, необходимый для квалификации: 11 баллов

(участник должен предоставить требуемые по каждому из 11 пунктов соответствующие документы). Минимальный балл за предоставление соответствующего документа -1 балл.)

Более высокий показатель по отношению к наименьшей оценивается как соразмерное понижение балла в процентном соотношении (при оценке опыта поставок, персонала и технического предложения).

Максимальное количество баллов: 26 баллов.

При непредоставлении требуемого документа -выставляется 0 баллов, и участник дисквалифицируется

Оценка технических предложений

Таблица №3

ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:

Осуществляется на основании квалификационных документов и технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли квалификационную и/или техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

Критерии	
Наименование требования	Техническое предложение
Требуемое значение	Максимальное соответствие
Метод оценки:	Бальный метод
Минимальный (проходной) балл квалификационной и технической части	11 баллов
Максимальный балл квалификационной и технической части	26 баллов
Удельный вес квалификационной (технической) части	70 %
Удельный вес ценовой части	30 %

ОЦЕНКА ЦЕНОВОЙ ЧАСТИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Критерии ценовой оценки - единственным критерием ценовой части является размер ценового предложения.

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Количественный показатель ценового предложения	Наименьшая цена – 30 баллов. Наивысшая цена – наименьший балл.	Более высокая цена по отношению к наименьшей цене оценивается как соразмерное понижение балла в процентном соотношении

- *Удельный вес технической части – 70%*

- *Удельный вес ценовой части – 30%*

Итоговый расчет баллов за техническую и ценовую часть предложений участников, а также определение победителя и резервного исполнителя производится Оператором государственных закупок в автоматическом режиме.

Итогом является сгенерированный Оператором Протокол итогов электронного отбора, выставляемый на портал государственных закупок www.etender.uzex.uz в день его оформления.

«TASDIQLAYMAN»

O‘zbekiston Respublikasi
Ichki ishlar vazirligi
Jamoat xavfsizligi departamenti
Yo‘l harakati xavfsizligi xizmati boshlig‘i

_____ Sh.Sh. Ibragimov

" ____ " _____ 2025 yil

XARID HUJJATLARI
ENG YAXSHI TAKLIFNI ELEKTRON TANLASH ORQALI

O'zbekiston Respublikasining "Yo'l harakati to'g'risida"gi qonuni
kitobining yaratilishi

Toshkent – 2025 yil

MUNDARIJA

Elektron tanlov haqida ma'lumot.

VII. Tanlov ishtirokchisi uchun ko'rsatmalar.

VIII. Tanlovning texnik qismi.

IX. Tanlovning narx qismi.

X. Shartnomalar loyihalari.

XI. Hujjatlar namunasi.

XII. Ilovalar.

ELEKTRON TANLASH HAQIDA MA'LUMOT

Tanlov mavzusi	O'zbekiston Respublikasining "Yo'l harakati to'g'risida"gi qonuni kitobining yaratilishi				
Mijoz	O'zbekiston Respublikasi Ichki ishlar vazirligi Jamoat xavfsizligi departamenti Yo'l harakati xavfsizligi xizmati				
Mijoz manzili	O'zbekiston Respublikasi, Toshkent sh. M. Ulug'bek tumani, ko'ch. Mustaqillik, 71 Telefon: +998712676010 email: yhxbb@iiv.uz				
Lotning bo'linuvchanligi	Bo'linmas				
Tender muddati	2025 yil 2-chorak				
Moliyalashtirish manbai	Byudjetdan tashqari jamg'armalar				
boshlang'ich narxi	300 000 000 so'm QQS bilan 267 857 143 so'm QQSsiz Shu jumladan:				
№	Nomi	Birlig	M-ri	Narx	Jami
1	O'zbekiston Respublikasining "Yo'l harakati to'g'risida"gi qonuni kitobining yaratilishi	dona	5000	60 000	300 000 000
Taklif kafolati miqdori	Boshlang'ich tanlov narxining 3%				
To'lov shartlari	Oldindan to'lov 15%, qolgan 85% ish tugagandan so'ng, qabul qilish dalolatnomalari va schyot-faktura imzolanganidan keyin. Valyuta: rezidentlar uchun - so'm, norezidentlar uchun - AQSH dollari. Chet ellik ishtirokchilar uchun akkreditiv orqali to'lash mumkin.				
Yetkazib berish shartlari	DDP Toshkent, Inkoterms 2020: Toshkent sh., M. Ulug'bek tumani, ko'ch. Mustaqillik, 71				
Yetkazib berish vaqti	10 ish kunidan oshmasligi kerak				
Taklifning amal qilish muddati	Takliflar qabul qilingan kundan boshlab kamida 90 kun.				
Ishtirokchilarga qo'yiladigan talablar	Tanlovda tanlovda ishtirok etish shartlarini bajargan mahalliy va xorijiy ishtirokchilar ishtirok etishlari mumkin.				
Takliflarni qabul qilish muddati	5 ish kuni				

I. TANLASH ISHTIROKCHILARI UCHUN YO'RIMA

- 1 Umumiy holat.**
- 1.1 Tanlov uchun ushbu xarid hujjatlari (keyingi o‘rinlarda xarid hujjatlari deb yuritiladi) O‘zbekiston Respublikasining 2021-yil 22-apreldagi O‘RQ-684-son (keyingi o‘rinlarda) “Davlat xaridlari to‘g‘risida”gi Qonuni talablariga muvofiq ishlab chiqilgan. Qonun), O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 25-iyuldagi PQ-332-son qarori bilan tasdiqlangan Davlat xaridlari bo‘yicha tender hujjatlari va texnik shartlarni kompleks ekspertizadan o‘tkazish tartibi to‘g‘risidagi nizom, shuningdek O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 20-maydagi 276-son qarori bilan tasdiqlangan Davlat xaridlari bilan bog‘liq tartib-taomillarni tashkil etish va o‘tkazish tartibi to‘g‘risidagi nizom.
- 1.2 Tanlov mavzusi: O'zbekiston Respublikasining "Yo'l harakati to'g'risida"gi qonuni kitobining yaratilishi.
- 1.3 Sotib olish sababi:
- O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 12-iyuldagi “2022-2026-yillarda amalga oshirilishi rejalashtirilgan “Xavfsiz va ravon yo‘l” milliy dasturini tasdiqlash to‘g‘risida”gi PQ-316-son qarori.
- 1.4 Tanlangan mahsulotning boshlang'ich narxi:
300 000 000 so‘m QQS bilan
267 857 143 so‘m QQSsiz
Ishtirokchilar taklifida ko'rsatilgan narxlar boshlang'ich narxdan oshmasligi kerak.
- 1.5 Xarid komissiyasining majlislari videokonferensiya (telekonferensiya va boshqalar) formatida o‘tkazilishi mumkin.
Xarid komissiyasi axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalangan holda masofadan turib ovoz berishni amalga oshiradi.
- 1.6 Ushbu xarid hujjatlarida ishlatiladigan asosiy tushunchalar:
avans to'lovi - Buyurtmachi va xarid qilish tartib-taomillari ishtirokchisi tomonidan qonun hujjatlarida belgilangan tartibda to'langan moliyaviy mablag'lar miqdori, shu jumladan operator komissiyasi va tomonlarning depoziti;
taklifni ta'minlash - buyurtmachining iltimosiga binoan garov, kafillik, depozit yoki qonun hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa usulda ishtirokchi tomonidan taqdim etilgan takliflar va majburiyatlarning bajarilishini ta'minlash;
elektron davlat xaridlari tizimining operatori (keyingi o‘rinlarda operator deb yuritiladi) davlat xaridlari sub'ektlariga Iqtisodiyot va moliya vazirligi tomonidan belgilanadigan elektron davlat xaridlari tizimlarida xarid tartib-taomillarini o‘tkazish bilan bog‘liq xizmatlarni ko‘rsatuvchi maxsus vakolatli yuridik shaxsdir. O‘zbekiston Respublikasi;
shaxsiy kabinet — maxsus axborot portalidagi individual sahifa bo‘lib, u orqali davlat xaridlari sub'yektlariga elektron davlat xaridlarida ishtirok etish, shuningdek zarur

ma'lumotlarni joylashtirish yoki olish imkoniyati taqdim etiladi;

hisob-kitob va hisob-kitob palatasi (keyingi o‘rinlarda RKP deb yuritiladi) Operatorning tuzilmaviy bo‘linmasi bo‘lib, o‘zlarining avans to‘lovlarini depozitga qo‘yish va hisobga olish yo‘li bilan shartnomalar bo‘yicha majburiyatlarni bajarishga qodir ishtirokchilarga elektron xaridlardan foydalanish imkoniyatini beradi;

davlat xaridlarining elektron tizimi (keyingi o‘rinlarda elektron tizim deb yuritiladi) — davlat xaridlari sub’ektlari o‘rtasidagi o‘zaro hamkorlikni ta’minlovchi, elektron davlat xaridlarini amalga oshirish jarayonida xarid tartib-taomillarini amalga oshiruvchi tashkiliy, axborot va texnik yechimlarning dasturiy majmuasi;

elektron davlat xaridlari – davlat xaridlari sub’ektlari tomonidan axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalangan holda amalga oshiriladigan davlat xaridlarining shakli.

- | | | |
|-------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 Elektron tanlov tashkilotchilari | 2.1 | Tanlov buyurtmachisi: O‘zbekiston Respublikasi Ichki ishlar vazirligi Jamoat xavfsizligi departamenti Yo‘l harakati xavfsizligi xizmati, bundan keyin “Buyurtmachi” deb yuritiladi. |
| | 2.2 | “AVALON” MChJ (keyingi o‘rinlarda “Ishchi organ” deb yuritiladi) “ Davlat xaridlari tartib-taomillarini o‘tkazish bo‘yicha ixtisoslashtirilgan tashkilot” xarid komissiyasining ishchi organi hisoblanadi .
Aloqa uchun shaxs: O‘zbekiston Respublikasi Ichki ishlar vazirligi Yo‘l harakati xavfsizligi inspeksiyasi xarid komissiyasi ishchi organi rahbari Ivanov V.N. tel: +998901689028 avalon.uz@mail.ru |
| | 2.3 | Shartnoma egasi: O‘zbekiston Respublikasi Ichki ishlar vazirligi Jamoat xavfsizligi departamenti Yo‘l harakati xavfsizligi xizmati. |
| | 2.4 | Elektron tanlov o‘tkazuvchi operatorning nomi va uning veb-saytiga havola: “O‘zbekiston Respublika tovar-xom ashyo birjasi” AJ www.etender.uzex.uz . |
| | 2.5 | Tanlov Buyurtmachi tomonidan tuzilgan, kamida besh kishidan iborat xarid komissiyasi (keyingi o‘rinlarda Xarid komissiyasi deb yuritiladi) tomonidan amalga oshiriladi. |
| 3 Elektron tanlov ishtirokchilari | 3.1 | Elektron tanlov ishtirokchisi (keyingi o‘rinlarda ishtirokchi deb yuritiladi) – O‘zbekiston Respublikasining rezidenti yoki norezidenti bo‘lgan, davlat xaridlari bo‘yicha da’vogar sifatida elektron tanlovda ishtirok etuvchi jismoniy yoki yuridik shaxs. |
| | 3.2 | Ishtirokchi quyidagi huquqlarga ega:
- qonun hujjatlarida nazarda tutilgan darajada davlat xaridlari to‘g‘risidagi ma'lumotlardan foydalanish; |

- Buyurtmachiga yoki u jalb qilgan ixtisoslashtirilgan tashkilotga so'rovlar yuborish va aniq davlat xaridlarini o'tkazish tartibi, talablari va shartlari bo'yicha tushuntirishlar olish;

- tanlov natijalari bo'yicha davlat xaridlari sohasidagi shikoyatlarni ko'rib chiqish komissiyasiga shikoyat qilish;

- qonun hujjatlariga muvofiq takliflarga o'zgartirishlar kiritish yoki ularni chaqirib olish.

3.3 Ishtirokchi quyidagilarga majburdir:

- davlat xaridlari to'g'risidagi qonun hujjatlari talablariga rioya qilish;

- xarid hujjatlari talablariga javob beradigan takliflar va hujjatlarni taqdim etish va taqdim etilgan ma'lumotlarning to'g'riligi uchun javobgarlik;

- asosiy benefisiar to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilish;

- g'olib deb topilgan taqdirda, Buyurtmachi bilan qonun hujjatlarida nazarda tutilgan tartibda va muddatlarda shartnoma tuzadi.

Ishtirokchi va uning filiali bitta tanlov lotida qatnasha olmaydi.

3.4 Buyurtmachi bilan manfaatlar to'qnashuvi bo'lgan ishtirokchi davlat xaridlari ishtirokchisi bo'la olmaydi.

3.5 Ishtirokchi, agar davlat xaridlari bo'yicha pudratchi deb e'tirof etilgan bo'lsa, quyidagilarga majburdir:

- kim oshdi savdosi g'olibi deb rasman e'lon qilingan kundan e'tiboran ikki kun ichida o'z aksiyalarining (ulushlarining) 25 yoki undan ortiq foiziga bevosita yoki bilvosita egalik qilish orqali haqiqiy nazoratga ega bo'lgan yakuniy benefitsiarlari (benefitsiarlari) to'g'risidagi ma'lumotlarni e'lon qilish orqali oshkor etsin. davlat xaridlari bo'yicha maxsus axborot portalidagi tegishli ma'lumotlar;

- o'z veb-saytlarida va maxsus axborot portalida tender savdolari natijalari bo'yicha tuzilgan shartnomalar bo'yicha majburiyatlarning bajarilishi holati to'g'risida doimiy ravishda ma'lumotlarni joylashtirish.

4 Elektron tanlovga kirish

4.1 Ishtirokchilar elektron davlat xaridlari tizimi operatorining komissiya to'lovi miqdorini va depozitni to'lash uchun yetarli bo'lgan avans to'lovini RCPdagi o'z hisobvaraqlariga kiritgandan so'ng elektron davlat xaridlarida ishtirok etadilar.

4.2 Buyurtmachi va ishtirokchilar elektron tanlovda ishtirok etishlarini elektron raqamli imzo (keyingi o'rinlarda ERI deb yuritiladi) yordamida amalga oshiradilar.

4.3 Avtomatik rejimda elektron tizim:

- davlat buyurtmachisi va ishtirokchisiga to'langan avans summasiga muvofiq har bir lot bo'yicha elektron davlat xaridlaridan foydalanish imkoniyatini yaratadi;

- elektron davlat xaridlarini amalga oshiradi;

- ishtirokchilarni belgilaydi va shartnoma tuzadi;
- O‘zbekiston Respublikasi Iqtisodiyot va moliya vazirligi, Iqtisodiyot vazirligi huzuridagi Soliq qo‘mitasining ma’lumotlar bazalariga integratsiyalashgan holda elektron davlat xaridlari ishtirokchilarining takliflarini baholash uchun zarur bo‘lgan ma’lumotlarni davlat buyurtmachisiga va xarid komissiyasiga taqdim etadi. va O‘zbekiston Respublikasi Moliya, O‘zbekiston Respublikasi Qurilish va uy-joy kommunal xizmat ko‘rsatish vazirligi va O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi.

4.4 Ishtirokchilarni qabul qilish portalda elektron shaklda ishtirokchi anketasini to‘ldirish orqali amalga oshiriladi.

Ishtirokchilar quyidagi shartlarga javob bergan taqdirda qabul qilinadi:

- shartnoma tuzish huquqi;
- soliqlar va yig‘imlar bo‘yicha muddati o‘tgan qarzlarning yo‘qligi;
- ularga nisbatan joriy etilgan bankrotlik tartib-taomillari mavjud emasligi;
- vijdonsiz ijrochilarning yagona reestrda ular to‘g‘risida yozuvning yo‘qligi.
- – tender ishtirokchisi tender takliflarini qabul qilish muddati tugagunga qadar yetkazib berish uchun taklif etilayotgan Tovar namunasining 1 (bir) nusxasini qabul qilish va yetkazib berishni tasdiqlovchi hujjatni (Tovarni qabul qilish dalolatnomasi), uning texnik parametrlarini davlat buyurtmachisi va/yoki texnik baholash bo‘yicha Ishchi guruhlar (mutaxassislar) tomonidan qo‘shimcha o‘rganish va baholash uchun elektron tizimga yuklashi shart. Bunda davlat buyurtmachisi Tovar namunasini taqdim etgan tender ishtirokchisiga Tovar namunasi taqdim etilganligini tasdiqlovchi hujjat beradi. Tender ishtirokchisi tomonidan taqdim etilgan tovar namunalarini davlat buyurtmachisi tomonidan qabul qilinishi tender ishtirokchilari tomonidan ularni texnik baholash uchun taqdim etilgan va davlat buyurtmachisining omborlarida vaqtincha saqlash sharti bilan taqdim etilgan tovarlar namunalarini qabul qilish va qaytarishni tashkil etishning tasdiqlangan tartibiga muvofiq amalga oshiriladi. Tender ishtirokchilarining tovarlari namunalari (Texnik tavsiflarga muvofiq) Buyurtmachi tomonidan tender takliflarini qabul qilish jurnalida imzolarni qabul qilish sanasi, vaqti va qabul qiluvchi shaxslarning imzolari va muhrlari ko‘rsatilgan holda qabul qilinadi (tovar namunasini oxirgi qabul qilish tenderini topshirishning oxirgi muddatidan 1 soat oldin).
- Ilova qilingan fayllardagi ma’lumotlarning ishtirokchining tender taklifida ko‘rsatilgan ma’lumotlarga, shuningdek taqdim etilgan tovarlar namunalariga muvofiqligini tekshirish xarid komissiyasi

topshirig'iga binoan xarid komissiyasining ishchi, ekspert guruhi tomonidan amalga oshiriladi.

Soliq organlari tomonidan berilgan elektron imzoning mavjudligi ishtirokchining shartnoma tuzish huquqini belgilaydi.

Ishtirokchi ariza shaklida unga nisbatan joriy etilgan bankrotlik tartib-taomillari mavjud emasligi, shuningdek soliqlar va yig'implarni to'lash bo'yicha muddati o'tgan qarzlari yo'qligi to'g'risidagi ma'lumotlarni tasdiqlaydi.

Ishtirokchi ariza shaklini to'ldirgandan so'ng, elektron tizim vijdotsiz ijrochilarning yagona reestri ma'lumotlarini tekshiradi, unda ishtirokchi to'g'risida yozuv mavjud emasligini aniqlaydi.

Operator:

- RCP ishtirokchilari uchun alohida shaxsiy hisobvaraqlar ochadi;

- ishtirokchilar uchun shaxsiy hisoblarni yaratadi.

5 Takliflar xavfsizligini tanlash va taqdim etishda ishtirok etish tartibi

5.1 **Taklifni ta'minlash** tartibi, shu jumladan, miqdori, naqd pul mablag'larini kiritish va qaytarish tartibi, ishtirokchi taklifining qaytarib olinmasligi kafolati elektron davlat xaridlari tartib-taomillarini tartibga soluvchi normativ hujjatlarga muvofiq belgilanadi .

5.2 Elektron tanlovda ishtirok etish uchun ishtirokchi:

- www.etender.uzex.uz veb-saytida ro'yxatdan o'tadi

- ro'yxatga olish sahifasida kerakli bo'limlarni to'ldiradi;

- RCP bilan ro'yxatdan o'tish jarayoni tugagandan so'ng, ishtirokchi uchun shaxsiy hisob ochiladi. Ishtirokchilar elektron davlat xaridlarida ishtirok etadilar, agar RCPdagi shaxsiy hisobvaraqlarida oldindan to'lov etarli miqdorda bo'lsa;

- tanlov shartlari bilan batafsil tanishib chiqqandan so'ng, ishtirokchi elektron tanlovda ishtirok etish uchun ariza beradi va "Umumiy ma'lumot" sahifasining "Tovarlar va buyumlar", "Talablar" bo'limlarida kerakli ma'lumotlarni to'ldiradi.

Agar "Talablar" bo'limiga ma'lumot kiritish paytida ishtirokchidan talabni tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etish so'ralgan bo'lsa, u hujjat fayl sifatida yuklanishi kerak.

5.3 Ishtirokchilarning omonatlari operator tomonidan g'olib aniqlanmaguncha bloklanadi (agar mijoz omonat qo'yish zarurligini aniqlasa). Elektron tanlov g'olibining omonati shartnoma tuzilgunga qadar bloklanadi. G'olib shartnomani tuzishdan bosh tortgan taqdirda, omonat summasi unga qaytarilmaydi va ushbu mablag'lar operator tomonidan davlat buyurtmachisining tegishli hisob raqamiga (byudjet buyurtmachisining tegishli byudjetdan tashqari hisob raqamiga) o'tkaziladi.

5.4 Ishtirokchi tomonidan taklifni ta'minlash summasini to'lash talab qilinmaydi va qo'riqlash hujjati bir ish kuni ichida

qaytariladi yoki quyidagi hodisalardan biri sodir bo'lganidan keyin qaytarilishi ta'minlanadi:

- taklif kafolatining amal qilish muddati tugashi;
- davlat xaridlari shartnomasining kuchga kirishi va ushbu shartnomaning bajarilishini ta'minlash;
- elektron tanlovni bekor qilish;
- takliflar berish muddati tugagunga qadar taklifni qaytarib olish.

5.5 Elektron tanlov natijasida shartnoma tuzilgach, Operator bir ish kuni ichida blokni ochadi va ishtirokchiga depozitni qaytaradi.

Ishtirokchilarning bloklanmagan mablag'lari ular nomidan boshqa elektron davlat xaridlarida ishtirok etish uchun avans to'lovlari sifatida ishlatilishi yoki xizmat ko'rsatuvchi banklardagi hisobvaraqlariga qaytarilishi mumkin.

6 Ishtirokchilarning takliflarini baholash tartibi

6.1 Xarid komissiyasi tomonidan belgilangan muddatda elektron tanlov o'tkazilganda, elektron tizim ishtirokchilar tomonidan joylashtirilgan elektron hujjatlar va ularning takliflaridan foydalanish imkoniyatini avtomatik tarzda ta'minlaydi.

Ishtirokchi tomonidan ilova qilingan fayllar uning taklifida ko'rsatilgan ma'lumotlarga mos kelishi, elektron maydonlar ham to'ldirilishi kerak, ularning to'ldirilishi elektron davlat xaridlari tizimida majburiydir.

Elektron tizim ishtirokchi taklif qilgan narxning boshlang'ich bahoga muvofiqligini, elektron maydonlar to'ldirilgan-to'ldirilgan-to'ldirilmaganligini va ilova qilingan fayllar mavjudligini tekshiradi. Ishtirokchi tomonidan taklif qilingan narx boshlang'ich narxdan oshib ketgan hollarda, shuningdek bo'sh maydonlar yoki to'liq bo'lmagan biriktirilgan fayllar mavjud bo'lganda, tizim rad etish sabablarini ko'rsatgan holda ishtirokchining taklifini rad etadi. Ilova qilingan fayllardagi ma'lumotlarning ishtirokchining taklifida ko'rsatilgan ma'lumotlarga muvofiqligini tekshirish xarid komissiyasining mas'ul kotibi tomonidan ishchi organ bilan birgalikda amalga oshiriladi.

6.2 Takliflar quyidagi ketma-ketlikda baholanadi:

- taklifning xarid hujjatlarida belgilangan talablarga muvofiq bajarilishini tekshirish;
- ishtirokchining malaka talablariga muvofiqligini baholash;
- taklifning texnik qismini baholash;
- taklifning narx qismini baholash.

Shu bilan birga, tizim taklifning malakaviy, texnik va narx qismlarida mavjud bo'lgan ma'lumotlarning taklifning oldingi qismini baholashni yakunlashdan oldin izchil oshkor etilishini ta'minlaydi.

- 6.3 Elektron tanlov ishtirokchilari tomonidan tayyorlangan hujjatlar ro'yxati ushbu yo'riqnomaning 1-ilovasida keltirilgan.
- 6.4 Takliflarni baholash va tanlov g'olibini aniqlash xaridlar bo'yicha hujjatlarda (2-ilova) belgilangan ketma-ketlik, tartib, mezon va usul asosida amalga oshiriladi.
- 6.5 Ishtirokchi quyidagi hollarda tanlovda qatnashishdan diskvalifikatsiya qilinadi:
- vijdotsiz ijrochilarning yagona reestrda u haqida yozuv mavjud;
 - soliq va yig'implar bo'yicha muddati o'tgan qarzi bo'lsa ;
 - unga nisbatan bankrotlik tartibi joriy qilingan;
 - ishtirokchi sotib olish hujjatlarining malaka, texnik va tijorat talablariga javob bermasa;
 - ishtirokchi bevosita yoki bilvosita davlat buyurtmachisi yoki boshqa davlat organining amaldagi yoki sobiq mansabdor shaxsiga yoki xodimiga har qanday shaklda haq to'lash, ishga joylashish taklifi yoki boshqa qimmatli narsa yoki xizmat ko'rsatishni taklif qilsa, beradi yoki berishga rozi bo'ladi. davlat xaridlari jarayonida davlat buyurtmachisining har qanday xatti-harakatlari, qarorlar qabul qilinishi yoki har qanday xarid qilish tartib-qoidalarini qo'llashi;
 - ishtirokchi qonunni buzgan holda raqobatga qarshi harakatlar sodir etsa yoki manfaatlar to'qnashuviga ega bo'lsa, shuningdek mansublik holatlari aniqlanganda;
 - ishtirokchi korruptsiyaning oldini olish to'g'risida ariza taqdim etmagan bo'lsa;
 - ishtirokchi shartnoma tuzish huquqiga ega bo'lmasa;
 - ishtirokchilar tomonidan zarur hujjatlar to'plami belgilangan muddatda taqdim etilmagan yoki o'z vaqtida taqdim etilgan hujjatlar to'plami xarid hujjatlari talablariga javob bermasa;
 - tanlov ishtirokchisi tomonidan taqdim etilgan hujjatlardagi ma'lumotlarning ishonchsizligi aniqlangan bo'lsa.
 - ishtirokchi o'zining narx taklifini malakaviy va/yoki texnik qismda oshkor qilgan.
- Ishtirokchini xarid qilish tartib-taomillarida ishtirok etishdan chetlashtirish to'g'risidagi qaror va uning sabablari xarid qilish tartib-taomillari to'g'risidagi hisobotda qayd etiladi va darhol tegishli ishtirokchiga xabar qilinadi.
- ishtirokchi taklif etilayotgan tovarlarning namunalarini o'z vaqtida taqdim etmagan (yoki taqdim etmagan) (asosan tender ishtirokchisi tomonidan tender taklifiga mos keladigan Tovar namunasi, Tovarni qabul qilish dalolatnomasi topshirilganligini tasdiqlovchi hujjatning asl nusxasi hisoblanadi);
- 6.6 Ishtirokchining taklifi qonun hujjatlari va xarid hujjatlari talablariga muvofiq bo'lsa, to'g'ri bajarilgan hisoblanadi.

Xarid komissiyasi mas'ul kotibining ishtirokchining taklifini to'g'ri yoki noto'g'ri rasmiylashtirilmagan deb e'tirof etish to'g'risidagi qarori bunday qarorning sabablarini asoslagan holda xarid komissiyasi tomonidan tasdiqlanishi kerak.

Ishtirokchining taklifining talablarga mos kelmasligi to'g'risidagi qaror, bunday qarorning sabablari ko'rsatilgan holda, qaror qabul qilingan kuni ishtirokchining shaxsiy kabinetiga yuboriladi.

6.7 Takliflarni baholash jarayonida xarid komissiyasi elektron tanlov ishtirokchilaridan ularning takliflari yuzasidan tushuntirishlar so'rashi mumkin. Ushbu protsedura elektron shaklda amalga oshiriladi.

Tushuntirish jarayonida taklifning mohiyatini, shuningdek, narxni o'zgartirishga yo'l qo'yilmaydi.

6.8 Tanlov ishtirokchilarining takliflarini ko'rib chiqish va baholash muddati takliflar kiritilgan kundan boshlab 10 (o'n) ish kunidan oshmasligi kerak.

7 Elektron tanlovda ishtirok etish uchun taklif yuborish

7.1 Tanlovda ishtirok etish to'g'risidagi taklif davlat tilida, zaruratga qarab, boshqa tillarda tuziladi.

7.2 Ishtirokchilar e'londa ko'rsatilgan muddatdan kechiktirmay o'z shaxsiy kabineti orqali elektron tanlov takliflarini taqdim etadilar. Elektron davlat xaridlari tizimiga joylashtirilgan taklif ishtirokchi tomonidan tasdiqlanadi.

7.3 Taklif bilan bir qatorda, ishtirokchilar eskizlar, chizmalar, chizmalar, fotosuratlar va boshqa hujjatlarni fayl shaklida joylashtirishlari mumkin.

Bunda ishtirokchilarning takliflari elektron tizimdagi shablonlarga muvofiq hujjatlar ilova qilingan holda kiritiladi. Ishtirokchi tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlar ilova qilingan hujjatlardagi ma'lumotlarga mos kelishi kerak.

7.4 Takliflarni ochish muddati tugagunga qadar ularni elektron tanlov ishtirokchilari, shu jumladan mas'ul kotib va xarid komissiyasi a'zolari ko'rishiga yo'l qo'yilmaydi, ushbu takliflarni kiritgan ishtirokchi bundan mustasno. Operator ushbu talabga rioya qilish uchun javobgardir.

7.5 Elektron tanlov ishtirokchisi:

- faqat bitta taklif kiritish huquqiga ega;

- taqdim etilgan ma'lumotlar va hujjatlarning haqiqiyliги va ishonchliligi uchun javobgardir;

- takliflar berish muddati tugagunga qadar taqdim etilgan taklifni qaytarib olishga yoki unga o'zgartirishlar kiritishga haqli.

7.6 Elektron tizim tomonidan takliflarni qabul qilish e'londa ko'rsatilgan muddat va vaqt o'tganidan so'ng to'xtatiladi.

7.7 Ishtirokchining texnik taklifi quyidagi hujjatlarni o'z ichiga olishi kerak:

- texnik taklif va taklif etilayotgan mahsulot (ish, xizmat) uchun texnik tavsiflarning qiyosiy jadvali;
 - texnik hujjatlar (sertifikatlar, litsenziyalar, broshyuralar, texnik pasportlar, foydalanish yo'riqnomalari va boshqalar yoki taklif etilayotgan mahsulot/xizmatning to'liq va batafsil tavsifini o'z ichiga olgan boshqa hujjatlar).
 - yetkazib berish tajribasi haqida ma'lumot.
 - xizmat ko'rsatish markazi haqida ma'lumot.
 - mahsulotni ishlab chiqaruvchidan (ishlab chiqaruvchidan) ishonchnoma yoki ishlab chiqaruvchidan ruxsatnoma (agar elektron tanlov ishtirokchisi taklif etilayotgan mahsulot ishlab chiqaruvchisi bo'lmasa).
- 7.8 Ishtirokchining narx taklifi elektron tizimning tegishli bo'limiga kiritiladi.
- 8 Takliflarni taqdim etish muddatini uzaytirish**
- 8.1 Agar kerak bo'lsa, buyurtmachi barcha ishtirokchilarga tegishli bo'lgan takliflarni taqdim etish muddatini uzaytirishi yoki xarid komissiyasining qarori bilan o'z takliflarining amal qilish muddatini ma'lum muddatga uzaytirish taklifi bilan ishtirokchilar bilan bog'lanishi mumkin.
- 8.2 Buyurtmachi, xarid komissiyasi bilan kelishilgan holda, tanlovda ishtirok etish uchun takliflarni taqdim etish muddati tugashidan bir ish kunidan kechiktirmay xarid hujjatlariga o'zgartirishlar kiritish to'g'risida qaror qabul qilishga haqli. Mahsulot (ish, xizmat) nomini o'zgartirishga yo'l qo'yilmaydi. Bunday holda, ushbu tanlov bo'yicha takliflarni taqdim etish muddati xarid hujjatlariga o'zgartirishlar kiritilgan kundan boshlab kamida o'n ish kuniga uzaytirilishi kerak. Shu bilan birga, agar e'londa ko'rsatilgan ma'lumotlar o'zgartirilgan bo'lsa, tanlov e'loniga o'zgartirishlar kiritiladi.
- 9 Elektron tanlov natijalarini sarhisob qilish**
- 9.1 Elektron davlat xaridlari tizimi texnik va narx qismlarini baholashni hisobga olgan holda eng ko'p ball to'plagan ishtirokchi sifatida avtomatik tarzda g'olibni aniqlaydi. Agar takliflarni ball usulida baholash natijasida ikki yoki undan ortiq ishtirokchilar bir xil ball to'plagan bo'lsa, eng past narxni taklif qilgan ishtirokchi g'olib deb topiladi. Zaxira g'olibi ushbu bandeda belgilangan tartibda aniqlanadi.
- 9.2 Tanlov haqiqiy emas deb topildi:
- tanlovda bitta ishtirokchi qatnashgan bo'lsa yoki hech kim qatnashmagan bo'lsa;
 - agar texnik baholash bosqichida xarid komissiyasi barcha takliflarni rad etgan bo'lsa yoki faqat bitta taklif xarid hujjatlari talablariga javob bersa.
- Bunda buyurtmachi xarid hujjatlarida, tovarlarga (ishlarga, xizmatlarga) qo'yiladigan mezonlar va talablarda belgilangan shartlar asosida yana elektron tanlovni o'tkazishi shart.
- 9.3 Xarid komissiyasi a'zolari yig'ilishning elektron bayonnomasini elektron tizimda avtomatik tarzda

shakllantiriladigan elektron raqamli imzo (elektron raqamli imzo)dan foydalangan holda tasdiqlaydi. Elektron bayonnomadan ko'chirma elektron tizimda avtomatik ravishda e'lon qilinadi.

9.4 Elektron tanlovning har qanday ishtirokchisi takliflarni ko'rib chiqish va baholash bayonnomasini e'lon qilgandan so'ng, buyurtmachiga savdolar natijalarini aniqlashtirish uchun so'rov yuborish huquqiga ega.

Bunday so'rov olingan kundan boshlab uch ish kuni ichida mijoz tegishli tushuntirishlar berishga majburdir.

9.5. Tanlovda g'olib bo'lmagan ishtirokchilar tanlov buyurtmachisining vaqtincha saqlash omboridan taklif etilayotgan tovarlarning namunalarini g'oliblar ro'yxati tasdiqlanganidan keyin 5 kun ichida yig'ib olishlari shart. Qaytgandan so'ng, qabul qilish va topshirish sertifikatini beriladi. Ushbu muddatdan so'ng Tanlov ishtirokchilari tomonidan so'ralmagan yoki olib tashlanmagan namunalar belgilangan tartibda yo'q qilinishi kerak.

Tanlov g'olibi tovar yetkazib berish shartnomasiga muvofiq o'z majburiyatlari to'liq bajarilgunga qadar tovar namunalarini vaqtincha saqlash uchun qoldiradi. Yetkazib berish shartnomasi shartlarini bajargandan so'ng, G'olib (pudratchi) 5 kun ichida tanlov buyurtmachisining vaqtincha saqlash omboridan o'z tovarlari namunalarini olish huquqiga ega. Qaytgandan so'ng, qabul qilish va topshirish sertifikatini beriladi.

*Ko'rsatilgan muddatdan keyin xarid ishtirokchilari tomonidan so'ralmagan yoki olib tashlanmagan namunalar belgilangan tartibda yo'q qilinadi.

10 Boshqa shartlar

10.1 Tanlov g'olibi natijalar e'lon qilingandan keyin ikki kun ichida tanlov natijalarini o'zining shaxsiy kabinetiga qabul qilishi va buyurtmachi bilan kelishilgan holda yetkazib berish shartnomasini imzolashi shart.

10.2 Elektron tanlov ishtirokchisi buyurtmachiga ochiq elektron chat orqali takliflarni taqdim etish muddati tugagunga qadar ikki ish kunidan kechiktirmay xarid hujjatlari qoidalariga tushuntirish berish to'g'risida so'rov yuborishga haqli. Buyurtmachi ko'rsatilgan so'rov olingan kundan boshlab ikki ish kuni ichida, agar ko'rsatilgan so'rov buyurtmachiga ikki ish kunidan kechiktirmay kelib tushgan bo'lsa, ochiq elektron chat orqali xarid hujjatlari qoidalarining tushuntirishini yuborishi shart. takliflarni taqdim etish muddati tugagunga qadar. Xarid hujjatlari qoidalarining tushuntirishlari uning mohiyatini o'zgartirmasligi kerak.

10.3 Elektron tanlov ishtirokchisi takliflarni taqdim etishning oxirgi muddati tugagunga qadar taqdim etilgan taklifni qaytarib olish yoki unga o'zgartirishlar kiritish huquqiga ega.

10.4 Buyurtmachi g'olib bo'lgan taklifni qabul qilishdan oldin istalgan vaqtda tanlovni bekor qilish huquqiga ega.

Buyurtmachi tanlov bekor qilingan taqdirda ushbu qarorning asosli sabablarini bunday qaror qabul qilingandan keyin uch ish kuni ichida maxsus axborot portalida elektron tizim orqali e’lon qiladi.

11. Shartnoma tuzish

- 11.1 Elektron tanlov natijalari bo’yicha shartnoma xarid hujjatlarida va tanlov g’olibining taklifida ko’rsatilgan shartlar asosida g’olib e’lon qilingan kundan boshlab o’n ish kunidan kechiktirmay tuziladi.
- Shartnoma tomonlarning elektron raqamli imzolari bilan imzolanadi va shartnomalar reestriga kiritiladi.
- 11.2 Agar g’olib shartnomani tuzishdan bosh tortsa, omonat summasi unga qaytarilmaydi. Bunday holda, agar zaxira g’olibi aniqlansa, shartnoma tuzish va u bo’yicha majburiyatlarni bajarish huquqi zaxira g’olibiga o’tadi. Bunday holda, zaxira g’olibi bilan g’olib tomonidan taklif qilingan narx bo’yicha shartnoma tuziladi (zaxira g’olibi taklif qilgan narx g’olib taklif qilgan narxdan past bo’lgan hollar bundan mustasno) yoki u shartnoma tuzishdan bosh tortishi mumkin. kelishuv. Agar zaxira g’olibi shartnoma tuzishdan bosh tortsa, mijoz yangi elektron tanlovni amalga oshiradi.

II TEXNIK QISM

Partiyalar uchun tasdiqlangan texnik xususiyatlar alohida faylga birlashtirilgan.

III NARX QISM

Tanlov mavzusi	O'zbekiston Respublikasining "Yo'l harakati to'g'risida"gi qonuni kitobining yaratilishi					
Mijoz	O'zbekiston Respublikasi Ichki ishlar vazirligi Jamoat xavfsizligi departamenti Yo'l harakati xavfsizligi xizmati					
Mijoz manzili	O'zbekiston Respublikasi, Toshkent sh. M. Ulug'bek tumani, ko'ch. Mustaqillik, 71 Telefon: +998712676010 email: yhxbb@iiv.uz					
Lotning bo'linuvchanligi	Bo'linmas					
Tender muddati	2025 yil 2-chorak					
Moliyalashtirish manbai	Byudjetdan tashqari jamg'armalar					
boshlang'ich narxi	300 000 000 so'm QQS bilan 267 857 143 so'm QQSsiz					
	№	Nomi	Birliq	M-ri	Narx	Jami
	1	O'zbekiston Respublikasining "Yo'l harakati to'g'risida"gi qonuni kitobining yaratilishi	dona	5000	60 000	300 000 000
Taklif kafolati miqdori	Boshlang'ich tanlov narxining 3%					
To'lov shartlari	Oldindan to'lov 15%, qolgan 85% ish tugagandan so'ng, qabul qilish dalolatnomalari va schyot-faktura imzolanganidan keyin. Valyuta: rezidentlar uchun - so'm, norezidentlar uchun - AQSH dollari. Chet ellik ishtirokchilar uchun akkreditiv orqali to'lash mumkin.					
Yetkazib berish shartlari	DDP Toshkent, Inkoterms 2020: Toshkent sh., M. Ulug'bek tumani, ko'ch. Mustaqillik, 71					
Yetkazib berish vaqti	10 ish kunidan oshmasligi kerak					

Taklifning amal qilish muddati	Takliflar qabul qilingan kundan boshlab kamida 90 kun.
Ishtirokchilarga qo'yiladigan talablar	Tanlovda tanlovda ishtirok etish shartlarini bajargan mahalliy va xorijiy ishtirokchilar ishtirok etishlari mumkin.
Takliflarni qabul qilish muddati	5 ish kuni

IV SHARTNOMALAR LAYIHALARI

Shartnoma loyihalari dastlabki hisoblanadi, ularning shartlari tomonlarning kelishuviga ko'ra O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga va tanlash shartlariga zid bo'lmagan qismlarga o'zgartirilishi mumkin.

SHARTNOMA № _____

Toshkent “__” _____ 2025 yil
 O'zbekiston Respublikasi Ichki ishlar vazirligi Jamoat xavfsizligi departamenti Yo'l harakati xavfsizligi xizmati, bundan keyin “Buyurtmachi”, bir tomondan, _____ asosida ish yurituvchi _____ vakillik qiluvchi _____ va bundan buyon “pudratchi” deb yuritiladi. _____ tomonidan Ustav asosida ish olib borgan holda, boshqa tomondan, quyidagilar to'g'risida shartnoma tuzdi:

1. Element kelishuv

1.1. “Pudratchi” _____ majburiyatini, “Buyurtmachi” esa ushbu shartnomaning ajralmas qismi bo'lgan 1-ilovada ko'rsatilgan miqdorda va narxlarda shartnoma shartlariga muvofiq to'lash majburiyatini oladi.

1.2. “Pudratchi” “Buyurtmachi” bilan kelishilgan holda huquqqa ega

1.3. _____ sifati “Buyurtmachi”ning me'yoriy hujjatlari va texnik talablariga, shuningdek, O'zbekiston Respublikasida belgilangan boshqa me'yor va qoidalarga mos kelishi kerak.

2. Shartnomaning umumiy qiymati va to'lov shartlari

2.1. Ushbu shartnomaning umumiy qiymati QQS bilan birga _____ so'mni tashkil etadi. (Kirsivdagi suma)

2.2. _____ uchun narxlar yakuniy hisoblanadi va tomonlar shartnomani yakunlamaguncha o'zgartirilishi mumkin emas.

2.3. _____ uchun to'lovlar “Buyurtmachi” va “Pudratchi” o'rtasida dastlabki va keyingi to'lov orqali amalga oshiriladi.

2.3.1. Shartnoma umumiy summasining __% miqdorida avans to'lovi shartnoma imzolanganidan keyin 10 (o'n) bank kuni ichida amalga oshiriladi.

2.3.2. Shartnomaning umumiy summasining __% foizi miqdorida keyingi to'lov “Buyurtmachi” tomonidan “Pudratchi” hisobvarag'iga _____ ichida to'lanadi.

2.3.3. Keyingi to'lov uchun quyidagi hujjatlar asos bo'ladi: “Buyurtmachi” va “Pudratchi” o'rtasida imzolangan schyot-fakturalar.

2.3.4. O'zaro hisob-kitoblardan so'ng, shuningdek shartnoma muddati tugagandan so'ng, solishtirish dalolatnomasi tuziladi.

3. Ishlarni topshirish va bajarish shartlari va shartlari

3.1. Ishlar/xizmatlar uchun yetkazib berish muddati avans to'lovi olingan kundan boshlab _____ kunni tashkil etadi, bu vaqt ichida “Pudratchi” o'z kuchlari va vositalaridan foydalangan holda “Buyurtmachi”ga _____ yetkazib berishga majburdir.

4. Buyurtma yetkazib berish va qabul qilish

4.1. _____ egalik huquqi “Mijoz”ga haqiqiy topshirish vaqtida, vakolatli shaxslar tomonidan imzolangan schyot-faktura tuzilgandan va imzolanganidan so'ng o'tadi.

4.2. _____ ni sifat va miqdor bo'yicha qabul qilish O'zbekiston Respublikasining standartlashtirish bo'yicha me'yoriy hujjatlari, shuningdek yetkazib berish vaqtida amalda bo'lgan boshqa me'yoriy hujjatlar talablariga muvofiq amalga oshiriladi. Taqdim etilgan _____ shart mos keladi "Mijoz" ning talablari .

5. Patent huquqlar

5.1. "Pudratchi" "Buyurtmachi"ni uchinchi shaxslarning patent huquqlarining buzilishi, shuningdek, mahsulotdan yoki uning biron bir qismidan foydalanish bilan bog'liq dasturiy ta'minot, materiallardan foydalanish huquqlarini buzish bo'yicha da'volari bo'yicha javobgarlikdan himoya qilishi shart.

6. Tomonlarning mulkiy javobgarligi va mahsulot sifati

6.1. Mahsulot yetkazib berish yoki ishlarni bajarish kechiktirilgan yoki mahsulot kam yetkazib berilgan taqdirda "Pudratchi" "Buyurtmachi"ga 0,5 miqdorida jarima to'laydi. Har bir kechiktirilgan kun uchun majburiyatning bajarilmagan qismining foizi (bayram va dam olish kunlaridan tashqari), lekin jarimalarning umumiy miqdori etkazib berilmagan mahsulot qiymatining 50 foizidan oshmasligi kerak.

6.2. Yetkazib berilgan mahsulot yoki bajarilgan ish uchun to'lov o'z vaqtida to'lanmagan taqdirda "Buyurtmachi" "Pudratchi"ga 0,4 miqdorida jarima to'laydi. kechiktirilgan har bir bank kuni uchun muddati o'tgan to'lov summasining %, lekin kechiktirilgan to'lov summasining 10 foizidan ko'p bo'lmagan miqdorda.

6.3. Agar etkazib berilgan mahsulotlar 1.3-bandda ko'rsatilgan talablarga javob bermasa. ushbu shartnoma bo'yicha "Mijoz" quyidagi huquqlarga ega:

mahsulotlarni qabul qilish va to'lashdan bosh tortish;

agar mahsulot to'langan bo'lsa, mahsulotni yuqori sifatli mahsulotga almashtirishni yoki to'langan summani qaytarishni talab qilish, shuningdek, "pudratchi" dan tegishli bo'lmagan mahsulot qiymatining 10 foizi miqdorida jarima undirish. sifat.

6.4. Majburiyatlar lozim darajada bajarilmagan taqdirda jarima va penyalarni to'lash tomonlarni shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishdan ozod etmaydi.

6.5. "Pudratchi" O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq, spetsifikatsiyaga muvofiq tovarlar uchun kafolat muddatlarini taqdim etadi (1-ilova).

7. Shikoyatlar

7.1. O'zbekiston Respublikasi standartlashtirish me'yoriy hujjatlari talablariga, "Buyurtmachi"ning texnik talablariga va tomonlar tomonidan tasdiqlangan namunaviy namunaga mos kelmagan taqdirda yetkazib berilayotgan mahsulot sifati yuzasidan shikoyatlar berilishi mumkin. pudratchining texnik hujjatlarida tavsiflangan texnik xususiyatlar sifatida.

7.2. "Buyurtmachi" kafolat muddati davomida mahsulot sifati bo'yicha "Pudratchi"ga shikoyat qilish huquqiga ega.

7.2.1. Agar belgilangan kafolat muddati davomida va foydalanish shartlariga muvofiq mahsulot keyingi foydalanish uchun yaroqsiz bo'lib qolsa yoki sifat talablariga javob bermasa, "Pudratchi" o'z hisobidan:

kafolat muddatining birinchi yarmida ishlamay qolgan mahsulotlarni to'liq almashtirish;

to'liq ta'mirlashni amalga oshirish va kafolat muddatining ikkinchi yarmida ishlamay qolgan mahsulotlarni talablarga muvofiq yuqori sifatli holatga keltirish.

7.2.2. Agar sifatsiz mahsulot yoki kafolat muddatini o'tmagan mahsulotlar aniqlansa, "Buyurtmachi" vakili "Pudratchi"ni foydalanish mumkin bo'lgan aloqa vositalari (faks yoki boshqa vositalar orqali) sanasini belgilash to'g'risida yozma ravishda xabardor qilishi shart. qo'shma shikoyat hisobotini chiqarish. Da'vo da'vosini birgalikda bajarish sanasi "Ijrochi" ga yozma ravishda xabar berilgan kundan boshlab 10 kundan ortiq bo'lmagan muddatga belgilanishi kerak.

Xabarda quyidagilar ko'rsatilishi kerak:

birgalikda tekshirilishi kerak bo'lgan mahsulotlarning nomi va miqdori;

mahsulot sifati bo'yicha aniqlangan asosiy kamchiliklar;

faoliyat muddati;

Pudratchi vakilining kelish sanasi va joyi (sayohat vaqtini hisobga olgan holda).

7.2.3. Agar "Buyurtmachi" vakili tomonidan chaqirilganda "Pudratchi" vakili belgilangan muddatda kelmasa, tekshirish va ro'yxatga olish mustaqil ekspert yoki "Buyurtmachi" tomonidan tanlangan mustaqil tashkilot vakili ishtirokida amalga oshiriladi. Pudratchi" yoki bir tomonlama.

7.2.4. Bir tomonlama tartibda "Buyurtmachi" vakili quyidagi hollarda tekshirish o'tkazish va shikoyat dalolatnomasini tuzish huquqiga ega:

agar "pudratchi" vakili o'z vaqtida kelmasa;

xabarnoma javobsiz qolganda;

mustaqil tashkilot mavjud bo'lmaganda, shuningdek vakillar ajratishdan bosh tortganda yoki yuqorida ko'rsatilgan tashkilotlar vakillari kelmaganda.

Bunda shikoyat dalolatnomasi ijroga qabul qilingan hisoblanadi.

7.3. Agar “Buyurtmachi” tomonidan qabul qilingandan so‘ng yetkazib berilayotgan mahsulot miqdori yoki sifati bo‘yicha nomuvofiqlik aniqlansa, “Pudratchi” 15 (o‘n besh) bank kuni ichida yetishmayotgan mahsulotni o‘z hisobidan yetkazib berishi yoki sifatsiz mahsulotni almashtirishi shart. .

8. Nizolarni hal qilish

8.1. Ushbu shartnoma bo'yicha "Buyurtmachi" va "Pudratchi" o'rtasidagi barcha nizolar va kelishmovchiliklar tomonlar tomonidan muzokaralar yo'li bilan hal qilinishi kerak. Tomonlar o'zaro kelishuvga erisha olmasalar, ushbu shartnomadan yoki u bilan bog'liq barcha nizolar va kelishmovchiliklar Toshkent shahar tumanlararo xo'jalik sudi tomonidan ko'rib chiqilishi shart.

9. Favqulodda vaziyat

9.1. Tomonlar ushbu shartnoma bo'yicha majburiyatlarni qisman yoki to'liq bajarmaganlik uchun javobgarlikdan ozod qilinadi, agar bu yong'in, suv toshqini, zilzila, urush, blokada, epidemiya va boshqa umume'tirof etilgan fors-major holatlari, hukumat hujjatlarining chiqarilishi natijasida yuzaga kelgan bo'lsa. jismlar. Fors-major holatlari yuzaga kelgan taqdirda, tomonlar tegishli organlar tomonidan berilgan ushbu holatlarni tasdiqlovchi hujjatlarni taqdim etgan holda bunday holatlar yuzaga kelganligi to'g'risida bir-birlarini yozma ravishda xabardor qilishlari shart.

9.2. Fors-major holatlari 2 (ikki) oydan ortiq muddatga uzaytirilgan taqdirda, ushbu shartnoma bo'yicha olingan avans to'lovi (tomonlar tomonidan bajarilgan majburiyatlardan tashqari) 10 (o'n) bank kuni ichida qaytarilishi kerak.

10. Shartnoma muddati

10.1. Ushbu shartnoma tomonlar tomonidan imzolangan paytdan boshlab kuchga kiradi va _____ gacha amal qiladi.

o'n bir. Shartnomani o'zgartirish va bekor qilish tartibi

11.1. Ushbu shartnomaga kiritilgan har qanday o'zgartirish va qo'shimchalar, agar ular yozma ravishda tuzilgan va "Buyurtmachi" va "Pudratchi" vakolatli shaxslari tomonidan imzolangan bo'lsa, amal qiladi.

11.2. Tomonlar quyidagi hollarda shartnomani bir tomonlama bekor qilishga haqli: ushbu shartnomaning amal qilish muddati davomida “Pudratchi” tomonidan shartnoma bajarilmagan taqdirda;

ushbu shartnoma shartlari bir marta buzilganda yoki etkazib beriladigan mahsulot partiyasining sifati va shartnoma majburiyatlari o'rtasida nomuvofiqlik yuzaga kelganda.

Shartnomani bekor qilish huquqiga ega bo'lgan tomon boshqa tomonni o'z niyati haqida yozma ravishda xabardor qilishi shart.

12. Boshqa shartlar

12.1. Tomonlarning hech biri boshqa tomonning yozma roziligisiz ushbu shartnoma bo'yicha o'z huquq va majburiyatlarini uchinchi tomonga o'tkaza olmaydi.

12.2. To'lovning nomi yoki tomonlarning boshqa rekvizitlari o'zgargan taqdirda, ikkinchi tomon bu haqda darhol yozma ravishda xabardor qilinishi kerak.

12.3. Shartnoma, shu jumladan ilova, __ (_____) varaqda, 2 (ikki) nusxada, mazmuni bir xil va bir xil yuridik kuchga ega, tomonlar imzolagan va muhrlangan holda tuziladi .

12.4. O‘zbekiston Respublikasining “Davlat sirlarini muhofaza qilish to‘g‘risida”gi qonuniga muvofiq “Pudratchi” shartnomani tuzish va bajarish jarayonida o‘ziga ma’lum bo‘lgan maxfiy ma’lumotlarning maxfiyligini ta’minlashi shart.

13. Yuridik manzillar, to'lov va tomonlarning jo'natish tafsilotlari

IJROCHI	MIJOCH
----------------	---------------

Ta'minot spetsifikatsiyasi _____

Toshkent

"__" _____ 2025 yil

№	sotuvchi kodi	Ism	Muddati harakatl ar	Miqdori , dona)	Narxi	General narx
1						
Jami:						

1. Yetkazib berish manzili: _____
2. Yetkazib berish usuli: _____
3. Yetkazib berish muddati: Shartnoma imzolangan kundan boshlab ____ (_____) ish kuni ichida.
4. Ijrochi - _____
5. Kafolat muddati: ____ (_____) oy.

Pudratchidan

Mijoz tomonidan

_____/_____/_____

_____/_____/_____

M.P.

M.P.

V HUJJATLAR NAMUNLARI

Shakl № 1

ISHTIROKCHINING BLANTALARIDA

№: _____

Sana: _____

Sotib olish komissiyalar

ILOVA

Yetkazib berish (*taklif etilayotgan mahsulot nomini ko'rsating*) uchun № ____ lot bo'yicha xarid hujjatlarini , so'rovlarga javoblarni o'rganib chiqib, biz, quyida imzo qo'ygan (*ishtirokchining nomi*) shu bilan tasdiqlaymiz. xarid hujjatlariga muvofiq tovarlarni yetkazib berish bo'yicha elektron tanlovda ishtirok etish.

Shu munosabat bilan biz quyidagi hujjatlarni yuboramiz:

1. Elektron tanlov ishtirokchisi haqida umumiy ma'lumot;
2. ____ varaqdagi malakaviy hujjatlar to'plami (varaqlar soni ko'rsatiladi, risolalar, bukletlar, prospektlar va boshqalar taqdim etilgan taqdirda miqdori ko'rsatiladi);
3. Texnik taklif (varaqlar sonini ko'rsating, risolalar, bukletlar, prospektlar va boshqalar taqdim etilgan taqdirda miqdorini ko'rsating);
4. Boshqa hujjatlar (*agar boshqa hujjatlar taqdim etilsa, siz varaqlarning nomi va sonini ko'rsatishingiz kerak*).

Aloqa uchun telefon/faks: _____

E-mail manzili: _____

TO'LIQ ISM. va rahbar yoki vakolatli shaxsning imzosi

Chop etish joyi

ISHTIROKCHINING BLANTALARIDA

№: _____

Sana: _____

Sotib olish komissiyalar

KAFOLAT XATI

Ushbu xat bilan biz kompaniya _____ tasdiqlaymiz:
(Shirkat nomi)

- qayta tashkil etish yoki tugatish bosqichida emas;
(mijozning nomi) bilan sud yoki hakamlik muhokamasida emas;
- (mijozning nomi) bilan ilgari tuzilgan shartnomalar bo'yicha noto'g'ri bajarilgan majburiyatlar mavjud emas .
- vijdotsiz yetkazib beruvchilar reestriga kiritilmagan.
- soliq va yig'imlar bo'yicha muddati o'tgan qarzi bo'lmasa.
- imtiyozli soliq rejimini ta'minlaydigan va/yoki moliyaviy operatsiyalarni amalga oshirishda ma'lumotlarni oshkor qilish va taqdim etishni ta'minlamaydigan shtatlar yoki hududlarda ro'yxatdan o'tmagan va bank hisob raqamlariga ega bo'lmasa (offshor zonalar);
- vijdotsiz ijrochilarning yagona reestriga kiritilmagan

TO'LIQ ISM. menejer _____

Chop etish joyi

Tanlov ishtirokchisi haqida umumiy ma'lumot

1	Tashkiliy-huquqiy shakli ko'rsatilgan yuridik shaxsning to'liq nomi	
2	Ro'yxatdan o'tganlik to'g'risidagi ma'lumotlar (ro'yxatga olingan sana, ro'yxatga olish raqami, ro'yxatdan o'tkazgan organning nomi)	
3	Yuridik manzil	
4	Aloqa telefoni, faks, elektron pochta	
5	To'liq bank tafsilotlari	
6	Asosiy faoliyat	
7	Ishtirokchining ta'sischilari (benefitsiarlari) to'g'risidagi ma'lumotlar: (To'liq ism/familiya, soliq to'lovchining identifikatsiya raqami, ro'yxatdan o'tgan mamlakat)	

(vakolatli shaxsning to'liq ismi va lavozimi)

M.P.

Sana: " ____ " _____ 20__

ISHTIROKCHNING MOLIYAVIY AHVOLI (*)

Tanlov ishtirokchisining ismi: _____

ming _____ (valyutani ko'rsating)

AKTIVLAR	2022 y	2023 y	2024 y	PASIV	2022 y	2023 y	2024 y
I. Uzoq muddatli aktivlar				I. Manbalar o'z mablag'lar			
Asosiy vositalar (qoldiq qiymati)				Ustav kapitali			
Nomoddiy aktivlar (qoldiq . xarajat.)				Taqsimlanmagan foyda (qoplanmagan ub .)			
				Maqsadli daromadlar			
Qimmat baho qog'ozlar				II. Majburiyatlar			
Kapital qo'yilmalar				Uzoq muddatli majburiyatlar, kreditlar			
Investitsiyalar				Jami kreditorlik qarzlari:			
II. Aylanma aktivlar				shu jumladan muddati o'tgan			
Ishlab chiqarish aksiyalar				shu jumladan byudjet qarzlari			
Tugallanmagan ishlab chiqarish				shu jumladan ish haqi bo'yicha qarzar			
Tayyor mahsulotlar							
Tovarlilar							
Debitor qarzdorlik							
Pul mablag'lari							
Boshqa joriy aktivlar							
Balans aktivlari uchun jami (I. + II bo'limlar)				Jami balans majburiyatlari (I. + II bo'limlar)			

MOLIYAVIY NATIJALAR

ming _____ (valyutani ko'rsating)

Ism	2022 y	2023 y	2024 y
1.Sof sotishdan tushgan tushum			
2. Sotilgan mahsulotlarning tannarxi			
4. Ma'muriy xarajatlar			
5. Boshqa xarajatlar			
6. Boshqa daromadlar			
7. Daromad solig'ini to'lashdan oldingi foyda			
8. Daromad solig'i			
9. Foyda (zarar)			

Nazoratchi. _____ Ch. buxgalter _____

Chop etilgan sana: " ____ " _____ 20__

Fiskal organlar tomonidan qabul qilinganligi to'g'risidagi belgi bilan soliq hisobotlarining nusxalarini ilova va QR koni qiling.

KOMPANIYA BLANTALARIDA

Sotib olish komissiya

Bayonot
korruptsiyaning oldini olish uchun

Ushbu xat bilan biz kompaniya _____ tasdiqlaymiz:
(Shirkat nomi)

a) o'z zimmasiga oladi:

- O'zbekiston Respublikasining 2021-yil 22-apreldagi O'RQ-684-son "Davlat xaridlari to'g'risida"gi Qonuni talablariga rioya etish;
- Buyurtmachining yoki boshqa davlat organining amaldagi yoki sobiq mansabdor shaxsiga yoki xodimiga to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita biron-bir harakatni amalga oshirishga ta'sir qilish maqsadida haq to'lash, ishga joylashish taklifi yoki boshqa qimmatli narsa yoki xizmat ko'rsatishni taklif qilmang yoki bermang, qaror qabul qilish yoki davlat xaridlari jarayonida Buyurtmachining har qanday xarid qilish tartibini qo'llash; raqobatga qarshi harakatlarni, shu jumladan mansublik holatlarini aniqlashda sodir etmaslik;
- firibgarlik, ma'lumotlarni soxtalashtirish va korruptsiyaning oldini olish;
- soxta yoki qalbaki hujjatlar taqdim etmaslik, ushbu lotda ishtirok etuvchi affillangan shaxslar to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor qilish;

b) tasdiqlaydi:

- Buyurtmachi bilan manfaatlar to'qnashuvi bo'lmasa, ta'sischilar va/yoki xodimlar orasida pudratchi tanlash bo'yicha qaror qabul qilish huquqiga ega bo'lgan yaqin qarindoshlari bo'lmasa;
- narxlarni yoki savdo natijalarini buzish uchun boshqa ishtirokchilar bilan til biriktirmaydi;

Imzolar:

TO'LIQ ISM. menejer _____

Chop etish joyi

TASHKILOT XATI HAQIDA

Texnik taklif

_____gacha (tanlov raqami va mavzusini ko'rsating)

No: _____ Sana: _____

Sotib olish komissiya

Xonimlar va janoblar!

_____ yetkazib berish bo'yicha № _____ tender hujjatlarini va so'rovlarga javoblarni o'rganib chiqqandan so'ng, biz, quyida imzo chekkanmiz (*Ishtirokchining to'liq ismi*) _____ (*taklif qilinayotganning nomini ko'rsating*) mahsulot, *brend yoki model*) _____ miqdorda, ishlab chiqarilgan _____ (*ijrochini ko'rsating*).

Yetkazib berish muddati: _____ Kafolat muddati: _____

Biz ushbu texnik taklifga to'liq muvofiq holda Tanlov g'olibi bilan tuziladigan shartnoma bo'yicha tovarlarni yetkazib berish majburiyatini olamiz.

Biz takliflar uchun yopilish sanasi sifatida belgilangan sanadan boshlab 90 kun davomida ushbu taklif qoidalariga rioya qilishga rozimiz.

Ushbu taklif biz uchun majburiy bo'lib qoladi va belgilangan muddat tugashidan oldin istalgan vaqtda qabul qilinishi mumkin.

Ilovalar:

- ___ varaqda taklif etilayotgan mahsulotlarning texnik tavsiflarining qiyosiy jadvali;
- texnik hujjatlar (sertifikatlar, litsenziyalar, broshyuralar, texnik ma'lumotlar varag'i, foydalanish yo'riqnomalari va boshqalar yoki taklif etilayotgan mahsulot/xizmatning to'liq va batafsil tavsifini o'z ichiga olgan boshqa hujjatlar).
- Tovar namunalarini qabul qilish va topshirish dalolatnomasi.
- mahsulotni ishlab chiqaruvchidan (ishlab chiqaruvchidan) ishonchnoma yoki ishlab chiqaruvchidan ruxsatnoma (agar elektron tanlov ishtirokchisi taklif etilayotgan mahsulot ishlab chiqaruvchisi bo'lmasa).

(Vakolatli shaxsning to'liq ismi va lavozimi) M.P. Sana: " ___ " _____ 20__

Taklif etilayotgan mahsulotlar uchun texnik tavsiflarning qiyosiy jadvali

Yo'q.	Parametr nomi	Ko'rsatkich, texnik shartlar talablariga muvofiq	Ishtirokchining taklifiga ko'ra ko'rsatkich	Eslatma (o'tish / muvaffaqiyatsiz)
	<i>Tanlov haqida _____ (etkazib berilgan tovarlarning nomi)</i>			
1				
2				

TO'LIQ ISM. va ishtirokchi rahbari yoki vakolatli shaxsning imzosi

Chop etish joyi

TASHKILOT XATI HAQIDA

№: _____

Sana: _____

Sotib olish komissiyalar
_____**TAQDIM TAJRIBASI HAQIDA MA'LUMOT**
(tanlov mavzusiga o'xshash)

№.	Yetkazib berish elementining nomi	Mijoz nomi	yetkazib berish sanasi	Holat ijro

Tasdiqlovchi hujjatlarni ilova qiling (shartnomalar, schyot-fakturalar, aktlar)

(vakolatli shaxsning to'liq ismi va lavozimi)**M.P.**

Sana: " ____ " _____ 20__

TASHKILOT XATI HAQIDA

№: _____

Sana: _____

Sotib olish komissiyalar
_____**XODIMLAR VA ULARNING MALAKASI HAQIDA MA'LUMOT**

№	To'liq ism	Lavozim	Ta'lim	Ish tajribasi

Kadrlar mavjudligi to'g'risidagi hujjatlarni ilova qiling (www.my.mehnat.uz portalidan ko'chirma)

Diplomlar, buyruqlar, sertifikatlar va boshqalar nusxalari.

(vakolatli shaxsning to'liq ismi va lavozimi)

M.P.

Sana: " ____ " _____ 20__

TASHKILOT XATI HAQIDA

№: _____

Sana: _____

Sotib olish komissiyalar
_____**TEXNIK JAVOZLAR**
(ishtirokchining moddiy-texnik bazasi)

№	Ism	Miqdori	Texnik holat

Mavjud uskunalar, asboblari va mashinalar uchun tasdiqlovchi hujjatlarni ilova qiling.

(vakolatli shaxsning imzosi)_____
(vakolatli shaxsning to'liq ismi va lavozimi)**M.P.**

Sana: " ____ " _____ 20__

VI ILOVALAR

1-ilova

Takliflarni baholash ketma-ketligi:

Takliflar quyidagi ketma-ketlikda baholanadi:

- taklifning xarid hujjatlarida ko'rsatilgan talablarga muvofiq bajarilishini tekshirish (1-jadval);
- ishtirokchining malaka talablariga muvofiqligini baholash (2-jadval);
- taklifning texnik qismini baholash (3-jadval);
- taklifning narx qismini baholash (4-jadval).

Shu bilan birga, tizim taklifning malakaviy, texnik va narx qismlarida mavjud bo'lgan ma'lumotlarning taklifning oldingi qismini baholashni yakunlashdan oldin izchil oshkor etilishini ta'minlaydi.

SROLL

elektron tanlovda ishtirok etish uchun ishtirokchilar tomonidan tayyorlangan hujjatlar
1-jadval

No.	Ishtirokchilar tomonidan tayyorlangan hujjatlar va ma'lumotlar	Eslatma
1	Elektron tanlovda ishtirok etish uchun ariza	1-sonli shaklga muvofiq tayyorlangan
2	Yuridik shaxsning davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi to'g'risidagi guvohnoma.	Hujjat bo'lmagan taqdirda, ishtirokchi keyingi bosqichga qo'yilmaydi
3	Kafolat xati:	2-sonli shaklga muvofiq tayyorlangan
4	Ishtirokchi haqida umumiy ma'lumot	No3 shakl bo'yicha tayyorlangan
5	Ishtirokchining moliyaviy ahvoli haqida ma'lumot	4-son shaklga muvofiq tayyorlangan
6	Soliqlar va yig'imlar bo'yicha muddati o'tgan qarzlarning yo'qligi to'g'risidagi ma'lumotlar	www.my3.soliq.uz resursdan (norezidentlar uchun ro'yxatdan o'tgan mamlakatning fiskal organlaridan shunga o'xshash hujjat)
7	Korruptsiyaning oldini olish bo'yicha bayonot	5-sonli shaklga muvofiq tayyorlangan
8	Ishtirokchining texnik taklifi	6-sonli shaklga muvofiq tayyorlangan
9	Yetkazib berish tajribasi haqida ma'lumot	7-sonli shaklga muvofiq tayyorlangan
10	Ishtirokchining xodimlari va ularning malakasi haqida ma'lumot	8-sonli shaklga muvofiq tayyorlangan
11	Ishtirokchining texnik jihozlari	10-sonli shaklga muvofiq tayyorlangan

Tanlov ishtirokchilarining dastlabki malakasini o'tkazish tartibi va mezonlari

Malakaviy baholash tanlov boshlanishidan oldin xarid komissiyasi tomonidan amalga oshiriladi. Agar ishtirokchi tomonidan zarur ma'lumotlar taqdim etilmagan bo'lsa, xarid komissiyasi uning tanlovda ishtirok etishiga ruxsat bermaydi.

2-jadval Malakaviy mezonlari

№	Mezon	Baho	Eslatma
1	Elektron tanlovda ishtirok etish uchun ariza	Haqiqatan ham emas	Aks holda, xarid komissiyasi ishtirokchini diskvalifikatsiya qilish huquqiga ega
2	Shartnoma tuzish huquqi	Ha yoq	Aks holda, xarid komissiyasi ishtirokchini diskvalifikatsiya qilish huquqiga ega
3	Ishtirokchining moliyaviy ko'rsatkichlarini ta'minlash	Ha yo'q	Agar taqdim etilmagan bo'lsa, Xarid komissiyasi ishtirokchini diskvalifikatsiya qilish huquqiga ega
4	Tanlov predmetiga o'xshash tovarlar/xizmatlar yetkazib berish tajribasi haqida ma'lumot berish	Ha yo'q	Agar taqdim etilmagan bo'lsa, Xarid komissiyasi ishtirokchini diskvalifikatsiya qilish huquqiga ega
5	Ishtirokchining xodimlari va ularning malakasi haqida ma'lumot berish	Ha yo'q	Agar taqdim etilmagan bo'lsa, Xarid komissiyasi ishtirokchini diskvalifikatsiya qilish huquqiga ega
6	Ishtirokchining soliq va yig'imlar bo'yicha muddati o'tgan qarzi yo'q	Mos keladi / To`g`ri kelmaydi	Agar ishtirokchining muddati o'tgan qarzi bo'lsa, xarid komissiyasi ishtirokchini keyingi ishtirok etishdan chetlatadi.
7	Korrupsiyaga qarshi bayonot	Ha yoq	Aks holda, xarid komissiyasi ishtirokchini diskvalifikatsiya qilish huquqiga ega
8	Kafolat xati	Ha yoq	Aks holda, xarid komissiyasi ishtirokchini diskvalifikatsiya qilish huquqiga ega
9	Ishtirokchi qayta tashkil etish, tugatish yoki bankrotlik jarayonida emas	Mos keladi / To`g`ri kelmaydi	Agar ishtirokchi qayta tashkil etish, tugatish yoki bankrotlik jarayonida bo'lsa, ishtirokchi keyingi ishtirok etish huquqidan mahrum qilinadi.
10	Takliflarni qabul qilish muddati tugagunga qadar tovarlarning namunalari taqdim etish. U qabul qilish va topshirish to'g'risidagi qonun bilan tuzilgan	Ha yoq	Agar taqdim etilmasa, Xaridlar qo'mitasi ishtirokchini diskvalifikatsiya qiladi.
11	Ishtirokchi haqida vijdotsiz ijrochilarning yagona reestriga kiritilmaganligi	Mos keladi / To`g`ri kelmaydi	Agar yozuv mavjud bo'lsa, ishtirokchi keyingi ishtirok etishdan diskvalifikatsiya qilinadi.
12	Ishtirokchining manfaatlar to'qnashuvi va boshqa ishtirokchilar va/yoki Buyurtmachi bilan mansubligi mavjud	Mos keladi / To`g`ri kelmaydi	Agar manfaatlar to'qnashuvi va/yoki mansublik holatlari aniqlansa, xarid komissiyasining qarori bilan ishtirokchi tanlovning istalgan bosqichida keyingi ishtirok etishdan chetlashtiriladi.
13	Ishtirokchi haqida umumiy ma'lumot	Ha yoq	Aks holda, xarid komissiyasi ishtirokchini diskvalifikatsiya qilish huquqiga ega
14	Ishtirokchining texnik jihozlari	Ha yoq	Aks holda, xarid komissiyasi ishtirokchini diskvalifikatsiya qilish huquqiga ega

Saralash hujjatlariga ball berish tartibi

2-jadvalga ilova

№	Mezon	Malakaviy (texnik) qismning minimal (o'tish) balli	Ballar (min/maks)	Talab
1	Ishtirok etish uchun ariza	1	Minimal 0 ball Maksimal 1 ball	Tanqidiy
2	Shartnoma tuzish vakolati (<i>yuridik shaxsni ro'yxatdan o'tkazish to'g'risidagi guvohnoma</i>)	1	Minimal 0 ball Maksimal 1 ball	Tanqidiy
3	Ishtirokchining moliyaviy ahvoli	1	Minimal 0 ball Maksimal 4 ball	Tanqidiy
4	Muddati o'tgan soliq qarzlari yo'q	1	Minimal 0 ball Maksimal 1 ball	Tanqidiy
5	Korruptsiyaga qarshi bayonot	1	Minimal 0 ball Maksimal 1 ball	Tanqidiy
6	Kafolat xati	1	Minimal 0 ball Maksimal 1 ball	Tanqidiy
7	Ishtirokchi haqida umumiy ma'lumot	1	Minimal 0 ball Maksimal 1 ball	Tanqidiy
	Jami	7	0/10	

Saralash uchun zarur bo'lgan minimal ball: 7 ball

(ishtirokchi 8 ballning har biri uchun talab qilinadigan tegishli hujjatlarni taqdim etishi kerak). Tegishli hujjatni taqdim etish uchun minimal ball - 1 ball.)

Maksimal ball: 10 ball.

Kerakli hujjat topshirilmagan taqdirda 0 ball qo'yiladi va ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi.

TAKLIFLARNING TEXNIK QISMINI BAHOLASH

Taklifning texnik qismini baholash texnik taklif hujjatlari asosida amalga oshiriladi.

Takliflari texnik baholashdan o'tmagan ishtirokchilar keyingi tanlovda ishtirok etishdan chetlashtiriladi.

3-jadval Texnik takliflarni baholash mezonlari

№	Mezon	Malakaviy (texnik) qismning minimal (o'tish) balli	Ballar (min/maks)	Talab
1	Texnik taklif *	1	Minimal 0 ball Maksimal 4 ball	Majburiy/ Tanqidiy
2	Texnik jihozlar **	1	Minimal 0 ball Maksimal 4 ball	Majburiy/ Tanqidiy
3	Ishtirokchining xodimlari va ularning malakasi haqida ma'lumot ***	1	Minimal 0 ball Maksimal 4 ball	Majburiy/ Tanqidiy
4	Tanlov mavzusiga o'xshash tovarlar/xizmatlar yetkazib berish tajribasi ****	1	Minimal 0 ball Maksimal 4 ball	Majburiy/ Tanqidiy
	Jami	4	0/16	

Texnik takliflarni baholash tartibi:

Baholash usuli: ekspert.

Texnik taklif uchun minimal (o'tish) ball: 4 ball

Texnik taklif uchun maksimal ball: 16 ball.

Agar texnik taklifga kiritilgan hujjatlar texnik shartlar talablari va shartlariga mos kelmasa, 0 ball beriladi va ishtirokchi diskvalifikatsiya qilinadi.

*

“1” ball texnik shartlar talablariga javob beradigan texnik taklif taqdim etilganda beriladi.

“2” ball texnik shartlar talablariga va taklif etilayotgan tovarlarning batafsil tavsifiga javob beradigan texnik taklif taqdim etilganda beriladi.

“3” ball texnik shartlar, taklif etilayotgan tovarlarning batafsil tavsifi va sertifikatlar talablariga javob beradigan texnik taklif taqdim etilganda beriladi .

texnik shartlar talablariga javob beradigan texnik taklif taqdim etilganda, taklif etilayotgan tovarlarning batafsil tavsifi, sertifikatlar va taklif etilayotgan tovarlarning namunalari Buyurtmachi mutaxassislari tomonidan talablarga muvofiqligini tekshirish uchun taqdim etilganda beriladi. texnik shartlar talablari.

** Agar ishtirokchi eng yaxshi texnik jihozlarga ega bo'lsa, maksimal ball beriladi.

*** Agar eng ko'p malakali xodimlar va hujjatli dalillar mavjud bo'lsa, maksimal ball beriladi.

**** Tanlangan mahsulotga o'xshash tovarlarning eng ko'p tasdiqlangan ta'minoti mavjud bo'lsa, maksimal ball miqdori beriladi.

TAKLIFLARNING MALAKALIK VA TEXNIK QISMINI BAHOLASH:

Malakaviy hujjatlar va texnik takliflar asosida amalga oshiriladi. Takliflari malaka va/yoki texnik baholashdan o'tmagan ishtirokchilar tanlovda ishtirok etishdan chetlashtiriladi.

Talab nomi	Malaka va texnik taklif
Majburiy qiymat	Maksimal muvofiqlik
Baholash usuli:	Nuqta usuli
Ishtirokchi taklifining malakaviy va texnik qismi uchun minimal (o'tish) ball	11 ball, shu jumladan: 7 ball, saralash bahosiga ko'ra, Texnik taklifni baholash uchun 4 ball
Ishtirokchi taklifining malakaviy va texnik qismi uchun maksimal ball	26 ball, shu jumladan: 11 ball, saralash bahosiga ko'ra, Texnik taklifni baholash uchun 16 ball
Texnik qismning o'ziga xos og'irligi	70%
Narx qismining o'ziga xos og'irligi	30 %

Taklifning narx qismini baholash

Ishtirokchilar takliflarining narx qismini baholash elektron tizim orqali avtomatik tarzda amalga oshiriladi.

4-jadval Baholash mezonlari takliflarning narx qismi

№.	Mezon	Baho	Eslatma
1	Taklif etuvchining narxi	Eng past narx - eng yuqori ball.	Eng past narxni taklif qilgan ishtirokchi eng yuqori ball oladi

Natijada Operator tomonidan ishlab chiqilgan, elektron davlat xaridlari portalida e'lon qilingan elektron tanlov protokoli www.etender.uzex.uz ro'yxatdan o'tgan kuni.

Eslatma: Xorijiy va mahalliy ishtirokchilarning narxlarini to'g'ri solishtirish maqsadida baholashda O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida nazarda tutilgan hollarda tegishli xarajatlar (soliqlar, bojxona to'lovlari va boshqa majburiy to'lovlar) hisobga olinadi. Ishtirokchilarning takliflarini baholashda qo'shilgan qiymat solig'i summasi hisobga olinmaydi. Kim oshdi savdosida uch va undan ortiq mahalliy ishlab chiqaruvchilar xorijiy pudratchilar bilan birgalikda ishtirok etgan taqdirda, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2021-yil 29-yanvardagi qaroriga muvofiq mahalliy ishlab chiqaruvchilarga narxlarda imtiyozlar qo'llaniladi. № 41.