

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на закупку товаров (работы, услуги):**

«Устройство фасада здания станции, ремонт стен и потолков вестибюля, главного щита управления, замена дверных блоков корпуса управления Чарвакской ГЭС»

Заказчик: УП «Каскад Урта Чирчикских ГЭС»

Ходжикент– 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Информация об отборе**
- II. Инструкция для участника отбора наилучшего предложения.**
- III. Техническая часть отбора наилучшего предложения.**
- IV. Ценовая часть отбора наилучшего предложения.**
- V. Проформа договора.**

I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ

Предмет отбора наилучшего предложения	«Устройство фасада здания станции, ремонт стен и потолков вестибюля, главного щита управления, замена дверных блоков корпуса управления Чарвакской ГЭС»
Делимость лота	Нет, лот не делимый
План график закупки (указать квартал и год)	III квартал 2024 года
Месяц проведения торгов	Август 2024 года
Источник финансирования	Собственные средства УП «Каскад Урта Чирчикских ГЭС»
Стартовая цена отбора	7 379 079 774,0 (семь миллиардов триста семьдесят девять миллионов семдесят девять тысяч семьсот семьдесят четыре) сум с учётом НДС
Валюта платежа	UZS
Условия оплаты	Оплата осуществляется в следующем порядке: - производится предоплата 50% от стоимости договора после заключения договора, - оставшаяся часть стоимости выплачивается после завершения этапов оказания услуг Исполнителем, взятых на себя всех обязательств по договору.
Место оказания услуги	Ташкентская обл. Бостанлыкский р-н с.Ходжикент
Срок оказания услуги (указать в днях)	60 календарных дней
Требования, предъявляемые к участникам отбора	В отборе могут принять участие как отечественные исполнители, так и иностранные исполнители, которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных работ в Узбекистане, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт оказания услуг, закупаемых на конкурентной основе
Форма оформления предложения	Согласно законодательству Республики Узбекистан
Срок подачи предложений (не менее 5 рабочих дней)	5 рабочих дней
Ответственный секретарь закупочной комиссии по проведению отбора	Ответственным секретарем закупочной комиссии является – Ходиев Элёр Адрес: Республика Узбекистан, Ташкентский область, Бостанлыкский р-н с.Ходжикент Телефон: +99899 909-09-39; kuchges@uzgidro.uz

II. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1	Общие положения	1.1	Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г. (далее- «Закон»), а также ПКМ-276 от 20 мая 2022 года «Об утверждении положения о порядке организации и проведения процедур, связанных с осуществлением государственных закупок»
		1.2	Стартовая цена услуги указана в разделе информация об отборе закупочной документации. Цены, указанные в коммерческом предложении, не должны превышать стартовую стоимость.
		1.3	Техническое задание накупаемую услугу представлено в Технической части закупочной документации по отбору.
2	Организаторы отбора наилучшего предложения	2.1	Заказчиком отбора наилучших предложений (далее – отбор) является УП «Каскад Урта Чирчикских ГЭС»(далее – «Заказчик»). Адрес Заказчика: Ташкентская обл. Бостанлыкский р-н МФЙ Ходжикент Реквизиты Заказчика: р/с 2021 0000 9001 9182 5001 ОАТ «Туронбанк» головной филиал МФО: 00446 ИНН: 200439436; ОКЭД 35112
		2.2	Ответственным секретарем закупочной комиссии является – Ходиев Элёр (далее - Ответственный секретарь»)). Электронный адрес: kuchges@uzgidro.uz
		2.3	Договородержатель: УП «Каскад Урта Чирчикских ГЭС»
		2.4	Наименование оператора, который проводит отбор наилучшего предложения и ссылка его веб-сайта: https://etender.uzex.uz/
		2.5	Отбор проводится Закупочной комиссией УП «Каскад Урта Чирчикских ГЭС», созданной приказом УП «Каскад Урта Чирчикских ГЭС» №27 от 17.02.2023 г.
3	Участники отбора наилучшего предложения	3.1	В отборе могут принять участие любые юридические лица резиденты и нерезиденты Республики Узбекистан - организации независимо от форм собственности, за исключением юридических лиц, приведенных в пункте 4.2 данной закупочной, документация по отбору, а также имеющие опыт по оказанию аналогичных услуг. Участники должны иметь необходимые технические, финансовые, материальные, кадровые и другие ресурсы для исполнения договора.
		3.2	Участник имеет право: - доступ к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством; - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок; - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;

			- вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством.
		3.3	Участник обязан: - соблюдать требования законодательства о государственных закупках; - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации; - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике; - заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством. Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.
		3.4	Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.
		3.5	Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан: - в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам торгов, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок; - на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам электронных торгов.
4	Допуск к отбору	4.1	Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме: - допуск к электронным закупкам по лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа; - проведение электронных закупок; - определения исполнителя по результатам электронных закупок; - регистрацию сделки и формирование договора.
		4.2	Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме. Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям: - правомочность на заключение договора; - отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов; - отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства; - отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей. Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет

			правомочность участника на заключение договора. Идентификация нерезидентов Республики Узбекистан осуществляется на основании задатка (банковской гарантии), внесенных за участие в электронных государственных закупках. Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов. После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике. Оператор: - открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП; - создает участникам персональные кабинеты.
5	Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения	5.1	Способ обеспечения предложения, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника отбора определяется согласно нормативно-правовым актам, регулирующим процедуры электронных государственных закупок.
6	Порядок оценки предложений участников	6.1	При проведении отбора в определенный закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их предложения. Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником. Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии
		6.2	Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности: - проверка оформления предложения в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации; - оценка технической части предложения; - оценка ценовой части предложения. При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в технической и ценовой частях предложения не ранее подведения итогов оценки

			предыдущей части предложения.
		6.3	Перечень документов, оформляемых участниками отбора представлен в приложении №1 (формы №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7) к настоящей инструкции.
		6.4	Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в закупочной документации (Приложение № 2).
		6.5	Участник отстраняется от участия в отборе, если: - о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов; - в отношении него введены процедуры банкротства; - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации; - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок; - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности; - участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений; - у участника не имеется правомочность на заключение договора; - участник предоставил пакет необходимых документов в установленные сроки, но не соответствующие требованиям закупочной документации, а также если участник предоставил информацию о стоимости отборного предложения в технико-квалификационной части; - установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора. Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.
		6.6	Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и закупочной документации. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.

			Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.
		6.7	Во время оценки предложений Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме. В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.
		6.8	Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента окончания подачи предложений.
7	Подача предложения для участия в отборе	7.1	Предложение на участие в отборе составляется на государственном языке за исключением нижеследующего. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный).
		7.2	При проведении отбора участники подают свои предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении отбора.
		7.3	Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы. При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
		7.4	До наступления срока вскрытия предложений, не допускается их просмотр участниками отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.
		7.5	Участник отбора: - вправе подать только одно предложение на один лот; - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов; - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.
		7.6	Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.
8	Продление срока предоставления	8.1	В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с

	предложений		предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
		8.2	Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе. Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.
9	Подведение итогов отбора	9.1	В зависимости от условий, определенных закупочной документацией, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя: - участник, предложение которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учетом оценки технической и ценовой частей предложения <u>(при использовании балльного метода)</u> .
		9.2	Отбор признается несостоявшимся: - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации. В этом случае, заказчик обязан провести отбор повторно в таких же условиях, установленных в закупочной документации, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).
		9.3	По итогам рассмотрения предложений секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии. Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.
		9.4	Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.
10	Прочие условия	10.1	Участник отбора представляет в размере 1 % от общей суммы заключаемого договора гарантию исполнения обязательств договора.
		10.2	Участник отбора наилучших предложений вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного

			запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений закупочной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации не должны изменять ее сущность.
		10.3	Участник отбора наилучших предложений до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.
		10.4	Заказчик имеет право отменить государственную закупку в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены государственной закупки публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.
		10.5	Участник несёт ответственность за предоставление достоверных документов, содержащихся в его заявке и приложенных к ней документов (заказчик вправе провести проверку с выездом на место нахождения участника закупки).
11	Заключение договора		Договор по результатам проведения отбора наилучших предложений заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении победителя отбора, в срок не позднее десяти дней с момента объявления победителя

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе

1. Заявка для участия в отборе, оформленная на фирменном бланке участника, заверенная подписью уполномоченного руководителя (**форма №1**) - оригинал;
2. Документ, подтверждающий государственную регистрацию (**при отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу**);
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее о том, что участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с Заказчиком, а также об отсутствии не надлежаще исполненных обязательств по ранее заключенным договорам (**форма №2**);
4. Общая информация об участнике отбора (**форма №3**);
5. Информация о финансовом положении участника (с возможным предоставлением подтверждающих документов), заверенная печатью и подписью первого руководителя участника (**форма № 4**).
6. Техническое предложение на отбор (**форма №5**);
7. Заявление по недопущению коррупционных проявлений, а также заполнить форму анкеты в приложении к форме №6 (**форма №6**);
8. Справки о выполнении аналогичных по характеру и объему работ договоров по установленной в Документации о закупке форме – Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров (**форма №7**).
9. Справки о материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения Договора по установленной в Документации о закупке форме – Справка о материально-технических ресурсах (**форма 8**).
10. Справки о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора, по установленной в Документации о закупке форме – Справка о кадровых ресурсах (**форма 9**).
11. Справка налоговой инспекции, что участник не имеет просроченной задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей, срок которой не более 10 дней до момента подачи отборного предложения.
12. Подтверждающий документ об отсутствии записи об участнике в Едином реестре недобросовестных исполнителей (предоставляется скриншот с сайта)

Примечания: (обязательные требования при подготовке документов)

1. Документы должны быть отсканированы листы со стороны текста, печатей, штампов и других пометок в форматах pdf или tif.
2. Архив документов предоставлять в формате.rar.
3. Таблицы и формы в составе заявки должны быть заполнены строго по форме, по всем графам (пунктам).
4. При подготовке заявки колонтитулы и примечания к формам удаляются.
5. Причина отсутствия информации в отдельных графах (пунктах) должна быть объяснена.
6. Все документы (формы и приложения) предоставляются, подписанные Руководителем организации либо уполномоченным лицом. В случае подписания документов (форм и приложений) лицом, не имеющим права действовать без доверенности – обязательно предоставляется копия доверенности
7. Заказчик вправе по отдельному запросу затребовать от Участника дополнительные документы в соответствии с Законом «О государственных закупках».
8. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Республики Узбекистан действовать от лица Участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности прилагается к Предложению.
9. Участник отбора должен оформить соответствующие документы согласно данной закупочной документации. При не предоставлении данных документов участник отбора дисквалифицируется.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Заявка на участие в отборе наилучших предложений по лоту № _____

Будучи уполномоченным представлять интересы и действовать от имени _____, а также полностью изучив **всю Закупочную документацию, в том числе проформу договора**, я, нижеподписавшийся, подготовил Заявку на участие в закупочной процедуре в соответствии с условиями, указанными в закупочной документации без каких-либо оговорок.

УП «Каскад Урта Чирчикских ГЭС» в лице его уполномоченных представителей настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с данной заявкой, и обращаться к нашим клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов. Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, которую Вы сочтете необходимой для проверки заявлений и данных, содержащихся в данной заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Участника закупочной процедуры.

Уполномоченные представители УП «Каскад Урта Чирчикских ГЭС» могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

1. Ф.И.О. , должность	Телефон, факс, e-mail, др.
2. Ф.И.О. , должность	Телефон, факс, e-mail, др.

Подавая настоящую заявку на участие в отборе наилучших предложений, на право заключения договора на поставку оборудования согласно техническому заданию которое является неотъемлемой частью закупочной документации для УП «Каскад Урта Чирчикских ГЭС» _____ (указать наименование Участника закупки) подтверждает, что полностью изучил настоящую закупочную документацию и согласен с установленными настоящей закупочной документацией требованиями и условиями проведения закупки, а также согласен на заключение договора в редакции, являющейся приложением к настоящей закупочной документации, в случае признания _____ (указать наименование Участника закупки) победителем закупочной процедуры.

Настоящим _____ [указать наименование Участника] подтверждает, что он действует добросовестно, обладает надлежащей деловой репутацией, финансовыми, технологическими и иными ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору в полном объеме в установленные сроки, подтверждает отсутствие обстоятельств, которые могут препятствовать исполнению Участником договорных обязательств, а также что вся предоставленная в составе заявки на участие в закупке информация является достоверной. В случае выявления на любой стадии проведения закупки (до заключения договора) фактов предоставления Участником закупки недостоверных сведений, касающихся соответствия заявки Участника отборочным критериям, предусмотренным закупочной документацией, и/или имеющей значение для оценки заявки Участника по оценочным критериям (если применимо), предусмотренным закупочной документацией, в составе заявки на участие в закупке такой Участник закупки дисквалифицируется от дальнейшего участия в закупке.

Данная Заявка подается с полным пониманием того, что:

- УП «Каскад Урта Чирчикских ГЭС» вправе отменить данную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре.

_____ (наименование организации) понимает, что в случае выбора победителем в данной закупочной процедуре не имеет права вносить изменения в заявку и обязуется заключить договор на поставку оборудования согласно техническому заданию, в соответствии с условиями закупочной процедуры и прилагаемым проектом договора.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в предложении информации и подтверждаем право Заказчика, комиссии запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Настоящим подтверждаем право Заказчика требовать от нас уточнения / разъяснения положений заявки на участие в закупочной процедуре. При этом не допускаются запросы и/или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа Заявки, включая изменение коммерческих условий Заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий).

Настоящим подтверждаем право Заказчика проверять по данным открытых источников, запрашивать у нас, государственных органов, государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц информацию, подтверждающую представленные нами в составе заявки на участие в закупочной процедуре сведения.

Мы извещены о возможности включении сведений о _____ (наименование организации Участника) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения и исполнения договора.

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку ТКП предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

М.П.

конец формы

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

(указывается наименование/ФИО участника закупки)

Настоящим участник закупки подтверждает, на дату подачи заявки на участие в закупке:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Республики Узбекистан за прошедший календарный год;

г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Должность
Наименование организации
Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

конец формы

от «___» _____ г. № _____

Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1	Организационно-правовая форма, полное и сокращенное фирменное наименование Участника	
2	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
3	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4	ИНН Участника	
5	Юридический адрес	
6	Почтовый адрес	
7	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
8	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
9	Адрес электронной почты Участника	
10	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «___» _____ 2024г.

конец формы

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)

Наименование участника отбора: _____

в тыс. (указать валюту)

АКТИВ	2022г.	2023г.	2024г. за 6 месяцев	ПАССИВ	2022г.	2023г.	2024г. за 6 месяцев
I. Долгосрочные активы				I. Источники собствен. Средств			
Основные средства (остаточ. Стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. Стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. Убыток.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				II. Обязательства			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
II. Текущие активы				в том числе просроченная			
Производств. Запасы				в том числе задол- женность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция							
Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)				Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. (указать валюту)

Наименование	2022г.	2023г.	2024г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
4. Административные расходы			
5. Прочие расходы			
6. Прочие доходы			
7. Прибыль до уплаты налога на доход			
8. Налог на доход			
9. Прибыль (убыток)			

Руководитель. _____ Гл. бухгалтер _____

Место печати _____ Дата: «__» _____ 2024.

Примечание:

- компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму, определяющую его финансовое положение;

- Если не представлено или если финансовые показатели участника за последние 3 года были убыточными, Закупочная комиссия вправе дисквалифицировать участника

конец формы

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Отбор _____ (указать номер и предмет отбора)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

Уважаемые дамы и господа!

Изучив документацию для отборных торгов №_____ на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг _____ и письменные ответы на запросы №№ (указать номера запросов в случае наличия письменных обращений и ответов к ним), настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (полное наименование Участника), предлагаем к оказанию услуги _____ (указать наименование услуги).

Мы обязуемся оказать услуги по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с Закупочной документацией отбора №_____.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема ТК предложений. Это ТК предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

к о н е ц ф о р м ы

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

**ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений**

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____ :
(наименование компании)

- 1) обязуется соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021г.;
- 2) обязуется прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;
- 3) обязуется не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;
- 4) подтверждает, что не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;
- 5) не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;
- 6) обязуется не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;
- 7) обязуется не предоставлять ложные или подложные документов, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

к о н е ц ф о р м ы

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

от «___» _____ г. № _____

Справка о перечне аналогичных выполненных услуг

Наименование и адрес Участника запроса предложений:

№ п/п	Предмет договора	Заказчик	Описание договора (объем и состав работ, описание основных условий договора)	Сумма договора, UZS
1.				
2.				
3.				
...				
ИТОГО за _____ год [указать год, например «2022»]				
1.				
2.				
3.				
...				
ИТОГО за _____ год [указать год, например «2023»]				
1.				
2.				
3.				
...				
ИТОГО за _____ год [указать год, например за 6 месяцев 2024 года]				

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению

Для проверки достоверности данной формы требуется предоставить подтверждающие документы о поставке товаров (работ, услуг), а именно:

- копии следующих страниц договоров о поставках Участником аналогичных товаров: первой страницы, последней страницы, а также счет-фактуру.

- В случае не предоставления участником хотя бы одного из вышеуказанных документов, либо пакет документов не соответствует закупочной документации, предложение может быть отклонен решением комиссии без дальнейшего рассмотрения по существу!

конец формы

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

от «___» _____ г. № _____

Справка о материально-технических ресурсах

Наименование и адрес Участника запроса предложений:

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Право собственности или иное право	Состояние	Примечания
1					
2					
3					
...					

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению

Участник предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник предложений считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

конец формы

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

Справка о кадровых ресурсах

Наименование и адрес Участника запроса предложений: _____

Таблица-1. Основные кадровые ресурсы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, год рождения специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено				
1.				
2.				
3.				
...				
Специалисты				
1.				
2.				
3.				
...				
Прочий персонал				
1.				
2.				
3.				
...				

Таблица-2. Штатная численность персонала

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

(подпись, М.П.)_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**Инструкции по заполнению**

В таблице-1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником запроса предложений в ходе выполнения Договора.

По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

В таблице-2 данной справки указывается в общем штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника запроса предложений.

Квалификационная оценка предложений.

№	Критерии оценки	Макс. баллы	Шкала баллов (присваивается исходя из предложений претендента)	
1.	Предоставление полного пакета документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе <i>(Заполнить согласно формам №№1-6, приведенным в данной закупочной документации)</i>	10	0	10
2.	Количество договоров на оказание аналогичных (сопоставимых) услуг, реализованных за последние 3 года : Не имеется – 0 баллов От 1 до 2 договоров – 5 баллов От 3 и до 5 – 10 баллов От 6 до 8 – 15 баллов От 9 и более – 20 баллов Оценивается согласно заполненной форме №7	20	0	20
3.	Справки о материально-технических ресурсах, необходимых для реализации проекта <i>(предоставляет согласно Формы №8)</i>	10	0	10
4.	Участник должен соблюдать требования Технического задания <i>(предоставляет гарантийное письмо)</i>	10	0	10
5.	Наличие соответствующего квалифицированного персонала <i>(предоставляет сведения штатных работников https://my.mehnat.uz/ и заполняет форму №9)</i>	10	0	10
Общее максимальное количество баллов		60	0	60

ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Стартовая цена	7 379 079 774,0 (семь миллиардов триста семьдесят девять миллионов семдесят девять тысяч семьсот семьдесят четыре) сум с учётом НДС
2	Источник финансирования	Собственные средства Заказчика
3	Условия оплаты	- Авансовый платеж в размере 50% от общей стоимости договора, оставшаяся часть стоимости выплачивается после завершения работ и подписания акта выполненных работ.
4	Валюта платежа	Сум РУз.
5	Срок выполнения работ	Не более 60 календарных дней с момента получения авансового платежа.
6	Срок действия предложения	Не менее 90 дней со дня окончания представления коммерческих предложений

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Утверждённое техническое задание и ведомость объемов работ прикреплены отдельными файлами на платформу.

ДОГОВОР №

«___» _____ 2024 г.

Согласно положительного результата отбора №_____, опубликованного в разделе Закупок сайта <https://etender.uzex.uz/> _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и УП «Каскад Урта Чирчикских ГЭС» в лице директора Олимова А.Н., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Подрядчик принимает на себя обязательства «Устройство фасада здания станции, ремонт стен и потолков вестибюля, главного щита управления, замена дверных блоков корпуса управления Чарвакской ГЭС» а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для производства работ, принять и оплатить их.

2. Стоимость работ по договору

2.1 Стоимость работ, поручаемых Подрядчику по настоящему договору, составляет _____ сум с учетом НДС.

2.2 Стоимость работ является окончательной и в дальнейшем пересмотру не подлежит, кроме случаев выявления Заказчиком дополнительных объемов, не оговоренных настоящим договором или уменьшения объемов работ по факту.

3. Обязанности сторон.

3.1 Подрядчик обязан:

Приступить к выполнению работ в соответствии с настоящим договором после обеспечения Заказчиком требований п.4.1.

Произвести работы в соответствии с конкурсной документацией «Заказчика» (отбор №_____ от _____).

Обеспечить своевременное и качественное выполнение работ в течении 90 дней после получения авансового платежа.

Передать результат работы Заказчику в порядке, установленном в разделе 5 настоящего договора.

Обеспечить соблюдение своим персоналом пропускного режима, правил техники безопасности и других норм и правил, действующих на объекте. Обеспечить выполнение работ в соответствии с требованиями строительных норм и правил.

В процессе выполнения работ оформлять и предоставлять Заказчику акты приемки скрытых работ и и сертификаты соответствия и протоколы испытаний применяемых материалов.

3.2 Заказчик обязан:

Предоставить необходимый доступ Подрядчику к сооружениям.

Обеспечить в нерабочее время, в установленном на предприятии порядке, охрану имущества Подрядчика.

Произвести оплату работ Подрядчику в порядке, установленном в разделе 4 настоящего договора.

Принять выполненные работы.

Осуществлять контроль за ходом и качеством ремонтных работ, соблюдением сроков их выполнения.

4.Порядок расчётов

4.1 До начала работ Заказчик перечисляет Подрядчику аванс (предоплату) в размере 50 % от стоимости работ по договору, что составляет _____ сум.

4.2 Последующая оплата производится в течении 30 банковских дней после подписания акта выполненных работ с зачётом ранее перечисленного аванса.

5. Сдача-приёмка выполненных работ

5.1. Сдача-приемка выполненных работ оформляется актом выполненных работ, подписанным уполномоченными представителями сторон.

5.2 По окончании работ Подрядчик обязан предоставить Заказчику акты скрытых работ.

5.3 В случае выявления при приёмке дефектов или несоответствий по качеству или объёмам, Заказчик вправе отказаться от приёмки работ с предъявлением обоснованных рекламаций. Подрядчик, получивши претензии от Заказчика, обязан в течении 10 календарных дней устранить за свой счёт все выявленные недостатки.

6. Гарантийные обязательства

6.1 Подрядчик гарантирует выполнение работ согласно конкурсной документации и Технического задания «Заказчика» (отбор № _____ от _____).

6.2 В случае, если в течение гарантийного срока будут обнаружены дефекты, вызванные недоброкачественным выполнением работ, Подрядчик за свой счёт и в технически возможно короткий срок, в соответствии с актом по рекламации, устранит указанные дефекты и неисправности.

7. Имущественная ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон договорных обязательств виновная сторона возмещает другой стороне причинённые убытки, несёт иную ответственность в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом, Законом РУз «О договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов», другими актами законодательства и настоящим договором.

7.2 За несвоевременную оплату выполненных работ Заказчик уплачивает Подрядчику пеню в размере 0,4% суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50% суммы просроченного платежа.

7.3 За нарушение своих обязательств по своевременному осуществлению работ Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,5% от неисполненной части обязательств за каждый день просрочки, но не более 50% от суммы невыполненных обязательств.

8. Срок действия договора

8.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

8.2 Наступление во время исполнения договора обстоятельств непреодолимой силы влечет увеличение срока исполнения обязательств по настоящему договору на период их действия, но не более чем на два месяца.

8.3 Настоящий договор составлен в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую

силу.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. Стороны обязуются не совершать коррупционные действия при заключении договора, в течение срока действия договора и после окончания этого срока.

9.2. Стороны признают меры предупреждения коррупции, определённые в дополнительных антикоррупционных условиях Договора и обеспечивают сотрудничество по их соблюдению.

9.3. Каждая сторона гарантирует, что при заключении Договора непосредственно ею или ее исполнительными органами, должностными лицами и сотрудниками не передавались деньги, материальные ценности в нарушение закона об отношениях, связанных с Договором, не допущено, не предложено, не обещано получение неофициальных денег или других материальных ценностей для заключения Договора, а также не получены материальные или любые виды льгот, преференций (не оставлено впечатление о возможности осуществить аналогичные действия в будущем). Стороны принимают разумные меры к тому, чтобы привлеченные ими по договору лица (вспомогательные подрядные организации, агенты и другие лица под контролем сторон) не совершали таких действий.

Стороны гарантируют, что не будут подвергаться давлению или иным неблагоприятным последствиям со стороны лиц, находящихся под их контролем и действующих от их имени, которые были проинформированы о нарушениях их дополнительных антикоррупционных обязательств.

9.4. Стороны не допускают непосредственное или косвенное (в том числе, через третьих лиц) совершение государственными служащими, политическими партиями, а также своими исполнительными органами, должностными лицами и сотрудниками следующих действий в любой форме:

а) предложение, обещание получения, предоставление материальной или нематериальной выгоды в пользу вышеуказанных лиц или собственной пользы с целью получения лицензий и разрешений контролирующих органов, осуществления налогообложения, таможенного оформления, рассмотрения дела в суде, получение или сохранение незаконным образом преимущества коммерческого или иного характера в законодательном процессе и других сферах;

б) легализация доходов, полученных незаконным образом, а также если сторонам известно, что имущество является доходом, полученным от преступной деятельности, придание его происхождению законного оттенка путем его передачи, превращения в имущество либо обмена, сокрытие действительной специфики, источника, места расположения, способа распоряжения, переноса таких денег или другого имущества, настоящих прав на владение денежными средствами или другим имуществом либо его распорядителя;

в) искать корысти, призывать, угрожать или оказывать давление для совершения коррупционного правонарушения. Одна сторона должна немедленно сообщить второй стороне и уполномоченным государственным органам об аналогичных фактах.

9.5. Стороны в отношении лиц (в том числе, вспомогательные подрядчики, агенты, торговые представители, дистрибьюторы, юристы, бухгалтера, другие представители, действующие от их имени), находящихся под контролем сторон и действующих от их имени при реализации и передаче товаров, услуг и работ, проведении переговоров по заключению соглашений, получении лицензий, разрешений и других документов разрешительного характера или при осуществлении иных действий в интересах сторон, должны осуществлять следующие действия:

- предоставление указаний и разъяснений о необходимости недопущения коррупционных действий и бескомпромиссности в отношении коррупционных действий;
- не использовать их в качестве посредников для осуществления коррупционных действий;

- привлекать их к работе только исходя из производственной необходимости в процессе ежедневной деятельности стороны;
- не осуществлять им необоснованные выплаты, превышающие установленный размер оплаты за оказанные услуги в рамках законодательства.

9.6. Стороны гарантируют не оказывать давления на лица, находящиеся под их контролем и действующих от их имени, в случае уведомления о фактах нарушения установленных обязательств в рамках дополнительных антикоррупционных условий.

9.7. В случае, если одной из сторон стало известно о допущении второй стороной нарушения обязательств, указанных в пунктах 4 и 5 дополнительных антикоррупционных условий, эта сторона должна немедленно оповестить об этом вторую сторону и требовать от второй стороны принятия соответствующих мер в течение рационального срока, а также предоставить информацию о проведенных работах.

В случае, если вторая сторона по требованию первой стороны не приняла соответствующие меры в течение рационального срока или не уведомила о результатах рассмотрения, первая сторона вправе приостановить действие, расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и требовать полного возмещения ущерба.

10. Изменение и расторжение договора

10.1 Изменение или расторжение договора допускается по основаниям, предусмотренным законодательством, либо по соглашению сторон и должно быть совершено в письменном виде.

10.2 Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров между сторонами, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном законом в экономическом суде по месту нахождения ответчика.

11. Юридические адреса и банковские реквизиты

ЗАКАЗЧИК

УП «Каскад Урта Чирчикских ГЭС»

ПОДРЯДЧИК

Директор _____ **А.Н. Олимов**

Соглашение о конфиденциальности

Настоящее соглашение о конфиденциальности (далее – Соглашение), заключено «__» _____ 2024 года в Ташкентской обл Бостанлыкского р-на МФЙ Ходжикент, Республика Узбекистан между УП «Каскад Урта Чирчикских ГЭС» созданным в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, расположенным по адресу: Ташкентская обл. Бостанлыкский р-н МФЙ Ходжикент (далее – Получающая сторона), в лице директора, действующего на основании Устав, с одной стороны, и _____, созданным в соответствии с законодательством Республика Узбекистан, расположенным по адресу: _____ (далее – Получающая сторона), в лице директора, действующего на основании Устава, с другой стороны.

Раскрывающая сторона и Получающая сторона в дальнейшем совместно именуются как «Стороны», а по отдельности - «Сторона».

Стороны настоящим договариваются о следующем:

Определения:

Аффилированная компания Раскрывающей стороны означает любую компанию или юридическое лицо, которое (i) контролирует непосредственно, или косвенно Раскрывающую сторону или (ii) непосредственно или косвенно контролируется Раскрывающей стороной. Термин «контроль» означает прямое или косвенное владение 50 (пятьюдесятью) или более процентами голосующих акций, долей участия или прав голоса в компании, партнерстве или каком-либо юридическом лице;

Аффилированная компания Получающей стороны означает любую компанию или юридическое лицо, которое (i) контролирует непосредственно, или косвенно Получающую сторону или (ii) непосредственно или косвенно контролируется Получающей стороной. Термин «контроль» означает прямое или косвенное владение 50 (пятьюдесятью) или более процентами голосующих акций, долей участия или прав голоса в компании, партнерстве или каком-либо юридическом лице;

Раскрываемая информация означает не относящуюся к государственным секретам Республики Узбекистан информацию, включающую в себя, но не ограничиваясь, любую информацию, ставшую известной Получающей стороне в процессе исполнения договора об оказании услуг (далее – Договор), а также информацию и документы, касающиеся деятельности Сторон, принимающих участие в проектах, а также коммерческую, контрактную, финансовую и другую информацию (далее – Конфиденциальная информация).

Получающая сторона означает Сторону Соглашения, получающую в порядке и на условиях, установленных Соглашением, от Раскрывающей стороны Конфиденциальную информацию.

Раскрывающая сторона означает Сторону Соглашения, передающую в порядке и на условиях, установленных Соглашением, Получающей стороне Конфиденциальную информацию.

1. Раскрывающая сторона имеет намерение, в соответствии с условиями Соглашения, раскрыть Получающей стороне на неисклнчительной основе информацию, которую считает конфиденциальной, и которая будет необходима для оказания услуг, указанных в Договоре.

В случае если раскрытию подлежит Конфиденциальная информация, в отношении которой Раскрывающая сторона имеет обязательства по сохранению конфиденциальности по соглашению с третьей стороной, то такая информация подлежит раскрытию только после получения письменного согласия третьей стороны.

В случае, если раскрытию подлежит Конфиденциальная информация, в отношении которой соглашениями, стороной которых является Раскрывающая сторона и/или Аффилированная компания Раскрывающей стороны, предусмотрен иной порядок

раскрытия, отличный от порядка, предусмотренного в Соглашении, то такая информация подлежит раскрытию только после соблюдения порядка, предусмотренного соответствующими соглашениями.

В случае, если раскрытию и/или вывозу подлежит Конфиденциальная информация с особыми условиями распространения в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, то такая информация подлежит раскрытию и/или вывозу за пределы Республики Узбекистан только разрешенным лицам, с согласия соответствующих государственных органов и в порядке, предусмотренном законодательством Республики Узбекистан.

2. Получающая сторона обязуется, что Конфиденциальная информация будет храниться в тайне и не будет продана, обменена, передана, опубликована или другим образом раскрыта кому-либо любым способом, включая такие способы как фотокопирование, репродукция или электронный способ без предварительного письменного разрешения Раскрывающей стороны, за исключением случаев предусмотренных в пунктах 3 и 4 Соглашения, а также предпримет все, разумные в подобных случаях согласно международной практике, меры против незаконного доступа к Конфиденциальной информации.

3. Получающая сторона может раскрывать Конфиденциальную информацию без предварительного письменного разрешения Раскрывающей стороны только в той степени, в какой такая информация:

3.1. уже находится в публичном владении (известна неопределённому кругу лиц) или стала общедоступной (доступ к которой не ограничен в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан) иначе, чем вследствие действия или бездействия Получающей стороны. В этом случае, до такого раскрытия Получающая сторона должна в письменной форме известить об этом Раскрывающую сторону;

3.2. должна быть раскрыта на основании законного требования государственного органа, которому в соответствии с правом, применимым по Соглашению, предоставлено право требовать раскрытия такой информации. В этом случае, до такого раскрытия Получающая сторона должна (i) незамедлительно уведомить Раскрывающую сторону о существовании, условиях и обстоятельствах такого требования; (ii) предпринять все возможные действия для предотвращения раскрытия информации; (iii) использовать все разумные усилия, чтобы содействовать Раскрывающей стороне в принятии мер, необходимых для недопущения или ограничения раскрытия информации, а также предпринять все необходимые действия, чтобы к раскрываемой Конфиденциальной информации применялся режим о конфиденциальности.

4. Получающая сторона может раскрыть Конфиденциальную информацию без предварительного письменного согласия Раскрывающей стороны следующим лицам, которым необходимо иметь такую Конфиденциальную информацию, в той степени и в том объёме, насколько это необходимо для оказания Услуг, указанных в приложении 1 к Договору:

4.1. служащим, должностным лицам и руководителям Получающей стороны;

4.2. служащим, должностным лицам и руководителям своей Аффилированной компании.

5. До раскрытия Конфиденциальной информации лицам, указанным в пункте 4 Соглашения, Получающая сторона информирует об этом Раскрывающую сторону, гарантирует соблюдение этими лицами условий Соглашения и получит от них обязательства по сохранению конфиденциальности в том же объёме, как указано в Соглашении.

6. Получающая сторона и лица, указанные в пункте 4 Соглашения, имеют право использовать Конфиденциальную информацию, раскрываемую в соответствии с Соглашением, только в целях оказания услуг, указанных в приложении 1 к Договору.

7. Получающая сторона несёт ответственность за то, чтобы каждое лицо, которому раскрывается Конфиденциальная информация в соответствии с Соглашением, включая лиц, указанных в пункте 4 Соглашения, хранило указанную информацию в тайне и не раскрывало или не передавало её третьим лицам.

8. Получающая сторона обязуется принять все разумные меры для защиты и охраны Конфиденциальной информации от несанкционированного использования, утраты, кражи,

опубликования, утечки при обработке на компьютере, который подключён к сети или т.п.

9. Получающая сторона обязуется возместить все убытки, возникшие у Раскрывающей стороны в связи с ненадлежащим исполнением Получающей стороной Соглашения.

10. Конфиденциальная информация остаётся собственностью Раскрывающей стороны. Раскрывающая сторона имеет право требовать в любое время её возврата путём подачи не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней письменного уведомления в адрес Получающей стороны. После получения такого уведомления, а также в случае прекращения действия Договора, предусмотренного в пункте 13 Соглашения, Получающая сторона должна (i) вернуть оригиналы Конфиденциальной информации Раскрывающей стороне; (ii) уничтожить или вернуть Раскрывающей стороне все копии и репродукции с оригиналов Конфиденциальной информации (в любой форме, включая, но не ограничиваясь, данные на электронных носителях), находящиеся в распоряжении лиц, которым она раскрыта в соответствии с условиями настоящего Соглашения и (iii) письменно уведомить о таком уничтожении Раскрывающую сторону.

11. Раскрывающая сторона не делает никаких заверений или гарантий, явных или подразумеваемых, в отношении качества, достоверности и полноты Конфиденциальной информации, раскрытой по настоящему Соглашению, и Получающая сторона прямо признает присущий этому риск. Раскрывающая сторона, ее соответствующие должностные лица, руководители и работники не несут никакой ответственности за то, что Получающая сторона использовала и/или полагалась на такую Конфиденциальную информацию.

12. Если третья сторона возбудит иск или другое юридическое действие на предмет раскрытия какой-либо Конфиденциальной информации, Получающая сторона немедленно уведомит Раскрывающую сторону и окажет ей в разумных пределах такую помощь, какую Раскрывающая сторона потребует для предотвращения разглашения.

13. Действие Соглашения прекращается в одну из следующих дат, в зависимости от того, какая из них наступит ранее:

13.1. в случае подписания обеими Сторонами документа о расторжении Соглашения;

13.2. 31 декабря 2022 года.

14. Получающая сторона обязуется не разглашать сведения, содержащиеся в Конфиденциальной информации, в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия Соглашения, предусмотренного пунктом 13 Соглашения.

15. Независимо от общего срока действия Соглашения, предусмотренного в пункте 13 Соглашения, действие Соглашения в части обязательств Получающей стороны, предусмотренных пунктами 10 и 14 Соглашения, сохраняется до их полного исполнения.

16. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению, если это явилось следствием воздействия обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли Сторон, которые Стороны не могли предотвратить.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, освобождается от ответственности, если в течение 7 (семи) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств уведомит о них другую Сторону с приложением соответствующих документов, подтверждённых уполномоченными на выдачу таких документов организациями.

17. Стороны понимают и признают, что конфликт интересов, среди прочего, означает ситуации (состояние взаимоотношений):

1) когда услуги, указанные в Договоре, не могут быть надлежащим образом оказаны Получающей стороной в связи с наличием у нее как в настоящем и будущем, так и в прошлом времени интересов финансового и иного характера, которые могут оказать влияние на беспристрастность Получающей стороны;

2) когда услуги, указанные в Договоре, не могут быть надлежащим образом оказаны Получающей стороной в связи с наличием у нее как в настоящем и будущем, так и в прошлом времени длительных отношений с лицами, интересы которых не соответствуют интересам Раскрывающей стороны;

3) возможность оказания услуг, указанных в Договоре, связанных с каким-либо направлением деятельности, лицами, участвующими в оказании этих услуг по другому направлению деятельности.

В случае обнаружения или возникновения у Получающей стороны конфликта интересов вся полученная Получающей стороной информация подлежит незамедлительному возврату, оказание услуг по Договору автоматически прекращаются и не несут каких-либо финансовых, правовых и иных последствий для Раскрывающей стороны, при этом обязательства по конфиденциальности, предусмотренные настоящим Соглашением, во избежание сомнений, сохраняют свою силу для Получающей стороны.

Во избежание сомнений, Стороны признают и соглашаются, что обязательство по уведомлению о наличии и (или) возникновении конфликта интересов или об обнаружении признаков конфликта интересов является исключительно обязанностью Получающей стороны и, что Раскрывающая сторона не несет каких-либо обязательств по выявлению или обнаружению в оказании Получающей стороной услуг по Договору конфликта интересов у Получающей стороны, а также обязательств по проверке деятельности Получающей стороны на предмет наличия или отсутствия у нее конфликта интересов.

18. Настоящее Соглашение регулируется и толкуется в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан. Любые разногласия, возникающие из Соглашения, включая вопросы в отношении его существования, действительности или прекращения, которые не могут быть решены путём переговоров Сторон в течение 30 (тридцати) календарных дней (если Стороны письменно не оговорят иной срок), подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан. Стороны согласны, что решение, принятое судом, является обязательным для выполнения Сторонами.

19. Все дополнения и изменения к Соглашению имеют силу, только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

20. Соглашение подписано в 2 (двух) экземплярах, на русском языке, по 1(одному) экземпляру для каждой из Сторон.

21. Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон.

Получающая сторона:

Раскрывающая сторона:

М.П.

М.П.