

“UzAuto Motors” AJ Asaka zavodida Tracker (JBUC) va Onix (JBSC) avtomobillarini ishlab chiqarishda foydalanish uchun old bamper kuchaytirgichini sotib olish.

Buyurtmachi: “UzAuto Motors” AJ

Toshkent shahri – 2025

MUNDARIJA

- I. Tanlov ishtirokchisi uchun ko'rsatmalar.
- II. Tanlovning texnik qismi.
- III. Tanlovning narx qismi.
- IV. DDQ loyihasi.
- V. Shartnoma loyihasi.

ENG YAXSHI TAKLIFLARNI TANLASH BO'YICHA MA'LUMOT

Tanlash predmeti: "UzAuto Motors" AJ Asaka zavodida Tracker (JBUC) va Onix (JBSC) avtomobillarini ishlab chiqarishda foydalanish uchun old bamper kuchaytirgichini sotib olish.

Xaridning reja jadvali: 2025 yil.

Savdolar o'tkaziladigan davr (chorak): 2025 yil, 2-chorak

Moliyalashtirish manbai: O'z hisobidan

Boshlang'ich narxi: QQS siz: 7 426 000 000,00 so'm QQS siz yillik xarid hajmi (4 600 000 000 Tracker modeli uchun va 2 826 000 000,00 so'm Onix modeli uchun)

Takliflar boshlang'ich narxdan baland bo'lmasligi kerak.

Ishtirokchilar uchun to'lov shartlari: To'lov shartlari va jadvali tanlov uchun ushbu xarid hujjatlarining 5-bo'limi shartnomalari loyihalarida ko'rsatilgan.

Ishtirokchilar uchun to'lov valyutasi:

– Rezidentlar uchun – milliy valyuta – So'mda;

– Norezidentlar uchun – AQSH dollarida, Yevroda va Rossiya rublida;

Mahsulot yetkazib berish joyi (ishni bajarish): "UzAuto Motors" AJ, 170200 O'zbekiston Respublikasi, Andijon viloyati, Asaka shahri, Xumo ko'chasi, 81;

Yetkazib berish shartlari:

– Xorijiy yetkazib beruvchilar uchun - FOB Incoterms 2020 yetkazib berish shartlari bo'yicha portgacha yoki FCA Incoterms 2020 yetkazib berish shartlari bo'yicha kelishilgan manzilgacha;

– Mahalliy yetkazib beruvchilar uchun - DDP Incoterms 2020 "UzAuto Motors" AJ Asaka shahridagi zavodigacha;

Qisman yetkazib berishga ishtirokchi va buyurtmachi o'rtasida kelishilgan holda ruxsat beriladi.

Yetkazib berish muddati: Ishtirokchi va Buyurtmachi o'rtasida har bir yetkazib berish partiyasi uchun alohida kelishilgan, lekin xaridor tomonidan qat'iy buyurtma berilgan kundan boshlab 30 kalendar kundan oshmasligi kerak.

Tanlov ishtirokchilariga qo'yiladigan talablar: Tanlashda shu kabi xizmatlar ko'rsatish tajribasiga ega bo'lgan va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi bilan O'zbekistonda shunga o'xshash, raqobat asosida xarid qilinadigan, davlat xaridlarida ishtiroki ta'qiqlanmagan, mahalliy va xorijiy yetkazib beruvchilar (ijrochilar) ishtirok etishlari mumkin.

Takliflar berish muddati: 5 ish kuni.

Taklifning amal qilish muddati: 60 (oltmish) ish kuni.

Tanlash o'tkazish bo'yicha xarid komissiyasining mas'ul kotibi (yoki ishchi organ): Mahalliyalashtirish va bevosita materiallarni xarid qilish boshqarmasi boshlig'i – Jabarov A.R. (Alisher.Jabarov@uzautomotors.com, Telefon: +99878-150-22-00 (ext.: 2 – 1991#)

Kuzov va eksteryer qismlarini xarid qilish bo'yicha bo'limi ta'minot agenti – Gafurova S.T. (Sayyora.Rasulova@uzautomotors.com, Telefon: +99878-150-22-00 (ext.: 2 – 1919#)

Manzil: "UzAuto Motors" AJ, 100000, O'zbekiston Respublikasi, Toshkent shahri, Mirobod tumani, Amir Temur kochasi 13;

I. Tanlov ishtirokchilari uchun yo'riqnoma

1. Umumiy qoidalar.

1.1. Ushbu eng yaxshi takliflarni tanlash bo'yicha xarid xujjatlari (keyingi o'rinlarda – tanlov hujjatlari) O'zbekiston Respublikasining "Davlat xaridlari to'g'risida"gi O'RQ-684-sonli Qonuni (keyingi o'rinlarda – Qonun) talablariga muvofiq ishlab chiqilgan.

1.2. Tanlash mavzusi: "UzAuto Motors" AJ Asaka zavodida Tracker (JBUC) va Onix (JBSC) avtomobillarini ishlab chiqarishda foydalanish uchun old bamper kuchaytirgichini sotib olish.

1.3. Asos: Muqobil ta'minotchi topish orqali tannarxni pasaytirish bo'yicha Prezident qarori.

1.4. Ushbu xarid hujjatlarida foydalaniladigan asosiy tushunchalar:

Avans to'lovi – qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda davlat buyurtmachisi va xarid qilish tartib-taomillari ishtirokchisi tomonidan kiritiladigan, operatorning vositachilik yig'imini va tomonlarning bonak (zaklad) tolovini o'z ichiga olgan moliyaviy mablag'lar summasi;

Taklifni ta'minlash – buyurtmachining talabiga binoan ishtirokchi tomonidan takliflar va majburiyatlarning garov, kafolat, bonak (zaklad) tolovi tarzida yoxud qonunchilik hujjatlarida nazarda tutilgan boshqa usulda ta'minlanishi;

Elektron davlat xaridlari tizimining operatori (keyingi o'rinlarda – operator)

– davlat xaridlari elektron tizimining operatori davlat xaridlarining subyektlariga davlat xaridlarining elektron tizimlarida xarid qilish tartib-taomillarini amalga oshirish bilan bog'liq xizmatlar ko'rsatadigan, davlat xaridlari bo'yicha vakolatli organ tomonidan belgilanadigan maxsus vakolatli yuridik shaxsdir.

Shaxsiy kabinet – elektron davlat xaridlarida ishtirok etishni hamda zarur axborotni joylashtirishni va undan foydalanishni ta'minlaydigan, buyurtmachi yoki xarid qilish tartib-taomili ishtirokchisining maxsus axborot portalidagi individual sahifasi;

Hisob-kitob-kliring palatasi (keyingi o'rinlarda – HKKP) – avans to'lovlarini deponentlash va ularni hisobga olish yo'li bilan shartnomalar bo'yicha majburiyatlarni bajara oladigan ishtirokchilarni elektron xaridlarga kirishini ta'minlovchi maxsus axborot portalining tarkibiy bo'linmasi;

Davlat xaridlarining elektron tizimi (keyingi o‘rinlarda – elektron tizim) – elektron davlat xaridlari jarayonida davlat xaridlari subyektlarini o‘zaro hamkorligini ta’minlaydigan tashkiliy, axborot va texnik vositalarning dasturiy majmui; elektron davlat xaridi - davlat xaridi subyektlarining axborot - kommunikatsiya texnologiyalari vositalaridan foydalangan holda davlat xaridini amalga oshirish shakli. Xarid komissiyasining majlislari xarid xarid komissiyasi a’zolari ishtiroki ta’minlangan holda o‘tkaziladi. Uchrashuvlar videokonferensiya formatida o‘tkazilishi ham mumkin (yoki telekonferensiyalar va boshqalar). Xarid komissiyasi axborot - kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalangan holda masofadan turib ovoz berish huquqiga ega.

Elektron chat (keyingi o‘rinlarda - chat) – tanlash ishtirokchisi davlat buyurtmachisiga tanlash uchun sotib olish hujjatlaridagi talablarni aniqlashtirish to‘g‘risida so‘rov yuborish va dastlabki elektron bayonnoma e’lon qilinganidan so‘ng davlat buyurtmachisiga tanlov o‘tkazish natijalari bo‘yicha davlat xaridlarining elektron tizimi orqali e’tirozlar yuborish uchun elektron tizimdagi ochiq elektron chat;

ERI – elektron raqamli imzo.

2. Elektron tanlov tashkilotchisi

2.1 Tanlov buyurtmachisi “UzAuto Motors” AJ (keyingi o‘rinlarda **“Buyurtmachi”**) hisoblanadi.

Buyurtmachining yuridik manzili:

“UzAuto Motors” AJ

170200 O‘zbekiston Respublikasi

Andijon viloyati, Asaka shahri, Xumo ko‘chasi, 81;

H/R: 2021 4000 7005 3230 5001;

Asakabank AJ Bobur BXM.

MFO: 00873

Tel: (371) 150-22-00

INN: 200 244 767;

OKED: 29100

2.2 Buyurtmachi bilan bog‘lanish: Kuzov va eksteryer qismlarini xarid qilish bo‘yicha bo‘limi boshlig‘i – Ayupov B.A. (Bobir.Ayupov@uzautomotors.com)

Mas‘ul xodim – Kuzov va eksteryer qismlarini xarid qilish bo‘yicha bo‘limi ta’minot agenti – Gafurova S.T. (Sayyora.Rasulova@uzautomotors.com)

2.3 Tanlov komissiyasining ishchi organi: “UzAuto Motors” AJ

Mahalliyashtirish va bevosita materiallar xarid qilish boshqarmasi hisoblanadi (keyingi o‘rinlarda - «Ishchi organ»).

“UzAuto Motors” AJ

2.4 Shartnoma egasi: “UzAuto Motors” AJ

2.5 Tanlov Buyurtmachi tomonidan tashkil etilgan, tarkibida kamida besh kishidan iborat bo‘lgan xarid komissiyasi tomonidan o‘tkaziladi.

3. Elektron tanlov ishtirokchilari

3.1 Elektron tanlov ishtirokchisi (keyingi o‘rinlarda – ishtirokchi) elektron tanlovda ishtirok etuvchi O‘zbekiston Respublikasining rezidenti yoki norezidenti

bo'lgan davlat xaridini bajarishga da'vogar jismoniy yoki yuridik shaxs hisoblanadi.

3.2 Ishtirokchi huquqlari:

- Davlat xaridlari to'g'risidagi axborotdan qonunchilikda nazarda tutilgan hajmda foydalanish;
- Buyurtmachiga davlat xaridlarining tartib-taomillari, ularni o'tkazish talablari va shartlari bo'yicha chat orqali so'rovlar berish hamda tushuntirishlar olish;
- Tanlov e'lon qilingan qism chizmalari NDA (maxfiylik) shartnomasi imzolanganidan keyin, ishtirokchiga xarid komissiyasi mas'ul xodimi tomonidan elektron pochta manzili Sayyora.Rasulova@uzautomotors.com orqali taqdim qilinadi;
- Dastlabki elektron bayonnoma e'lon qilinganidan so'ng, ikki ish kuni ichida davlat buyurtmachisiga tanlov o'tkazish natijalari bo'yicha chat orqali e'tirozlar yuborish;
- Davlat xaridlari sohasidagi shikoyatlarni ko'rib chiqish bo'yicha komissiyaga xarid qilish tartib-taomillari natijalari yuzasidan shikoyat qilish;
- Tanlov tugagunga qadar qonunchilikka muvofiq takliflarga o'zgartirishlar kiritish yoki ularni qaytarib olish huquqiga ega.

3.3 Ishtirokchi majburiyatlari:

- Davlat xaridlari to'g'risidagi qonunchilik talablariga rioya etish;
- Jamiyatning komplaens siyosati (<https://uzautomotors.com/companies/compliance>) bilan tanishib chiqish va siyosat talablariga rioya qilish;
- Xarid hujjatlari talablariga muvofiq bo'lgan takliflar va hujjatlarni taqdim etish hamda taqdim etilgan axborotning ishonchliligi uchun javobgar bo'lish;
- Asosiy benefitsiar mulkdor to'g'risidagi ma'lumotlarni oshkor etish;
- Taqdim qilinayotgan ma'lumot va hujjatlarning haqiqiyliги va ishonchliligiga javobgar;
- Faqat bitta taklif berish;
- G'olib deb topilgan taqdirda davlat buyurtmachisi bilan qonunchilikda nazarda tutilgan tartibda va muddatlarda shartnoma tuzish.
- Ishtirokchi va uning affillangan shaxsi tanlov bo'yicha ayni bitta lotda ishtirok etish huquqiga ega emas.

3.4 Buyurtmachi bilan manfaatlar to'qnashuvida bo'lgan ishtirokchi davlat xaridlari ishtirokchisi bo'la olmaydi.

3.5 Ishtirokchi tanlov bo'yicha g'olib deb rasman e'lon qilingan kundan e'tiboran ikki kun mobaynida davlat xaridlari maxsus axborot portalida tegishli ma'lumotlarni joylashtirish orqali bevosita yoki bilvosita 20 foiz yoki undan ko'p aksiyalarga (ulushga) haqiqatdan nazorat qilishga ega bo'lgan o'zining yakuniy manfaatdor shaxslari (benefitsiarlari) to'g'risidagi axborotlarni oshkor qilishlari kerak.

4. Elektron tanlovga yo'l qo'yish

4.1 Buyurtmachi va ishtirokchilar HKKPdagi shaxsiy hisob varaqlariga avans to'lovlarini kiritganlaridan so'ng elektron davlat xaridlariga qo'yiladi.

4.2 Buyurtmachi va ishtirokchilar elektron tanlovdagi ishtiroklarini elektron raqamli imzolaridan (keyingi o'rinlarda – ERI) foydalangan holda amalga

oshiradi. Buyurtmachi va ishtirokchi tomonidan ERI dan foydalanish, elektron tizimda tuziladigan shartnomalarni haqiqiy deb topish uchun asos bo'lib hisoblanadi. Norezident ishtirokchilardan ERI dan foydalanish talab qilinmaydi.

4.3 Ishtirokchilarni xaridga kiritish ular tomonidan portaldagi so'rovnomanini elektron tarzda to'ldirish yo'li bilan amalga oshiriladi. Ishtirokchilarni xaridga kiritish, ularning quyidagi mezonlarga muvofiq bo'lganda amalga oshiriladi:

- Shartnoma tuzish uchun qonuniy huquqqa egalik;
- Soliqlar va yig'implarni to'lash bo'yicha qarzdorlikning mavjud emasligi;
- O'ziga nisbatan joriy etilgan bankrotlik tartib-taomillarining mavjud emasligi;
- Insofsiz ijrochilarning yagona reyestrda qayd etilmaganligi.

Soliq organlari tomonidan berilgan ERI mavjudligi ishtirokchining shartnoma tuzish huquqini belgilaydi.

Ishtirokchi so'rovnomada unga nisbatan qo'llanilgan bankrotlik tartib-taomillari mavjud emasligi hamda soliq va yig'implarni to'lash bo'yicha qarzdorlikning mavjud emasligi haqida ma'lumotlarni tasdiqlaydi.

Ishtirokchi tomonidan so'rovnoma to'ldirilgandan so'ng, portal tomonidan insofsiz ijrochilarning yagona reyestri ma'lumotlarini unda ishtirokchi haqida yozuv mavjud emaslik holati tekshiriladi.

5. Tanlovda ishtirok etish va taklifni taqdim etish tartibi

5.1 Elektron tanlovda qatnashish uchun ishtirokchi:

- Maxsus axborot portalida ro'yxatdan o'tadi va ro'yxatdan o'tish sahifasida kerakli bo'limlarni to'ldiradi (mijoz turi, shaxsiy ma'lumotlari, aloqa ma'lumotlari). Yakka tartibdagi tadbirkor va rezident tizimda faqat elektron raqamli imzo (ERI) yordamida ro'yxatdan o'tishlari mumkin bo'ladi;
- HKKPda ro'yxatdan o'tish jarayoni tugagandan so'ng, ishtirokchi uchun shaxsiy hisob ochiladi. Ishtirokchilar elektron davlat xaridlarida HKKPdagi shaxsiy hisob varaqlarida oldindan to'lov yetarli miqdorda bo'lgan taqdirda ishtirok etadilar;
- Tanlov shartlari bilan batafsil tanishgandan so'ng, ishtirokchi elektron tanlovda ishtirok etish uchun ariza beradi va "Umumiy ma'lumot" sahifasida "Tovarlar va buyumlar", "Talablar" bo'limlarida kerakli ma'lumotlarni to'ldiradi;
- Agar "Talablar" bo'limiga ma'lumot kiritish vaqtida yetkazib beruvchidan har qanday talabni tasdiqlovchi hujjatni taqdim etish so'ralgan bo'lsa, ushbu hujjat fayl sifatida yuklanishi kerak.

5.2 Elektron tanlov o'tkazishda ishtirokchilar tomonidan boshlang'ich narxning 0% miqdorida kiritilgan bonak (tolovini elektron tanlov g'olibi bilan shartnoma tuzilguniga qadar xatlanadi).

5.3 Ishtirokchi tomonidan taklifni ta'minlash summasini to'lash talab qilinmaydi va bir ish kuni ichida ta'minlash to'g'risida hujjat qaytariladi yoki quyidagi holatlardan biri sodir bo'lganidan keyin qaytarilishi ta'minlanadi:

- Taklifning kafolat muddati tugashi;
- Davlat xaridlari to'g'risidagi shartnomaning kuchga kirishi va ushbu shartnomaning bajarilishini ta'minlash;
- Elektron tanlovni bekor qilish;
- Takliflarni yuborish muddati tugagunga qadar taklifni qaytarib olish.

5.4 Operator elektron tanlov natijasida shartnoma tuzilganidan so‘ng, bir ish kuni davomida bonak (zaklad) tolovini bankdan yechadi va uni ijrochining tegishli shaxsiy hisob raqamiga qaytaradi. Portal, elektron davlat xaridlarining yakunlariga ko‘ra, bitimning haqiqiy summasidan operatorning vositachilik yig‘imini buyurtmachi va bajaruvchining avans to‘lovlaridan ushlab qoladi. Ishtirokchilarning bandi bekor qilingan pul mablag‘lari, ularning topshiriqlariga asosan boshqa elektron davlat xaridlarida avans to‘lovlari sifatida foydalanilishi mumkin yoki xizmat ko‘rsatadigan banklardagi ularning hisob raqamlariga qaytariladi.

6. Tanlov takliflarni baholash tartibi

6.1 Elektron tanlov xarid komissiyasi tomonidan belgilangan muddatda o‘tkazilganda elektron tizim avtomatik ravishda ishtirokchilar tomonidan joylashtirilgan va ularning tanlov takliflarini tashkil etuvchi elektron hujjatlarni ko‘rish imkoniyatini beradi. Ishtirokchi tomonidan biriktirilgan fayllar uning tanlov taklifida ko‘rsatilgan ma‘lumotlariga mos bo‘lishi hamda elektron tizimdagi elektron maydonlar to‘ldirilishi kerak. Elektron tizim ishtirokchi taklif etgan narxni boshlang‘ich narxga muvofiqligini va elektron maydonlarning to‘ldirilganligini hamda biriktirilgan fayllarning mavjudligini tekshiradi. Ishtirokchi tomonidan taklif etilgan narx boshlang‘ich narxdan yuqori bo‘lsa, shuningdek to‘ldirilmagan maydonlar mavjud bo‘lsa yoki biriktirilgan fayllar to‘liq bo‘lmasa, elektron tizim rad etish sababini ko‘rsatgan holda ishtirokchining taklifini rad etadi. Biriktirilgan fayllardagi ma‘lumotlarning ishtirokchining tanlov taklifida ko‘rsatilgan ma‘lumotlarga muvofiqligini tekshirish xarid komissiyasining mas‘ul kotibi tomonidan amalga oshiriladi.

6.2 Tanlov takliflarini baholash quyidagi ketma-ketlikda amalga oshiriladi:

- Tanlov taklifini tanlov hujjatlarida ko‘rsatilgan talablarga mos ravishda rasmiylashtirilganligini tekshirish;
- Ishtirokchining malaka talablarga muvofiqligini baholash;
- Tanlov taklifining texnik qismini baholash;
- Tanlov taklifining narx qismini baholash.

Bunda elektron tizim tanlov taklifining malaka, texnik va narx qismlarida mavjud bo‘lgan ma‘lumotlarni tanlov taklifining oldingi qismi baholanishi yakunlangandan so‘ng ketma-ketlik bilan oshkor qilinishini ta‘minlaydi.

6.3 Dastlabki malakaviy tanlov o‘tkazish uchun zarur bo‘lgan hujjatlar ro‘yxati ushbu yo‘riqnomaga 1-ilovada keltirilgan.

6.4 Tanlov takliflarini baholash va tanlov g‘olibini aniqlash tanlov o‘tkazish bo‘yicha xarid qilish hujjatlarida (2-ilova) belgilangan ketma-ketlik tartib va mezonlar asosida amalga oshiriladi.

6.5 Ishtirokchi xarid qilish tartib-taomillarida ishtirok etishdan chetlatiladi, agar:

- U to‘g‘risida insofsiz ijrochilarning yagona reyestrda qayd mavjud bo‘lsa;
- Unda soliqlar va yig‘imlarni to‘lash bo‘yicha muddati o‘tgan qarzdorlik mavjud bo‘lsa;
- O‘ziga nisbatan bankrotlik tartib-taomillari joriy etilgan bo‘lsa;
- Ishtirokchi xarid qilish hujjatlarining malaka, texnik va tijorat talablariga javob bermasa; ishtirokchi davlat xaridlari jarayonida davlat buyurtmachisi tomonidan biror-bir hatti-harakatning sodir etilishiga, qaror qabul qilinishiga yoki biror-bir

xarid qilish tartib-taomilining qo'llanilishiga ta'sir o'tkazish maqsadida davlat buyurtmachisining yoki boshqa davlat organining istalgan hozirgi yoki sobiq mansabdor shaxsiga yoki xodimiga har qanday shakldagi haqni, ishga yollash to'g'risidagi taklifni yoxud istalgan boshqa qimmatbaho ashyoni yoki xizmatni bevosita yoxud bilvosita taklif qilsa, bersa yoki berishga rozilik bildirsa;

- Ishtirokchi raqobatga qarshi harakatlarni sodir etsa yoki qonunchilikni buzgan holda manfaatlar to'qnashuvini keltirib chiqarsa, shuningdek, affillanganlik hollari aniqlansa;

- Ishtirokchi korrupsiyaga yo'l qo'ymaslik to'g'risida ariza taqdim etmagan bo'lsa;

- Ishtirokchi shartnoma tuzish huquqiga ega bo'lmasa;

- Ishtirokchilar tomonidan belgilangan muddatda talab qilinadigan hujjatlar to'plami taqdim etilmaganligi yoki o'z vaqtida taqdim etilgan hujjatlar to'plami xarid qilish hujjatlari talablariga javob bermasa;

- Tanlov ishtirokchisi tomonidan taqdim etilgan hujjatlardagi ma'lumotlarning ishonchsizligi aniqlangan bo'lsa.

Ishtirokchini xarid qilish tartib-taomillarida ishtirok etishdan chetlatish to'g'risidagi qaror va buning sabablari xarid qilish tartib-taomillari haqidagi hisobotga kiritiladi hamda ular haqida tegishli ishtirokchiga darhol xabar beriladi.

6.6 Agar tanlov taklifi Qonunning va tanlov hujjatlarining talablariga muvofiq kelsa, u tegishli tarzda rasmiylashtirilgan deb topiladi. Tanlov taklifi tanlov hujjatlarining talablariga muvofiqligi yoki nomuvofiqligi bo'yicha xarid komissiyasi mas'ul kotibining qarori uning asoslangan sabablari bilan xarid komissiyasi tomonidan tasdiqlanishi lozim. Ishtirokchining tanlov taklifi talablarga mos kelmaganligi to'g'risidagi qaror, ushbu qaror qabul qilingan kunda ishtirokchining shaxsiy kabinetiga yuboriladi.

6.7 Tanlov takliflarini baholash vaqtida xarid komissiyasining mas'ul kotibi elektron tanlov ishtirokchilaridan ularning tanlov takliflari yuzasidan tushuntirishlar so'rashga haqli. Mazkur jarayon elektron shaklda o'tkaziladi. Tushuntirish jarayonida taklifning mohiyati, shuningdek, narxi yuzasidan biror-bir o'zgartirishlarga yo'l qo'yilmaydi.

6.8. Tanlash ishtirokchilarining takliflarini ko'rib chiqish va baholash muddati takliflar berish tugagan paytdan e'tiboran 10 (o'n) ish kunidan oshishi mumkin emas.

7. Elektron tanlovda ishtirok etish uchun taklif yuborish

7.1 Tanlovda ishtirok etish uchun tanlov taklifi davlat tilida va zaruriyatga qarab, boshqa tillarda tayyorlanadi.

7.2 Elektron tanlov o'tkazilganda ishtirokchilar tanlov takliflarini elektron konvert ko'rinishida o'zlarining shaxsiy kabinetlari orqali elektron tanlovni o'tkazish to'g'risidagi e'londa ko'rsatilgan muddatdan kechiktirmay taqdim etadilar. Har bir joylashtirilgan elektron hujjat ishtirokchining elektron raqamli imzosi bilan tasdiqlanadi.

7.3 Tanlov taklifi bilan birgalikda ishtirokchilar eskizlar, rasmlar, chizmalar, fotosuratlar va boshqa hujjatlarni fayl sifatida joylashtirishlari mumkin. Bunda ishtirokchilarning tanlov takliflari elektron tizimda shablonlarga muvofiq

hujjatlarni biriktirish orqali taqdim etiladi. Ishtirokchi tomonidan ko'rsatilgan ma'lumotlar biriktirilgan hujjatlardagi ma'lumotlarga mos kelishi kerak.

7.4 Tanlov takliflarini ochish muddati yetib kelgunga qadar ular elektron tanlov ishtirokchilari, shu jumladan xarid komissiyasi mas'ul kotibi va a'zolari tomonidan ko'rilishiga yo'l qo'yilmaydi, bundan ushbu takliflarni taqdim etgan ishtirokchi mustasno. Mazkur talabning bajarilishiga operator javobgar hisoblanadi.

7.5 Elektron tanlov ishtirokchisi:

- Faqat bitta taklif berishga haqli;
- Taqdim etilayotgan axborot va hujjatlarning haqiqiyliги va to'g'riligi uchun javobgar;
- Takliflarni berish muddati tugaguniga qadar berilgan taklifni qaytarib olishga yoki unga o'zgartishlar kiritishga haqli.

7.6 Joylashtirilgan e'londa ko'rsatilgan muddat va vaqtda elektron tizim tanlov takliflarini qabul qilishni to'xtatadi.

7.7 Texnik taklif quyidagi hujjatlarni o'z ichiga olishi kerak:

- Taklif etilayotgan xizmatlarning texnik taklifi;
- Texnik hujjatlar (broshyuralar va boshqalar yoki taklif xizmatning to'liq va batafsil tavsifini o'z ichiga olgan boshqa hujjatlar).

7.8 Ishtirokchining narx taklifi elektron tizimning tegishli bo'limiga kiritiladi. Narx taklifini texnik taklif yoki tanlov bo'yicha boshqa hujjatlar bilan kiritish taqiqlanadi. Narx taklifini elektron tizimning tegishli bo'lmagan bo'limiga kiritgan ishtirokchi tanlovdan chetlashtiriladi.

8. Tanlov tili, o'lchov birligi.

8.1 Ishtirokchi va buyurtmachi o'rtasida amalga oshirilayotgan tanlov taklifi va unga bog'liq yozishmalar (hujjatlar) o'zbek, rus va ingliz tillarida bo'lishi kerak. Agar tanlov taklifi boshqa tilda taqdim qilinsa, u holda uning o'zbek tilidagi aniq tarjimasi ilova qilinishi kerak. Birdan ortiq tildan foydalanilganda, tanlov matnida tafovut bo'lsa o'zbek tilidagi matn ustun qo'yiladi. Texnik hujjatlarni ingliz tilida taqdim qilishga ruxsat etiladi.

9. Ishtirokchi takliflarini topshirish muddatini uzaytirish.

9.1 Zarur bo'lgan hollarda buyurtmachi tomonidan barcha ishtirokchilarga tegishli bo'lgan tanlov takliflarini berish muddati uzaytirilishi yoki tanlash ishtirokchilariga takliflar amal qilish muddatini xarid komissiyasi qarori bilan ma'lum vaqtga uzaytirish taklifi bilan murojaat qilishi mumkin.

9.2 Davlat buyurtmachisi xarid komissiyasi bilan kelishilgan holda tanlovda ishtirok etish uchun takliflar berish muddati tugaydigan sanadan bir ish kunidan kechiktirmay tanlov bo'yicha xarid qilish hujjatlariga o'zgartirishlar kiritish to'g'risida qaror qabul qilishga haqli. Xizmatlarning (ishlarning) nomini o'zgartirishga yo'l qo'yilmaydi. Bunda mazkur tanlovda takliflar kiritish muddati xarid qilish hujjatlariga o'zgartirishlar kiritilgan sanadan boshlab kamida 3 (uch) ish kuniga uzaytirilishi kerak. Shu bilan birga, agar e'londa ko'rsatilgan ma'lumotlar o'zgartirilgan bo'lsa, tanlov o'tkazish e'loniga o'zgartirishlar kiritiladi.

10. Elektron tanlov natijalarini baholash.

10.1 Xarid komissiyasi tomonidan texnik qismni baholash, shuningdek, qabul qilingan takliflarning narx qismini avtomatik baholash natijalariga ko‘ra elektron tizim avtomatik ravishda g‘olib va zaxira ijrochisini aniqlaydi.

10.2 Elektron tanlovda quyidagi holatlarda tanlov o‘tkazilmagan deb topiladi:

- Bitta ishtirokchi ishtirok etgan yoki bironta ishtirokchi ishtirok etmagan taqdirda;

- Malakaviy, texnik baholash bosqichida xarid komissiyasi barcha takliflarni rad etsa yoki faqat bitta taklif tanlashda xarid qilish hujjatlari talablariga javob bersa. Bunday holatda buyurtmachi elektron tanlovni ayni o‘sha shartlarda hamda xizmatlarga (ishlarga) doir ayni o‘sha mezonlarga va talablarga muvofiq takroran amalga oshirishi shart.

10.3 Tanlov takliflarini ko‘rib chiqish natijalariga ko‘ra xarid komissiyasining mas‘ul kotibi elektron tizimdagi mavjud shablonlar asosida xarid komissiyasi yig‘ilishining elektron bayonnomalarini shakllantiradi hamda tasdiqlash uchun xarid komissiyasi a‘zolariga yo‘llaydi. Xarid komissiyasi a‘zolari yig‘ilishning elektron bayonnomalarini ERI dan foydalangan holda tasdiqlaydi. Elektron bayonnomadan ko‘chirma portalda avtomotik ravishda e‘lon qilinadi. Bayonnoma davlat buyurtmachisi tomonidan u rasmiylashtirgan kundan davlat xaridlarining elektron tizimiga muhokama qilish uchun ikki ish kuniga joylashtiriladi. Agar ikki ish kuni ichida tanlov ishtirokchilari tomonidan tanlov o‘tkazish natijalari bo‘yicha e‘tirozlar kelib tushmagan bo‘lsa, davlat buyurtmachi va xarid komissiyasi tomonidan g‘olib deb topilgan ishtirokchi o‘rtasida shartnoma tuziladi. Muhokama uchun belgilangan muddat tugaganidan keyin kelib tushgan e‘tirozlar xarid komissiyasi tomonidan ko‘rib chiqilmaydi.

11. Boshqa shartlar

11.1 Elektron tanlov ishtirokchisi tanlov hujjatlaridagi talablarni tushuntirish talabi bilan xarid komissiyasining mas‘ul kotibiga tanlov takliflarini berish muddati tugaydigan sanadan kamida ikki kun oldin so‘rov yuborishga haqli. Agar shunday so‘rov buyurtmachiga takliflar qabul qilish muddati tugashidan ikki ish kuni oldin kelib tushsa, buyurtmachi so‘rov kelib tushgan kundan boshlab ikki ish kuni ichida ishtirokchiga tushuntirishini yuborishi shart. Tanlov bo‘yicha xarid qilish hujjatlarining qoidalariga doir tushuntirishlar ularning mazmun-mohiyatini o‘zgartirmasligi kerak.

11.2 Buyurtmachi istalgan vaqtda tanlov g‘olibi aksept qilinishidan oldin tanlovni bekor qilishga haqli. Tanlov bekor qilingan taqdirda buyurtmachi ushbu qarorning asosli sabablarini maxsus axborot portalida e‘lon qiladi.

11.3 Bekor qilish sabablari bekor qilingan kundan boshlab uch ish kunida davlat xaridlari maxsus axborot portalida e‘lon qilinadi.

11.4 Tanlov ishtirokchilariga mavjud video kuzatuv tizimi va “UzAuto Motors” AJ binosi chizmalari kabi konfidensial ma‘lumotlar faqat narx shakllantirish va/yoki g‘olib deb topilgan taqdirda shartnoma bo‘yicha majburiyatlarini bajarish uchun foydalanish maqsadida, xarid komissiyasi kotibi elektron pochtasiga NDA shartnomani yuborilganida va konfidensial ma‘lumotlarni oshkor qilmaslik to‘g‘risida kelishuv imzolanganidan so‘ng 1 ish kuni ichida taqdim qilinadi.

11.5 Konfidensial ma'lumotlarni oshkor qilmaslik to'g'risida kelishuv ishtirokchi tomonidan Didox.uz (tashkilotlar o'rtasidagi o'zaro hamkorlik tizimi <https://didox.uz/>) orqali NDA shartnomani xarid komissiyasi kotibi elektron pochta manziliga yuborilgan ariza sanasida imzolangan holda amalga oshiriladi.

12. Shartnoma imzolash.

12.1 Tanlov natijalariga ko'ra tanlov hujjatlari va ishtirokchi taqdim qilgan tanlov taklifi shartlari asosida ushbu ishtirokchi bilan 10 ish kuni ichida shartnoma imzolanadi.

12.2 G'olib shartnoma tuzishdan bosh tortgan taqdirda unga zaklat summasi qaytarib berilmaydi. Agarda zaxiradagi g'olib aniqlangan bo'lsa, shartnoma tuzish va unga doir majburiyatlarni bajarish huquqi zaxiradagi g'olibga o'tadi. Bunga zaxiradagi g'olib g'olib tomonidan taklif etilgan narxda (bundan zaxiradagi g'olib taklif etgan narx g'olib tomonidan taklif etilgan narxdan past bo'lgan hollar mustasno) shartnoma tuzadi yoki shartnoma tuzishdan bosh tortishi mumkin. Agar zaxiradagi g'olib aniqlanmagan bo'lsa yoki zaxiradagi g'olib shartnoma tuzishdan bosh tortsa, buyurtmachi yangi tanlov o'tkazadi.

Tanlov hujjatlari uchun 1- ilova:

Tanlov takliflarini baholash quyudagi ketma-ketlikda amalga oshiriladi:

- Tanlov taklifining xarid qilish hujjatlarida ko'rsatilgan talablarga muvofiq bajarilishini tekshirish (1-ro'yxat);
- Ishtirokchining malaka talablariga muvofiqligini baholash (2- jadval);
- Tanlov taklifining texnik qismini baholash (3-jadval);
- Tanlov taklifining narx qismini baholash (4-jadval);

1-ro'yxat

Eng yaxshi taklifni tanlashda ishtirok etish uchun ishtirokchilar tomonidan rasmiylashtiriladigan hujjatlar

RO'YXATI

1. Shartnomani bajarish uchun zarur texnik, moliyaviy, moddiy, kadrlar resurslarining hamda boshqa resurslarning mavjudligi bo'yicha kafolat xati (1-shakl);
2. Shartnoma tuzish uchun qonuniy huquqqa egalik (tanlov ishtirokchisining muhri bilan tasdiqlangan tashkilotning davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi to'g'risidagi guvohnoma va korxona nizomining nusxasi);
3. Soliqlar va yig'imlarni to'lash bo'yicha muddati o'tgan qarzdorlikning mavjud emasligi bo'yicha kafolat xati (2 -shakl);
4. O'ziga nisbatan joriy etilgan bankrotlik tartib-taomillarining mavjud emasligi bo'yicha kafolat xati (2 -shakl);
5. Insofsiz ijrochilarning yagona reestrda qayd etilmaganligi bo'yicha kafolat xati (2 -shakl);

6. Korrupsiya ko‘rinishlariga yo‘l qo‘ymaslik bo‘yicha ariza (3-shakl).
Komplayns tekshiruv anketasi bilan birgalikda (qo‘shimcha tarzda na‘muna taqdim etiladi);
7. Ishtirokchining xizmat ko‘rsatish, yetkazib berish shartlari va muddatlari, to‘lov shartlari to‘g‘risidagi ma‘lumoti (4-shakl)

1-shakl

ISHTIROKCHINING BLANKASIDA
_____ (lot raqami va tanlash predmeti ko‘rsatiladi)

Xarid komissiyasiga

KAFOLAT XATI

№: _____ (**kafolat xati raqami**)

Sana: _____ (**kafolat xati tasdiqlangan sana**)

Hurmatli xonimlar va janoblar!

“UzAuto Motors” AJ Asaka zavodida Tracker (JBUC) va Onix (JBSC) avtomobillarini ishlab chiqarishda foydalanish uchun old bamber kuchaytirgichini xarid qilish hujjatlarini o‘rganib chiqib, biz, quyida imzo chekuvchilar, _____ (xizmat ko‘rsatuvchi korxona nomi), 26213924 va 26693215 (keyinchalik o‘zgarishi mumkin) raqamli mahsulotni chizmada ko‘rsatib o‘tilgan parametrlarga hamda texnik topshiriqqa to‘liq mos ravishda ishlab chiqarib va shartnoma shartlariga asosan yetkazib berish uchun berayotgan taklifimiz orqali zarur texnik, moliyaviy, moddiy salohiyatimiz yetishiga va kadrlar resurslarining hamda boshqa resurslarning mavjudligiga kafolat beramiz.

Shartnoma imzolangan kundan boshlab taqdim etilgan grafikga asosan, kechiktirmasdan mahsulotni yetkazib berishni o‘z zimmamizga olamiz.

Biz tanlash takliflarini qabul qilish tugagan kundan boshlab 60 kun davomida ushbu taklif qoidalariga rioya qilishga rozilik bildiramiz. Ushbu tanlash taklifi biz uchun majburiy bo‘lib qoladi va belgilangan muddat tugashidan oldin istalgan vaqtda qabul qilinishi mumkin. Ilovalar: - texnik hujjatlar (broshyuralar va h.k. yoki taklif etilayotgan mahsulotning (xizmatning, ishning) to‘liq va batafsil tavsifini o‘z ichiga olgan boshqa hujjatlar.

F.I.Sh: _____ Aloqa _____ telefoni _____ / _____ faks: _____

Elektron pochta manzili _____

F.I.Sh rahbar yoki vakolatli shaxsning imzosi _____

Muhr o‘rni

ISHTIROKCHINING TASHKILOTI BLANKASIDA

_____ (lot raqami va tanlash predmeti ko'rsatiladi)

No: (kafolat xati raqami) _____

Sana: (kafolat xati tasdiqlangan sana) _____

Xarid qilish komissiyasi

KAFOLAT XATI

Ushbu xat bilan kafolat beramizki, korxonamiz(ning)____(korxona nomi)_____:

- soliqlar va yig'implarni to'lash bo'yicha muddati o'tgan qarzdorligi mavjud emas;
- buyurtmachi bilan ilgari tuzilgan shartnoma shartlarini bajarilishi bo'yicha muammolari yo'q;
- qayta tashkil etish, tugatish yoki bankrotlik jarayonida emas;
- sudlanish yoki hakamlilik(arbitraj) holatida emas;
- shuningdek, kompaniyaning banki ofshor zonalarda ro'yxatdan o'tkazilmagan;
- insofsiz ijrochilarning yagona reestrda ro'yxatga olinmagan.

Imzo:

Korxona rahbari F.I.Sh. _____

Bosh buxgalter F.I.Sh. _____

Yurist F.I.Sh. _____

Muhr o'rni

ISHTIROKCHINING FIRMA BLANKIDA
_____ (lot raqami va tanlash predmeti ko'rsatiladi)

Xarid komissiyasiga

**KORRUPSIYA HOLATLARIGA YO'L QO'YMASLIK BO'YICHA
ARIZA**

Ushbu ariza bilan biz _____(korxona nomi)_____ kompaniyasi hech qanday shaklda va hech bir holatda korrupsiya holatlariga yo'l qo'yilmasligini va raqobatga qarshi harakatlarni amalga oshirmasligini ma'lum qilamiz.

Shuningdek, biz ushbu ariza bilan o'z huquqlari yoki majburiyatlari bilan bog'liq holda xarid hujjatlariga muvofiq O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi qonunchiligi talablariga rioya etish, korrupsiyaga qarshi qonun hujjatlari normalarini buzadigan hech bir harakatni amalga oshirmaslik, shu jumladan (lekin ular bilan cheklanmagan holda) davlat xaridlari jarayonida davlat buyurtmachisi tomonidan biror-bir harakatni amalga oshirishga, qaror qabul qilishga yoki biror-bir xarid tartib-taomilini qo'llashga ta'sir ko'rsatish maqsadida davlat buyurtmachisining yoki boshqa davlat organining amaldagi yoxud sobiq mansabdor shaxsiga yoki xodimiga to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita har qanday mukofot, ishga yollanish taklifi yoki boshqa qimmatbaho narsa yoxud xizmatlarni taklif qilmaslik, bermaslik yoki berishga rozilik bermaslik majburiyatini zimmamizga olamiz.

Biror-bir korrupsiya holatlari mavjud bo'lgan taqdirda biz _____(korxona nomi)_____xarid jarayonida bizning taklifimizni ko'rib chiqishni rad etishga haqli ekaniga rozilik bildiramiz.

_____(vakolatli shaxs imzosi)

_____(vakolatli shaxs F.I.O. va lavozimi)

Sana: _____(ariza tasdiqlangan sana)_____

Muhr o'rni

ISHTIROKCHINING FIRMA BLANKIDA**Xarid komissiyasiga****XIZMATLAR KO'RSATISH, YETKAZIB BERISH SHARTLARI VA MUDDATLARI, TO'LOV SHARTLARI TO'G'RIDA MA'LUMOT**

_____ (lot raqami va tanlash predmeti ko'rsatiladi)

Biz, quyida imzo qo'yuvchilar, xarid qilish hujjatlarini umumiy o'rganib va buyurtmachining barcha talablarini o'z ichiga olgan tanlov mazmuni bilan tanishib chiqdik.

Barcha talablarni tahlil qilgandan so'ng tanlov shartlariga muvofiq xizmatlar ko'rsatishni taklif qilamiz (xizmatlar, ishlar nomi ko'rsatiladi):

To'lov shartlari-shartnomaga asosan:

Import yetkazib beruvchi uchun - barcha to'lovlar bank o'tkazmasi orqali AQSh dollarida amalga oshiriladi. Tomonlar to'lov O'zbekiston Respublikasida buyurtmachi hududida tovarlarni bojxona rasmiylashtiruvidan o'tkazilgandan keyin 47 (qirq yetti) kun ichida amalga oshiriladi;

Mahalliy yetkazib beruvchi uchun - Buyurtmachi Yetkazib beruvchi tarafidan yetkazib berilgan mahsulotlar uchun (nuqsonli mahsulotlar bundan mustasno) to'lovni, oyda 1 (bir) marta, Yetkazib beruvchi tarafidan taqdim etilgan va tasdiqlangan xisob varaqasi, taqqoslash dalolatnomasi va boshqa xujjatlar asosida, milliy valyuta, so'mda amalga oshiradi;

Yetkazib berish- shartnomaga asosan:

Import yetkazib beruvchi uchun - FOB Incoterms 2020 yetkazib berish shartlari bo'yicha portgacha yoki FCA Incoterms 2020 yetkazib berish shartlari bo'yicha kelishilgan manzilgacha;

Mahalliy yetkazib beruvchi uchun - DDP Incoterms 2020 "UzAuto Motors" AJ Asaka shahridagi zavodigacha;

Yetkazib berish muddati- shartnomaga asosan:

Ishtirokchi va Buyurtmachi o'rtasida har bir yetkazib berish partiyasi uchun alohida kelishilgan, lekin xaridor tomonidan qat'iy buyurtma berilgan kundan boshlab 30 kalendar kundan oshmasligi kerak.

_____(vakolatli shaxs imzosi)

_____(vakolatli shaxs F.I.O. va lavozimi)

Sana: _____(ariza tasdiqlangan sana)_____

Muhr o'rni

Tanlov hujjatlari uchun 2-ilova:

2- jadval

**Ishtirokchilar va tanlov takliflarini malakaviy baholash tartibi
va mezonlari.****Malakaviy baholash mezonlari**

№	Mezonlar	Ballar
1	Shartnomani bajarish uchun zarur texnik, moliyaviy, moddiy, kadrlar resurslarining hamda boshqa resurslarning mavjudligi bo'yicha kafolat xati. (1-shakl);	0 yoki 1
2	Shartnoma tuzish uchun qonuniy huquqqa egalik (tanlov ishtirokchisining muhri bilan tasdiqlangan tashkilotning davlat ro'yxatidan o'tkazilganligi to'g'risidagi guvohnoma va korxona nizomining nusxasi);	0 yoki 1
3	Soliqlar va yig'imlarni to'lash bo'yicha muddati o'tgan qarzdorlikning mavjud emasligi hamda O'zbekiston Respublikasi bosh prokuraturasi huzuridagi majburiy ijro byurosi bazalarida sud qarorlari bo'yicha ishtirokchining bajarilmagan majburiyatlari yo'qligi bo'yicha kafolat xati (2 -shakl);	0 yoki 1
4	O'ziga nisbatan joriy etilgan bankrotlik tartib-taomillarining mavjud emasligi bo'yicha kafolat xati (2 -shakl);	0 yoki 1
5	Insofsiz ijrochilarning yagona reestrda qayd etilmaganligi bo'yicha kafolat xati (2 -shakl);	0 yoki 1
6	Korrupsiya ko'rinishlariga yo'l qo'ymaslik bo'yicha ariza (3-shakl);	0 yoki 1

0 - ishtirokchi ma'lumot bermadi yoki to'liq bo'lmagan ma'lumotlarni taqdim etdi /malakaviy tanlashdan o'tmadi;

1 - ishtirokchi to'liq ma'lumot taqdim etdi/ malakaviy tanlashdan o'tdi;
Malakaviy tanlashdan o'tmagan ishtirokchilar diskvalifikatsiya qilinadi;

II. Takliflarni texnik baholash:

Tanlov jadvalida ko'rsatilgan texnik baholash mezonlari asosida o'tkaziladi. Agar taklifni texnik baholash natijalariga ko'ra, tanlov ishtirokchisi mezonlar bo'yicha "0" ball to'plagan bo'lsa, bu ishtirokchi xarid komissiyasi tomonidan tanlovdan chetlashtiriladi (дисквалификация) va uning taklifi boshqa ko'rib chiqilmaydi.

Ballar = (Olingan ballar / Maksimal ballar) * Kategoriya ko'rsatgichi%

Baholash quyidagi nisbatda amalga oshiriladi: 60% Texnik qismi / 40% Narx qismi

№	Mezon	Baholash skalasi	Izoh
1	Texnik topshiriqda ko'rsatilgan talablarga muvofiq va "rolikoviy formovka", shtamplash, payvandlash bilan ishlash tajribasi borligi va kelajakdagi yuzaga kelishi mumkin bo'lgan texnik muammolarni hal etishda zarur texnik, moliyaviy, moddiy, kadrlar resurslarining hamda boshqa resurslarning mavjudligi hamda ishtirokchining xizmat ko'rsatish, yetkazib berish shartlari va muddatlari, to'lov shartlari to'g'risidagi ma'lumotlar 1-shakl	0-20	Ma'lumot taqdim etilmadi - 0 ball Ma'lumot taqdim etildi/Talablarga to'liq mos emas –15 ball Ma'lumot taqdim etildi – 20 ball
2	Ishlab chiqarish yuklamasi va yetkazib berish grafigi (APQP tasdiqlangan shaklda)	0-20	Ma'lumot taqdim etilmadi - 0 ball Ma'lumot taqdim etildi/kamchiliklari bor – 15 ball Qanoatlantiradi - 20 ball
3	Korxona taqdimot fayli ("UzAuto Motors" AJ bilan avval ishlaganligi va GM standartlari bilan tanishligi to'g'risida, tanlovda so'ralgan mahsulotlar bo'yicha ishlab chiqarish kontseptsiya va tajribaga ega ekanligi to'g'rida ma'lumot hamda ishlab chiqarish binosi, uskunalari rasmi va joylashuvi)	0-20	Ma'lumot taqdim etilmadi – 0 ball Ma'lumot taqdim etildi/kamchiliklari bor –15 ball Ma'lumot taqdim etildi - 20 ball

4	Komplayns tekshiruv anketasi-DDQ (qo'shimcha tarzda na'muna 4-bo'limda taqdim etiladi)	0-20	Ma'lumot taqdim etilmadi – 0 ball Ma'lumot taqdim etildi/ kamchiliklari bor –15 ball Ma'lumot taqdim etildi - 20 ball
---	--	------	--

Malakaviy va texnik baholash natijalari

Maksimal ball (Malaka tanlash va texnik baholashning maksimal ballar yig'indisi)	Minimal o'tish bali
86	45

4- jadval

III. Narxni baholash mezonlari

Mezon	Baholash	Eslatma
Narxi/qiymati	Eng arzon narx	Malaka va texnik tanlovdan o'tgan, eng past narx belgilangan ishtirokchi narx qismi bo'yicha eng yuqori ball oladi

Agar tanlashda chet ellik yetkazib beruvchilar bilan bir qatorda kamida uchta mahalliy ishlab chiqaruvchilar ishtirok etsa, agar O'zbekiston Respublikasi xalqaro shartnomalarida boshqacha qoida nazarda tutilmagan bo'lsa, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari va qarorlariga ko'ra ushbu mahalliy ishlab chiqaruvchilarga takliflarni baholashda foydalaniladigan imtiyozlar va preferensiyalar berilishi mumkin.

IV. DDQ loyihasi (Ilova qilinadi)

V. Shartnoma loyihasi (Ilova qilinadi)

KOMPLEKS TEKSHIRUV ANKETASI

“UzAuto Motors” aksiyadorlik jamiyati (keyingi o‘rinlarda – “Kompaniya”) korrupsiyaga qarshi kurash, jinoiy daromadlarni legallashtirishga qarshi kurash va iqtisodiy sanksiyalar to‘g‘risidagi qonunlarga juda jiddiy yondashadi va biron-bir shartnomani tuzishdan oldin potensial biznes hamkorlaridan Kompaniyaning Biznes hamkorlarining odob-axloq Kodeksiga muvofiqligini ta‘minlash maqsadida muayyan ma‘lumotlarni taqdim etishni talab qiladi.

Marhamat qilib, ushbu anketani iloji boricha to‘liq va aniq to‘ldiring. Agar savol sizga taalluqli bo‘lmasa yoki siz javobni bilmasangiz yoki javob bera olmasangiz, iltimos, buni javobingizda albatta qisqa izohlang. To‘liq bo‘lmagan yoki noaniq javoblar keyingi protseduralarni talab qilishi mumkin bo‘lib, bu shartnomani tuzish jarayonini kechiktiradi. Zarurat bo‘lganda Kompaniya qo‘shimcha ma‘lumotni so‘rashi mumkin. Agar siz bilan tuzilgan shartnoma muddati davomida javoblaringizdan biri o‘zgarsa, bu haqda darhol Kompaniyani xabardor qilishingiz lozim.

Ushbu anketa Siz/Sizning tashkilotingiz Kompaniya bilan biznes munosabatlarini o‘rnatish uchun ko‘rib chiqilayotganligi sababli taqdim etiladi. Ushbu so‘rovnomaning Kompaniyaga taqdim etish faqat ko‘rib chiqish jarayonidagi bir ilk qadamdir va ushbu mazkur taqdimot Kompaniya va Siz/Sizning tashkilotingiz o‘rtasida biznes munosabatlari mavjudligini tasdiqlamaydi.

Sizning tomoningizdan ushbu anketada taqdim etilgan ma‘lumotlardan Kompaniya tomonidan O‘zbekiston Respublikasi, AQSH va boshqa yurisdiksiyalarning korrupsiyaga qarshi kurash to‘g‘risidagi qonunlariga rioya qilish uchun foydalaniladi. Savollar faqat Kompaniya tomonidan yuqoridagi qonunlarga rioya qilinishiga tegishli ma‘lumotlarni olish uchun tuzilgan. Kompaniya Siz/Sizning tashkilotingiz to‘g‘risida qo‘shimcha ma‘lumotlarni sizning javoblaringizda ko‘rsatilgan tavsiya beruvchilar va boshqa tomonlardan oladi va ushbu ma‘lumotlardan yuqorida bayon etilgan maqsadlarda foydalanadi. Ushbu so‘rovnoma orqali tavsiya beruvchilaringiz va boshqa tomonlar tarafidan olingan ma‘lumotlar biron-bir boshqa maqsadlarda foydalanilmaydi, uzatilmaydi yoki qayta ishlanmaydi.

Ushbu so‘rovnoma orqali olingan ma‘lumotlar Kompaniyaning xodimlariga yoki jalb etilgan yuridik firmalariga ma‘lumotni qayta ishlash uchun yuborilishi mumkin. Kompaniya ushbu ma‘lumotlarni Kompaniya siyosati va protseduralariga muvofiq yuqorida bayon etilgan maqsadlar bilan bog‘liq bo‘lgan vaqtgacha saqlab qoladi.

Siz o‘zingizga tegishli ma‘lumotlarga olish huquqiga yoki, agar u noto‘g‘ri bo‘lsa, Kompaniyadagi sizga tegishli ma‘lumotlarni o‘zgartirish yoki yo‘q qilish huquqiga ega bo‘lishingiz mumkin. Anketani to‘ldirish ixtiyoriy, ammo anketani to‘ldirmaslik Kompaniyaning Siz bilan ish olib borish qaroriga salbiy ta‘sir ko‘rsatishi mumkin. Agar sizda yuqoridagilar bo‘yicha biron-bir savolingiz yoki xavotirlaringiz bo‘lsa, iltimos, Kompaniyaning Bog‘lanish uchun shaxs bilan bog‘laning.

Marhamat, quyidagilarni to‘ldiring:

UMUMIY MA'LUMOTLAR		
1	Tashkilotingizning nomi	
2	Tashkilotingizning soliq to'lovchining individual raqami (STIR) / (DUNS)	
3	Tashkilotingizning oldingi nomlari (agar bo'lsa)	
4	Yuridik manzil	
-	Tel raqam	

-	Elektron pochta	
-	Kompaniyangiz veb sayti havolasi kiriting.	
5	Davlat ro'yxatiga olingan / ro'yxatdan o'tgan sana	
-	Ro'yxatdan o'tganingizni tasdiqlovchi guvohnoma nusxasini yuklang.	
-	Ассосий контакт маълумотларингиз?	
6	Bank rekvizitlari (hisob raqami, bank, manzil, bank kodi va boshqa kerakli ma'lumotlar)	
-	Kompaniyangiz banki u joylashgan mamlakatdan boshqa davlatdami?	
-	Hisob-kitob(lar) qaysi valyutada yuritiladi?	
-	Moliyaviy ma'lumot • Oxirgi 2-3 yil uchun moliyaviy hisobotlar (balans, daromad va zararlar hisoboti). • Moliyalashtirish manbalari va kredit liniyalari (agar mavjud bo'lsa). • Kontragentning kredit tarixi. • Soliq organlari va boshqa qarzdorlarga bo'lgan qarzlari. • Maosh va ijtimoiy xo'jalik hissalarining qarzlari.	
-	Soliqlar va buxgalteriya • Soliqlarni o'z vaqtida to'lash va to'liq hisobot berish. • Oxirgi 3 yildagi soliq tekshiruvlari va ularning natijalari. • Soliq xavflari (masalan, soliqlarni to'lashdan bosh tortishga qaratilgan sxemalarda ishtirok etish).	
7	Biznesning asosiy yo'nalishlari (nizom/patentga ko'ra va haqiqatda)	
8	Siz biznesning ushbu sohalarida necha yildan beri ish yurityapsiz?	
9	Xodimlar soni, agar mavjud bo'lsa	
-	Ушбу функцияни бажариш учун квалификациянгни кискача тавсифлаб беринг?	
-	Компаниянгни ташкилий-хукукий шакли қанақа?	

-		
10	Tashqilotingiz bankrotlik / tugatish jarayonidami?	Ha ☐ Йўқ ☐
TASHKILOTINGIZ, MUASSISLAR, ISHCHILAR TO'G'RISIDA MA'LUMOT		
11	Sizning yoki yirik aksiyadoringizning aksiyalari Buyuk Britaniyada yoki AQSHda qimmatli qog'ozlar bozorida kotirovka qilinadimi?	Ha ☐ Йўқ ☐ Agar "ha" bo'lsa, iltimos, tafsilotlar (shu jumladan, agar mavjud bo'lsa, ko'p qismining egasi va tegishli birjalarning nomlari)ni ma'lum qiling:
-		Ha ☐ Йўқ ☒
-	Есть ли у Вашей компании порядок информирования о нарушениях, который позволяет любому лицу свободно сообщать о случаях коррупции, мошенничества или других неэтичных методах ведения бизнеса?	Ha ☐ Йўқ ☒
<u>Sharh:</u>		
12	Iltimos, tashkilotingizning asosiy xodimlarini, shu jumladan (a) bosh direktor/ prezident/ boshqaruvchi hamkor va, agar mavjud bo'lsa: (b) moliyaviy direktor; (c) bosh buxgalter; (d) komplayens bo'limi rahbari; va (d) kuzatuv kengashi a'zolari yoki ularga tenglashtirilgan shaxslarni ko'rsating.	
	Lavozimi	F.I.Sh.
13	Iltimos, kompaniyaning muassislari, shu jumladan, yakuniy benefitsiarlar haqida ma'lumot bering.	
Yakuniy benefitsiar – bu to'g'ridan-to'g'ri yoki boshqa kompaniyalar ishtirok etish orqali kompaniyaning haqiqiy egasi bo'lgan jismoniy shaxs. Yaqin qarindoshlar - ota-ona, turmush o'rtog'i, aka-uka, opa-singil, farzandlar, hamda turmush o'rtog'ining ota-onasi, aka-ukasi, opa-singlisi.		
Tashkilotingiz muassislarining nomi		STIR
		Foizlardagi ulush (iltimos, ulushi 10 foizdan oshgan yirik muassislarni ko'rsating)

14	Direktorlaringiz, mansabdor shaxslaringiz, a'zolaringiz, aksiyadorlaringiz yoki yakuniy benefetsiarlaringizdan (yoki bunday shaxslarning istagan yaqin qarindoshlari) biri Kompaniya xodimlari hisoblanadimi?	Ha ☐ Йўқ ☐ Agar "ha" bo'lsa, iltimos, tafsilotlarni ma'lum qiling
<u>Sharh:</u> 		
15	Siz o'zingiz aksiyalar, kapital, foyda yoki ovoz berish huquqining 20 foizidan ko'prog'iga ega bo'lgan kompaniyalaringiz nomlarini va STIRni ko'rsating	
	Tashkilot nomi	STIR Foizlardagi ulush (iltimos, ulushi 20 foizdan oshgan ko'rsating)
TIJORAT MA'LUMOTLARI		
16	Sizni tavsiya etishi mumkin bo'lgan kamida 3 (uch) nafar shaxsning bog'lanish uchun ma'lumotlarini taqdim eting	
1-tavsiya beruvchi	F.I.Sh.	
Tashkilot		Lavozimi
Telefon		E-mail
2-tavsiya beruvchi	F.I.Sh.	
Tashkilot		Lavozimi
Telefon		E-mail
3-tavsiya beruvchi	F.I.Sh.	
Tashkilot		Lavozimi
Telefon		E-mail
QONUNCHILIKKA RIOYA ETILISHI		
Amaldagi qonunchilik - poraxo'rlik yoki korrupsiyaga qarshi kurash, jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, firibgarlikka qarshi kurashni tartibga soluvchi va Tomonlarga taalluqli bo'lgan har qanday qonunlar, qoidalar yoki O'zbekiston Respublikasining yoki boshqa biron-bir davlatning qonun hujjatlari, shu jumladan, AQSH "Chet el korrupsiyasi to'g'risida" gi qonuni (FCPA) va Buyuk Britaniyaning "Poraxo'rlik to'g'risida" gi qonuni (UKBA) bilan cheklanmagan holda.		
		Ha ☐ Yo'q ☐

17	So'nggi 3 yil davomida siz yoki sizning mansabdor shaxslaringiz, direktorlaringiz, boshqaruv organlari a'zolarining, aksiyadorlaringiz yoki yakuniy benefetsiarlaringiz (agar mavjud bo'lsa): (1) Amaldagi qonunchilik yoki sizning biznesingiz bilan bog'liq boshqa har qanday da'volar, tergov harakatlari yoki majburiy ijro harakatlarining predmeti bo'lganmi; yoki (2) ma'lum bir faoliyat bilan shug'ullanish huquqidan mahrum etilganmi?	Agar "ha" bo'lsa, iltimos, harakatlar va natijalarning tafsilotlarini ko'rsatib, tegishli hujjatlarni ilova qilib izohlang:
18	Siz, sizning qo'lingiz ostidagi mansabdor shaxslaringiz, direktorlaringiz, xodimlaringiz, boshqaruv organlari a'zolarining, aksiyadorlar yoki yakuniy benefetsiarlaringiz (agar mavjud bo'lsa) tomonidan Amaldagi qonunchilikning haqiqatda yoki ehtimolda buzilishi, yoki biznes amaliyotingiz bilan bog'liq boshqa harakatlar haqida xabaringiz bormi?	Ha ☐ Yo'q ☐ Agar "ha" bo'lsa, iltimos, harakatlar va natijalarning tafsilotlarini ko'rsatib, tegishli hujjatlarni ilova qilib izohlang:
19	Siz ro'yxatdan o'tgan joyingiz yurisdiksiyasida va siz biznes yuritadigan boshqa barcha mamlakatlardagi Amaldagi qonunchilikka rioya qilasizmi?	Ha ☐ Yo'q ☐ Agar "yo'q" bo'lsa, iltimos, tushuntirib bering
<u>Sharh:</u>		
20	Majburiy mehnat (shu jumladan bolalar mehnati) tovarlarni yoki mahsulotlarni ishlab chiqarishda (ishlarni yoki xizmatlarni ko'rsatishda) foydalanilmaganligiga va/yoki foydanilmayotganligiga kafolat berasizmi?	Ha ☐ Yo'q ☐ Agar "yo'q" bo'lsa, iltimos, tushuntirib bering
<u>Sharh:</u>		
21	Sizning tashkilotingizda:	
Biznes xulq-atvori kodeksi, axloq qoidalari yoki shunga o'xshash hujjat amal qiladimi?		Ha ☐ Yo'q ☐ Agar "ha" bo'lsa, iltimos ilova qiling.
Sizning kompaniyangizda qonuniy buzilishlar, korrupsiya, firibgarlik yoki boshqa etikaga zid biznes usullari haqida xabardor qilish tartibi mavjudmi, shu tartib har qanday shaxsga bunga oid holatlar haqida erkin xabar berish imkonini beradimi?		Ha ☐ Yo'q ☐ Agar "ha" bo'lsa, iltimos ilova qiling.
Poraxo'rlik va korrupsiyaga qarshi kurash dasturi (siyosati)?		Ha ☐ Yo'q ☐ Agar "ha" bo'lsa, iltimos ilova qiling.
SANKSIYALAR REJIMIGA RIOYA ETILISHI		

Ushbu bo‘limining maqsadlari uchun:		
Sanksiyalar – Amerika Qo‘shma Shtatlari, Yevropa Ittifoqi yoki Yevropa Ittifoqining a‘zo davlati, Buyuk Britaniya yoki Birlashgan Millatlar Tashkiloti tomonidan har qanday iqtisodiy, moliyaviy yoki savdo sanksiyalari yoki embargosi, eksport nazorati yoki boshqa cheklov choralarini qo‘llash bilan bog‘liq har qanday qonun, qaror, farmon, sud qarori yoki boshqa qonuniy majburiyatlarni anglatadi. Sanksiyalangan shaxs – har qanday Sanksiyalar bilan munosabatlari cheklangan yoki taqiqlangan har qanday jismoniy yoki yuridik shaxs (“Shaxs”), shu jumladan (a) ushbu Shaxslarning har qanday ro‘yxatida Sanksiyalar obyekti sifatida ko‘rsatilgan har qanday Shaxs; (b) joylashgan, uyushgan yoki rezident Shaxs; yoki egalik qiladigan yoki boshqariladigan Shaxs; yoki vakolatli mamlakat hukumati (Qrim, Kuba, Eron, Suriya, Sudan va Shimoliy Koreya) nomidan harakat qiladigan Shaxs; yoki (s) har qanday Sanksiyalarga muvofiq boshqa tarzda cheklangan yoki taqiqlangan har qanday munosabatlar, shu jumladan har qanday egalik, nazorat yoki vositachilik munosabatlari yoki (a) va (b) da ko‘rsatilgan har qanday Shaxs bilan har qanday to‘g‘ridan-to‘g‘ri yoki bilvosita tijorat aloqalari.		
22	Sizning mansabdor shaxslaringiz, direktorlaringiz, boshqaruv organlari a‘zolaringiz, xodimlaringiz, aksiyadorlaringiz yoki yakuniy benefetsiarlaringiz (agar mavjud bo‘lsa) Sanksiyalar subyektlari hisoblanadimi?	Ha ☐ Yo‘q ☐ Agar “ha” bo‘lsa, iltimos, tafsilotlarni ma’lum qiling
<u>Sharh:</u>		
23	So‘nggi 3 yil davomida siz yoki sizning mansabdor shaxslaringiz, direktorlaringiz, boshqaruv organlari a‘zolaringiz, aksiyadorlaringiz yoki yakuniy benefetsiarlaringiz (agar mavjud bo‘lsa) Sanksiyalar bilan bog‘liq boshqa har qanday da‘volar, tergov harakatlari yoki majburiy ijro harakatlarining predmeti bo‘lganmi?	Ha ☐ Yo‘q ☐ Agar “ha” bo‘lsa, iltimos, tafsilotlarni ma’lum qiling
<u>Sharh:</u>		
24	Siz, Sizning mansabdor shaxslaringiz, direktorlaringiz, xodimlaringiz, boshqaruv organlari a‘zolaringiz, aksiyadorlaringiz yoki yakuniy benefetsiarlaringiz (agar mavjud bo‘lsa) tomonidan Sanksiyalarning biron bir haqiqiy yoki mumkin bo‘lgan buzilishi haqida bilasizmi?	Ha ☐ Yo‘q ☐ Agar “ha” bo‘lsa, iltimos, tafsilotlarni ma’lum qiling
<u>Sharh:</u>		
25	Sizning tashkilotingiz to‘g‘ridan-to‘g‘ri yoki bilvosita Sanksiyalangan shaxslar bilan ish yuritadimi?	Ha ☐ Yo‘q ☐ Agar “ha” bo‘lsa, iltimos, tafsilotlarni ma’lum qiling
<u>Sharh:</u>		
26	Sizning tashkilotingiz sanksiyalangan mamlakatlarda (Qrim, Kuba, Eron, Suriya, Sudan va Shimoliy Koreya) to‘g‘ridan-to‘g‘ri yoki bilvosita biznes, investitsiyalar, aktivlarga egami?	Ha ☐ Yo‘q ☐ Agar “ha” bo‘lsa, iltimos, tafsilotlarni ma’lum qiling

<u>Sharh:</u>		
27	Sizning tashkilotingizda import yoki eksport nazorati, xalqaro embargo yoki iqtisodiy sanksiyalar bilan bog'liq hujjatlar amal qiladimi?	Ha ☐ Yo'q ☐ Agar "ha" bo'lsa, iltimos ilova qiling.
28	Siz Kompaniyaga taqdim etadigan biron-bir tovarlar yoki xizmatlar Qrim, Kuba, Eron, Suriya va Shimoliy Koreyada ishlab chiqariladimi (kelib chiqishi) yoki ushbu mamlakatlar orqali yetkazib beriladimi?	Ha ☐ Yo'q ☐ Agar "ha" bo'lsa, iltimos, tafsilotlarni ma'lum qiling
<u>Sharh:</u>		
DAVLAT XIZMATCHISI BILAN MUNOSABATLAR		
Ushbu bo'limning maqsadlari uchun: Davlat xizmatchisi – bu: • davlat idorasining, shu jumladan qonun chiqaruvchi, ijro etuvchi va sud hokimiyat organlari, departament, muassasalar, idoralar, davlat yoki davlat boshqaruvi ostidagi korxona va tashkilotlar, shuningdek, davlat ulushi bo'lgan korxonalar nomidan ish yuritadigan har qanday mansabdor shaxs yoki xizmatchi; • xalqaro tashkilot (masalan, Jahon banki yoki Birlashgan Millatlar Tashkiloti)ning nomidan vakolat berilgan har qanday mansabdor shaxsi; • siyosiy partiya a'zosi yoki siyosiy lavozimga nomzod; • har qanday siyosiy ta'sir ko'rsatadigan shaxs; • yuqorida qayd etilgan shaxslardan birining yaqin qarindoshlari. Siyosiy ta'sir ko'rsatadigan shaxs – amaldagi yoki sobiq yuqori lavozimli amaldor, shu jumladan, mahalliy davlat xokimiyati yoki o'zini o'zi boshqarish organlarining rahbari; hukumat rahbari, vazir (vazir o'rinbosari); parlament deputati yoki shunga o'xshash qonun chiqaruvchi organ a'zosi; siyosiy partiyaning boshqaruv organi (kengashi) a'zosi; Konstitutsiyaviy sud, Oliy sud sudyasi yoki boshqa darajadagi sud organining sudyasi (sud organi a'zosi); oliy taftish (auditorlik) tashkiloti kengashi yoki boshqaruv a'zosi; Markaziy bank kengashi yoki boshqaruvi a'zosi; elchi (konsul); inson huquqlari bo'yicha vakil yoki biznes ombudsman; katta lavozimdagi harbiy ofitser; davlat ulushi bo'lgan kompaniya kengashi yoki boshqaruvi a'zosi; xalqaro tashkilot rahbari hisoblanadi.		
29	Yuqoridagi "TASHKILOTINGIZ, MUASSISLAR, ISHCHILAR TO'G'RISIDA MA'LUMOT" bo'limida belgilangan shaxslar (va ularning har qanday yaqin qarindoshlari) quyidagilar bo'lganmi:	
Amaldagi yoki sobiq Davlat xizmatchisi?		Ha ☐ Yo'q ☐
Sizda biron-bir Davlat xizmatchisining qaror qabul qilishiga ta'sir qilish (rasmiy yoki norasmiy, to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita) imkoniyati bormi?		Ha ☐ Yo'q ☐
Agar yuqoridagi savollarning birortasiga javob "ha" bo'lsa, marhamat, tafsilotlarni, shu jumladan tegishli shaxsning familiyasini, ismini va sha'rifini hamda davlat idorasi yoki tashkilotining to'liq nomini taqdim eting:		
<u>Sharh:</u>		
30	Siz yoki sizning nomingizdan yoki biron-bir kontragent orqali to'g'ridan-to'g'ri yoki bilvosita Davlat xizmatchisiga quyidagi maqsadlar uchun to'lovlar amalga oshirilganmi yoki biron-bir qimmatbaho buyumlar o'tkazilganmi (qiymati qanday bo'lishidan qat'i nazar) hamda bunga siz tomondan ruxsat berilgan, va'da qilingan yoki taklif qilinganmi:	

Biznesga ega bo'lish yoki saqlab qolish?		Ha ☐ Yo'q ☐
Bunday Davlat xizmatchisi tomonidan hukumatning odatiy ishlarini tezlashtirish yoki bajarilishini ta'minlash (masalan, ruxsatnoma yoki litsenziya olish uchun har qanday murojaatni tezlashtirishga ko'maklashish)?		Ha ☐ Yo'q ☐
Ruxsatnomalar yoki litsenziyalarni olish, yoki ekologiya, soliq va/ yoki bojxona masalalari bilan bog'liq har qanday qulay harakatlarga erishish?		Ha ☐ Yo'q ☐
Agar yuqoridagi savollardan istagan biriga javob "ha" bo'lsa, iltimos, tafsilotlarni bayon eting.		
<u>Sharh:</u>		
31	Potensial biznes hamkor sifatida siz (shu jumladan, har qanday direktorlar, mansabdor shaxslar, xodimlar yoki filiallar orqali) Kompaniya nomidan har qanday Davlat xizmatchilari bilan o'zaro aloqada bo'lishingiz mumkinmi?	Ha ☐ Yo'q ☐ Agar "ha" bo'lsa, iltimos, aloqa xususiyatlarini tavsiflab bering.
<u>Sharh:</u>		
SUBPUDRATCHILAR YOKI SUBUBAGENTLARDAN FOYDALANISH		
32	Siz Kompaniya uchun bajariladigan ishlar bo'yicha biron-bir subpudratchi yoki subagentdan foydalanmoqchimisiz?	Ha ☐ Yo'q ☐
Agar "ha" bo'lsa, marhamat, subpudratchi (lar) yoki subagent (lar) tomonidan shunga o'xshash tarzda to'ldirilgan kompleks tekshiruv anketasini taqdim eting.		
ILOVA		
Iltimos, ustavingiz, ta'sis shartnomangiz (agar mavjud bo'lsa) taqdim (ilova) eting.		Ilova qilinadi ☐
Iltimos, davlat ro'yxatidan o'tganlik to'g'risidagi guvohnomani taqdim (ilova) eting.		Ilova qilinadi ☐
Iltimos, bosh direktoringiz/ prezidentingiz/ boshqaruvchi hamkoringiz yoki sizning nomingizdan Kompaniya bilan shartnomani imzolaydigan istagan boshqa shaxsning haqiqiy pasporti yoki shaxsini tasdiqlovchi boshqa hujjat nusxasi taqdim (ilova) eting.		Ilova qilinadi ☐
Ushbu orqali men mazkur Anketada keltirilgan yoki unga biriktirilgan barcha ma'lumotlar va / yoki hujjatlar to'g'ri, to'liq va aniq ekanligini tasdiqlayman.		
F.I.Sh.		
Tashkilot		
Lavozim		
Sana		

Imzo

Muhr (agar mavjud bo'lsa)

АНКЕТА КОМПЛЕКСНОЙ ПРОВЕРКИ

Акционерное общество «UzAuto Motors» (далее «Компания») очень серьезно относится к законам о противодействии коррупции, противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и экономических санкциях и требуют от потенциальных деловых партнеров предоставление определенной информации до заключения какого-либо соглашения с целью обеспечения соблюдения Кодекса поведения Деловых партнеров Компании.

Пожалуйста, заполните эту анкету как можно более полно и точно. Если вопрос не относится к вам или если вы не знаете или не можете предоставить ответ, пожалуйста, укажите это в своем ответе с обязательным указанием краткого объяснения. Неполные или неопределенные ответы могут потребовать последующие процедуры и будут задерживать процесс заключения контракта. Компания может запросить дополнительную информацию, если это необходимо. Если какой-либо из ваших ответов изменится в течение срока действия договора с вами, вы должны немедленно уведомить об этом Компанию.

Данная анкета предоставляется, потому что Вы/Ваша организация, находится на рассмотрении по предмету вступления в деловые отношения с Компанией. Предоставление данной формы в Компанию является только одним этапом в процессе рассмотрения, и это предоставление не является подтверждением существования деловых отношений между Компанией и Вами/Вашей организацией.

Предоставленная Вами в данной анкете информация будет использоваться Компанией в целях соблюдения антикоррупционных законов Республики Узбекистан, Соединенных Штатов и других юрисдикций. Вопросы построены так, чтобы получить только ту информацию, которая имеет отношение к соблюдению Компанией вышеуказанных законов. Дополнительную информацию о Вас/Вашей организации Компания получит у рекомендателей и других сторон, указанных в Ваших ответах, и будет использовать эту информацию для целей, описанных выше. Информация, полученная через данную анкету, от Ваших рекомендателей и других сторон, не будет использоваться, передаваться или обрабатываться для каких-либо иных целей.

Информация, полученная через данную анкету, может быть передана сотрудникам или привлеченным юридическим фирмам Компании для обработки информации. Компания будет хранить эту информацию до тех пор, пока это будет необходимо в связи с целями, описанными выше.

Вы можете иметь право на доступ к касающейся Вас информации или, в случае ее неправильности, на изменение или удаление касающейся Вас информации, которая содержится у Компании. Заполнение анкеты является добровольным, однако не заполнение анкеты может отрицательно повлиять на решение Компании вести с Вами дела. Если у вас имеются какие-либо вопросы или сомнения по поводу вышесказанного, проконсультируйтесь с Контактным лицом Компании.

Пожалуйста, заполните следующее:

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ		
1	Наименование Вашей организации	
2	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) Вашей организации	

3	Предыдущие наименования (если применимо)		
4	Юридический адрес		
5	Дата государственной регистрации / постановки на учет и регистрационный номер		
6	Банковские реквизиты (номер расчетного счета, банк, адрес, код банка и иные необходимые данные)		
7	Основные направления бизнеса (согласно уставу/патенту и фактические)		
8	Сколько лет вы осуществляете деятельность по основным направлениям бизнеса		
9	Количество сотрудников (если имеются)		
10	Находится ли Ваша организация на стадии ликвидации/ банкротства?	Да ☐ Нет ☐	
ИНФОРМАЦИЯ О ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕДИТЕЛЯХ, РАБОТНИКАХ			
11	Котируются ли ваши акции или акции вашего крупного акционера, на рынке ценных бумаг в Великобритании или США?	Да ☐ Нет ☐	
		Если «да», просьба сообщить подробности (включая, где это применимо, имена мажоритарного владельца и соответствующих бирж)	
<u>Комментарий:</u>			
12	Просьба указать основных должностных лиц Вашей организации, включая (а) генерального директора / президента / управляющего партнера и, если применимо: (b) финансового директора; (с) главного бухгалтера; (d) руководителя подразделения по комплаенсу; и (е) членов наблюдательного совета или равных им.		
	Должность	Ф.И.О.	ИНН
			Год назначения на должность
13	Просьба представить информацию об учредителях компании, в том числе конечных бенефициарах в процентах.		
Конечный бенефициар – физическое лицо, которое напрямую или посредством участия в других компаниях является реальным собственником компании. Близкие родственники - родители, супруг(-а), братья, сестры, дети, а также родители, братья, сестры супруга(-и).			
	Наименование учредителей Вашей организации	ИНН	Доля в процентах (просим указать крупных)

		учредителей с долей свыше 10%)
14	Являются ли кто-либо из ваших директоров, должностных лиц, членов, акционеров или конечных бенефициаров (или любых близких родственников таких лиц) работниками Компании?	Да ☐ Нет ☐ Если «да», просьба сообщить подробности
<u>Комментарий:</u>		
15	Укажите наименования и ИНН компаний, в которых вы владеете более 20% акций (долей).	
	Наименование компании	ИНН
		Доля в процентах (просим указать доли (акции) свыше 20%)
КОММЕРЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ		
16	Предоставьте контактную информацию минимум 3 (трех) лиц, которые могут Вас рекомендовать:	
Рекомендатель 1	Ф.И.О.	
Организация		Должность
Телефон		E-mail
Рекомендатель 2	Ф.И.О.	
Организация		Должность
Телефон		E-mail
Рекомендатель 3	Ф.И.О.	
Организация		Должность
Телефон		E-mail
СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА		
Применимое законодательство - означает любые законы, положения или другие законодательные и иные нормативно-правовые акты Республики Узбекистан или любой другой		

страны, которые регулируют вопросы противодействия взяточничеству или коррупции, противодействия легализации доходов, полученных преступным путём, мошенничеству и которые являются применимыми к любой из Сторон, включая (но не ограничиваясь) Закон США о коррупции за рубежом (FCPA), Закон Великобритании о взяточничестве (UKBA).		
17	В течение последних 3 лет вы или ваши должностные лица, директора, члены органов управления, акционеры или конечные бенефициары (если применимо) были: (1) предметом любых утверждений, следственных действий или принудительных мер, касающихся Применимого законодательства, или других действий, связанных с вашей деловой практикой; или (2) лишены права заниматься определенным видом деятельности?	Да ☐ Нет ☐ Если «да», пожалуйста, объясните, указав подробности и приложив соответствующую информацию (документацию):
18	Знаете ли вы о каком-либо фактическом или потенциальном нарушении вами, любым из ваших должностных лиц, директоров, сотрудников, членов органов управления, акционеров или конечных бенефициаров (если применимо) Применимого законодательства или других действий, связанные с вашей деловой практикой?	Да ☐ Нет ☐ Если «да», пожалуйста, объясните, указав подробности и приложив соответствующую информацию (документацию):
19	Соблюдаете ли вы все Применимое законодательство в вашей юрисдикции по месту регистрации и во всех других странах, в которых вы ведете бизнес?	Да ☐ Нет ☐ Если «нет», пожалуйста, объясните
<u>Комментарий:</u>		
20	Гарантируете ли Вы, что при производстве, изготовления, упаковки товара (оказании услуги или работы) либо продукции, не использовался и/или не используется принудительный труд (в том числе детский труд).	Да ☐ Нет ☐ Если «нет», пожалуйста, объясните
<u>Комментарий:</u>		
21	Действует ли в Вашей организации:	
Кодекс делового поведения, этики или иной аналогичный документ?		Да ☐ Нет ☐ Если «да», пожалуйста приложите.
Программа (политика) по противодействию взяточничеству и коррупции?		Да ☐ Нет ☐ Если «да», пожалуйста приложите.
СОБЛЮДЕНИЕ САНКЦИОННОГО РЕЖИМА		

Для целей настоящего раздела: Санкции - означают любой закон, постановление, указ, судебное решение или любое другое юридическое обязательство в отношении введения или применения любых экономических, финансовых или торговых санкций или эмбарго, экспортный контроль или другие ограничительные меры, введенные Соединенными Штатами Америки, Европейским Союзом или государством-членом Европейского Союза, Великобританией или Организацией Объединенных Наций. Санкционное лицо - означает любое физическое или юридическое лицо («Лицо»), отношения с которым ограничены или запрещены какими-либо Санкциями, включая любое Лицо (а), которое указано как объект Санкций в любом списке таких Лиц; (б) которое расположено, организовано или является резидентом; или принадлежит или контролируется; или действуя от имени правительства санкционированной страны (Крым, Куба, Иран, Сирия, Судан и Северная Корея); или (с) отношения с которыми иным образом ограничены или запрещены в соответствии с какими-либо Санкциями, в том числе по причине каких-либо отношений собственности, контроля или посредничества, либо любых прямых или косвенных коммерческих деловых отношений с любым Лицом, указанным в (а) или (б).		
22	Являются ли ваши руководители, должностные лица, члены органов управления, сотрудники, акционеры или конечные бенефициары субъектами (или действующим от имени субъекта) Санкций?	Да ☐ Нет ☐ Если «да», просьба сообщить подробности
<u>Комментарий:</u>		
23	В течение последних 3 лет вы или ваши должностные лица, директора, члены органов управления, акционеры или конечные бенефициары (если применимо) были предметом любых утверждений, следственных действий или принудительных мер, касающихся Санкций?	Да ☐ Нет ☐ Если «да», просьба сообщить подробности
<u>Комментарий:</u>		
24	Знаете ли вы о каком-либо фактическом или потенциальном нарушении вами, любым из ваших должностных лиц, директоров, сотрудников, членов органов управления, акционеров или конечных бенефициаров владельцев (если применимо) Санкций?	Да ☐ Нет ☐ Если «да», просьба сообщить подробности
<u>Комментарий:</u>		
25	Ведет ли Ваша организация прямо либо косвенно бизнес с Санкционными лицами?	Да ☐ Нет ☐ Если «да», просьба сообщить подробности
<u>Комментарий:</u>		

26	Имеет ли Ваша организация бизнес, инвестиции, активы прямо либо косвенно в санкционированных странах (Крым, Куба, Иран, Сирия, Судан и Северная Корея)?	Да ☐ Нет ☐ Если «да», просьба сообщить подробности
Комментарий:		
27	Действует ли в Вашей организации документы, касающиеся импортного или экспортного контроля, международных эмбарго или экономических санкций?	Да ☐ Нет ☐ Если «да», пожалуйста приложите.
28	Будут ли какие-либо товары или услуги, которые вы предоставляете Компании, производиться (происходить) в или доставляться через Крым, Кубу, Иран, Сирию, Судан и Северную Корею?	Да ☐ Нет ☐ Если «да», просьба сообщить подробности
Комментарий:		
ОТНОШЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННЫМ СЛУЖАЩИМ		
Для целей настоящего раздела: Государственный служащий – это: • любое должностное лицо или служащий государственного органа, включая, но не ограничиваясь, органов законодательной, исполнительной и судебной власти, департаментов, учреждений, предприятий и организаций, являющихся государственными или находящиеся в государственном управлении, а также предприятий, в которых имеется доля государства; • любое должностное лицо, которое уполномочено международной организацией действовать от ее имени (например, Всемирного банка или Организации Объединенных Наций); • любой член политической партии или кандидат на политическую должность; • любое политическое значимое лицо; • близкие родственники любого из вышеперечисленных лиц. Политически значимое лицо – это действующее или бывшее высокопоставленное должностное лицо, в том числе руководитель органа государственной власти на местах либо органа самоуправления; глава правительства, министр (заместитель министра); депутат парламента или член подобной законодательной структуры; член руководящего органа (правления) политической партии; судья Конституционного суда, Верховного суда или судья судебного органа другого уровня (член судебного органа); член совета или правления высшей ревизионной (аудиторской) организации; член совета или правления Центрального банка; посол (консул); уполномоченный по правам человека либо бизнес-омбудсман; офицер вооруженных сил высшего звания; член совета или правления общества с государственным капиталом; руководитель международной организации.		
29	Является ли любое лицо, определенное в разделе « <u>ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕДИТЕЛЯХ, РАБОТНИКАХ</u> » выше (и их близкие родственники как это указано выше):	
Действующими или бывшими Государственными служащими?		Да ☐ Нет ☐
Имеете ли вы возможность (формально или неформально, прямо или косвенно) оказывать		Да ☐ Нет ☐

влияние на принятие решения любым Государственным служащим?		
Если ответ на любой из вышеперечисленных вопросов «да», пожалуйста, предоставьте подробную информацию, включая фамилию, имя и отчество соответствующего лица и наименование государственного органа или организации:		
<u>Комментарий:</u>		
30	Были ли проведены любые платежи или переданы какие-либо ценности (независимо от значения суммы), а также разрешено, обещано или предложено ли это вами, или от вашего имени напрямую или через любого контрагента Государственному служащему с целью:	
Получения или сохранения бизнеса?		Да ☐ Нет ☐
Ускорения или обеспечения выполнения обычных правительственных действий со стороны такого Государственного служащего (например, содействовать ускорению рассмотрению любого заявления на получение разрешения или лицензии)?		Да ☐ Нет ☐
Получения разрешений или лицензий, или любых благоприятных действий, в том числе в отношении экологических, налоговых и / или таможенных вопросов?		Да ☐ Нет ☐
Если ответ на любой из вышеперечисленных вопросов «да», опишите подробности.		
<u>Комментарий:</u>		
31	Как потенциальный деловой партнер, могли бы вы (в том числе через любых директоров, должностных лиц, сотрудников или филиалов) взаимодействовать с любыми Государственными служащими от имени Компании?	Да ☐ Нет ☐ Если «да», пожалуйста, опишите характер контакта.
<u>Комментарий:</u>		
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СУБПОДРЯДЧИКОВ ИЛИ СУБАГЕНТОВ		
32	Собираетесь ли вы использовать каких-либо субподрядчиков или субагентов для работы, выполняемой для Компании?	Да ☐ Нет ☐
Если «да», пожалуйста, предоставьте такую же аналогично заполненную анкету комплексной проверки со стороны субподрядчика (ов) или субагента (ов).		
ПОЖАЛУЙСТА, ПРИЛОЖИТЕ:		
Устав, учредительный договор (если имеется)		Прилагается ☐
Свидетельство о государственной регистрации Вашей организации		Прилагается ☐

Копию действительного паспорта или другого документа, удостоверяющего личность вашего генерального директора / президента / управляющего партнера или любого другого лица, которое подпишет договор с Компанией от Вашего имени.	Прилагается ☐
--	--------------------------------------

Настоящим подтверждаю, что вся информация и/или документы, предоставленные в данной Анкете или прилагающиеся к ней, являются достоверными, полными и точными и предоставляются мной добросовестно.

Ф.И.О.	
Организация	
Должность	
Дата	

Подпись

Печать (если имеется)

DUE DILIGENCE QUESTIONNAIRE

Joint Stock Company UzAuto Motors (“the Company”) take compliance with anti-corruption, anti-money laundering and economic sanctions laws very seriously and require prospective business partners to provide certain information prior to entering into any agreement, in order to ensure compliance with the Company’s Code of Conduct of Business Partners.

Please complete this questionnaire as fully and accurately as possible. If a question is not applicable, or if you do not know or cannot provide the answer, please so indicate in your response along with a short explanation. Incomplete or vague responses may require follow-up and will delay the review process. The Company may make further inquiries and/or request additional information if necessary. If any of your answers change, you are required to notify the Company immediately.

This questionnaire is provided because You / Your organization is under consideration to enter into a business relationship with the Company. Submission of this form to the Company is only one step in the review process, and this submission does not constitute proof of the existence of a business relationship between the Company and You/Your organization.

The information you provide in this questionnaire will be used by the Company to comply with the anti-corruption laws of Uzbekistan, the United States and other jurisdictions. The questions are designed to get only the information that is relevant to the Company's compliance with the abovementioned laws. The Company will obtain additional information about You/Your organization from references and other parties identified in your responses, and will use that information for the purposes described above. The information obtained through this questionnaire from Your references and other parties will not be used, transmitted or processed for any other purpose.

The information obtained through this questionnaire can be transferred to employees or involved law firms of the Company for information processing. The Company will retain this information for as long as necessary in connection with the purposes described above.

You may have the right to access or, if incorrect, to amend or delete information concerning you that the Company keeps. Filling out the questionnaire is voluntary, but failure to do so may adversely affect the Company's decision to do business with you. If you have any questions or concerns about the above, please consult with a Company Contact Person.

Please complete the following:

GENERAL INFORMATION		
1	Full legal name of Your organization	
2	Tax identification number (TIN) of Your organization	
3	Previous names used	
4	Postal address	
5	Date of incorporation and registration number	
6	Full bank account information (name on account, bank, address, account number, sort code and any other relevant details)	

7	Main line(s) of business (according to the charter/patent and other)		
8	Years in this/these line(s) of business		
9	Number of employees, if any		
10	Is your organization in liquidation/bankruptcy?	Yes ☐	No ☐
INFORMATION ABOUT ORGANIZATION, SHAREHOLDERS, STAFF			
11	Are your shares or the shares of your majority-owner listed on a regulated market in the U.K. or U.S.?	Yes ☐	No ☐
		If "yes", please provide details (including where applicable the names of the majority-owner and the relevant exchanges):	
<u>Comments:</u>			
12	Please identify the principal officers of Your organization, including (a) the General Director/CEO/President/Managing Partner and if applicable: (b) the Chief Financial Officer; (c) the Chief Accountant; (d) the Chief Compliance Officer; and (e) the members of the board of directors or equivalent.		
	Role	Full name	TIN
			Year of appointment
13	Please provide information about founders (shareholders) of the company, including the ultimate beneficial owner(s) in percentages.		
The ultimate beneficial owner is an individual who directly or through participation in other companies is the real owner of the company. Family members - parents, spouse, siblings, children, and parents, siblings of spouse.			
	Founders (shareholders) name	TIN	Shares in % (please specify large founders with more than 10% share)
14	Have any of your directors, officers, members, shareholder(s) or ultimate beneficial owner(s) (or any immediate family members of such individuals) ever been employed by Company?	Yes ☐	No ☐
		If "yes", please give details:	
<u>Comments:</u>			

15	Provide the names and TIN of the companies in which you own more than 20% of the shares.			
Company name		TIN		Shares in % (please specify shares (stocks) over 20%)
COMMERCIAL INFORMATION				
16	Please give at least 3 (three) business references:			
Reference 1		Full name		
Organization			Title	
Phone number			E-mail	
Reference 2		Full name		
Organization			Title	
Phone number			E-mail	
Reference 3		Full name		
Organization			Title	
Phone number			E-mail	
COMPLIANCE WITH LAW				
Applicable law - any laws, regulations or other legal requirements of Uzbekistan or any other country that relate to bribery or corruption, anti-money laundering, fraud, and that apply to any of the Parties, including (but not limited to) the Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), the United Kingdom Bribery Act (UKBA).				
17	In the last 3 years, have you or any of your officers, directors, members, shareholders or ultimate beneficial owners (as applicable) been: (1) the subject of any allegation, investigation or enforcement action concerning Applicable law or other conduct relating to your business practices; or (2) suspended from doing business for any reason?		Yes ☐ No ☐ If "yes," please explain, giving details of action and outcome and attaching relevant documents:	
18			Yes ☐ No ☐	

	Are you aware of any actual or potential violation by you, any of your officers, directors, employees, members, shareholders or ultimate beneficial owners (as applicable) of Applicable law or other conduct relating to your business practices?	If “yes,” please explain, giving details of action and outcome and attaching relevant documents:
19	Do you comply with all Applicable laws in your jurisdiction of residence or incorporation and in all other countries in which you do business?	Yes ☐ No ☐
		If “no”, please explain.
<u>Comments:</u>		
20	Do you confirm that forced labour (including child labour) has not been used and / or is not being used during the production, manufacture, packaging of goods (provision of services or work) or products	Yes ☐ No ☐
		If “no”, please explain.
<u>Comments:</u>		
21	Do you have:	
	Code of business conduct, ethics, or similar policy?	Yes ☐ No ☐
		If “yes”, please attach.
	An anti-bribery and corruption policy or program?	Yes ☐ No ☐
		If “yes”, please attach.
COMPLIANCE WITH THE SANCTIONS		
For the purposes of this section: Sanctions - means any statute, executive order, regulation, decree, judicial decision, or any other legally binding act with respect to the imposition or administration of any economic, financial or trade sanctions or embargoes, export controls or other restrictive measures imposed by the United States of America, the European Union or a member state of the European Union, the United Kingdom, or the United Nations. Sanctioned Person - means any individual or entity (a “Person”) with whom dealings are restricted or prohibited by any Sanctions, including any Person (a) that is named as a target of Sanctions in any list of such Persons; (b) that is located, organized or resident in; or owned or controlled by; or acting on behalf of the government of, a Sanctioned Country (Crimea, Cuba, Iran, Syria, Sudan and North Korea) and; or (c) with which dealings are otherwise restricted or prohibited pursuant to any Sanctions, including by reason of any relationship of ownership, control, or agency with, or any direct or indirect commercial dealings with, any Person described in (a) or (b).		
22	Is any your officers, directors, employees, members, shareholders or ultimate beneficial owners (or acting on behalf of the subject), a Sanctioned Person?	Yes ☐ No ☐
		If “yes”, please provide details
<u>Comments:</u>		

23	In the last 3 years, have you or any of your officers, directors, members, shareholders or ultimate beneficial owners (as applicable) been the subject of any allegation, investigation or enforcement action concerning Sanctions?	Yes ☐ No ☐
		If “yes”, please provide details
<u>Comments:</u>		
24	Are you aware of any actual or potential violation by you, any of your officers, directors, employees, members, shareholders or ultimate beneficial owners (as applicable) of Sanctions?	Yes ☐ No ☐
		If “yes”, please provide details
<u>Comments:</u>		
25	Does Your organization directly or indirectly do business with Sanctioned Persons?	Yes ☐ No ☐
		If “yes”, please provide details
<u>Comments:</u>		
26	Does Your organization have any business activities, investments, assets directly or indirectly involving any Sanctioned Country?	Yes ☐ No ☐
		If “yes”, please provide details
<u>Comments:</u>		
27	Do you have policies regarding import or export controls and international boycotts or economic sanctions?	Yes ☐ No ☐
		If “yes”, please attach.
28	Will any of the goods or services you provide to the Company originate in or be shipped via or to Crimea, Cuba, Iran, Syria, and North Korea?	Yes ☐ No ☐
		If “yes”, please provide details
<u>Comments:</u>		
PUBLIC OFFICIAL RELATIONSHIPS		
For the purposes of this section: Public Official – is: • any officer or employee of a governmental authority, including but not limited to its legislature, executive, judiciary, departments, agencies, instrumentalities, and government or state-owned or state-controlled entities; • любое должностное лицо, которое уполномочено международной организацией действовать от ее имени (например, Всемирного банка или Организации Объединенных Наций);		

• Any person, whether elected or appointed, acting in an official capacity for or on behalf of any national, state, local, or municipal government, government entity, or public international organization (e.g., an official advisor to the government); • An officer, appointed by or on behalf of an international organization (e.g., the World Bank or United Nations); • Any political party official, or candidate for political office; • Any politically exposed person; • Family members of any of the persons listed above. A Politically exposed person is a current or former high-ranking official, including the head of a local public authority or self-governing body; head of government, minister (deputy minister); a member of parliament or a member of a similar legislative body; a member of the governing body (board) of a political party; a judge of the Constitutional Court, Supreme Court, or another level of judicial authority (member of a judicial body); a member of the board or board of a supreme audit institution; a member of the supervisory board or management board of the Central Bank; an ambassador (consul); a human rights or business ombudsman; a high-ranking military officer; a member of the supervisory board or management board of a state-owned capital company; the head of an international organization.		
29	Is any person as defined in the “ INFORMATION ABOUT ORGANIZATION, SHAREHOLDERS, STAFF ” section above (and their immediate family members as defined above):	
Current or former Public Official?		Yes ☐ No ☐
In a position (formally or informally, directly or indirectly) to exercise influence over the purchasing decisions of any Public Official?		Yes ☐ No ☐
If the answer to any of the above is “yes,” please provide details, including the name of the relevant individual, and the full name of the government body or company:		
<u>Comments:</u>		
30	Have any payments, or anything of value (however small) been made, authorized, promised or offered by you or on your behalf, directly or indirectly, to any Public Official with the purpose of directly or indirectly:	
Obtaining or retaining business?		Yes ☐ No ☐
Expediting or securing the performance of a routine governmental action by such Public Official (e.g., processing any application for a permit or license)?		Yes ☐ No ☐
Obtaining approvals or licenses, or any favorable regulatory action including with respect to environmental, tax and/or customs matters?		Yes ☐ No ☐
If the answer to any of the above is “yes,” please provide details.		
<u>Comments:</u>		
31		Yes ☐ No ☐

	As a prospective business partner, would you (including via any directors, officers, employee or affiliates) interact with any Public Officials on behalf of the Company?	If “yes”, please describe the nature of the contact.
--	---	--

Comments:

USE OF SUBCONTRACTORS OR SUBAGENTS

32	Do you intend to use any subcontractors or subagents in relation to work performed for, or products supplied by, the Company?	Yes ☐ No ☐
----	---	--

If “yes”, please provide the same completed due diligence questionnaire from the subcontractor(s) or subagent(s).

PLEASE PROVIDE:

The charter, the articles or memo of association (if any)	Attached ☐
The certificate of state registration of your organization	Attached ☐
A copy of a valid passport or other official photographic ID of your General Director/CEO/President/Managing Partner or any other person who will sign a contract (or contracts) with the Company.	Attached ☐

I confirm that the responses and all information and/or documents contained in this questionnaire are true, complete and accurate.

Full name	
Organization name	
Title/Position	
Date	

Signature

Seal (if any)