

**“TASDIQLAYMAN”**

“Dehqonobod kaliy zavodi” AJ  
Boshqaruv raisining birinchi o‘rinbosari



B. Normuratov

2025-yil “06”-yanvar

“Dehqonobod kaliy zavodi” AJning 1 nafar xodimini axborot texnologiyalarida kiber xavfsizlik, 1 nafar xodimini tarmoq adminstratori, 1 nafar xodimini ta’mirlash va dasturlash bo‘yicha malakasini oshirishni tashkil qilish yuzasidan

**TEXNIK TOPSHIRIQ**

Dehqonobod 2025-yil.

## MUNDARIJA:

|    |                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Umumiy ma'lumot                                                                                   |
| 2  | O'quv kurslari nomi va vaqti                                                                      |
| 3  | O'quv kursi bo'yicha tegishli davlat muassasasi tomonidan ruxsatnoma yoki litsenziya ega ekanligi |
| 4  | O'quv kursi bo'yicha korxona va tashkilotlar xodimlarini malaka oshirishi to'g'risida ma'lumot    |
| 5  | O'quv kurslari bo'yicha o'quv dasturlari mavjudligi                                               |
| 6  | Malaka oshirish tartibi va vaqti                                                                  |
| 7  | O'quv mashg'uloti o'tkaziladigan manzil                                                           |
| 8  | O'quv mashg'uloti davrida xavfsizlik talabi                                                       |
| 9  | O'quv mashg'ulotini olib boradigan o'qituvchilarga qo'yiladigan talablar                          |
| 10 | O'quv mashg'uloti natijalarini qabul qilish va topshirish tartibi                                 |
| 11 | O'quv mashg'ulotiga qo'yiladigan boshqa talablar                                                  |
| 12 | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarga yo'l qo'ymaslik                                                     |
| 13 | Ilovalar ro'yxati                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Umumiy ma'lumot</b>                                                                                                                                                                                                   |
| “Dehqonobod kaliy zavodi”AJning 1 nafar xodimini axborot texnologiyalarida kiber xavfsizlik, 1 nafar xodimini tarmoq adminstratori, 1 nafar xodimini ta'mirlash va dasturlash bo'yicha malakasini oshirishni tashkil qilish |
| <b>2. O'quv kurslari nomi va vaqti</b>                                                                                                                                                                                      |
| 2.1. Axborot texnologiyalarida kiber xavfsizlik o'quv kursi davomiyligi 36 soat;                                                                                                                                            |
| 2.2. Axborot texnologiyalarida tarmoq adminstratori o'quv kursi davomiyligi 36 soat;                                                                                                                                        |
| 2.2. Axborot texnologiyalarida ta'mirlash va dasturlash o'quv kursi davomiyligi 36 soat.                                                                                                                                    |
| <b>3. O'quv kursi bo'yicha tegishli davlat muassasasi tomonidan ruxsatnoma yoki litsenziyaga ega ekanligi</b>                                                                                                               |
| O'quv markazi tomonidan o'quv kurslari bo'yicha tegishli davlat muassasasi tomonidan ruxsatnoma yoki litsenziyasi bo'lishi shart.                                                                                           |
| <b>4.O'quv kursi bo'yicha korxona va tashkilotlar xodimlarini malaka oshirishi to'g'risida ma'lumot</b>                                                                                                                     |
| O'quv kurslari bo'yicha Respublikadagi korxona va tashkilot xodimlarini malakasini oshirish kurslari tashkil etilganligi to'g'risidagi hujjatlar (shartnomalar) taqdim etilishi kerak.                                      |
| <b>5.O'quv kurslari bo'yicha o'quv dasturlari mavjudligi</b>                                                                                                                                                                |
| O'quv markazining o'quv kurslari bo'yicha tasdiqlangan o'quv dastur rejasi ko'rsatilishi lozim.                                                                                                                             |
| Shuningdek, o'quv markazi tomonidan o'quv dasturlari shartnoma tuzishdan oldin korxonaga ma'lumot uchun taqdim etilishi talab etiladi.                                                                                      |
| <b>6. Malakasini oshirish tartibi va vaqti</b>                                                                                                                                                                              |
| O'quv kurslari 2025-yil may-sentabr oylarida tashkil etiladi.                                                                                                                                                               |
| Shuningdek, o'quv mashg'ulotlar shartnomada ko'rsatilgan muddatda boshlanib, natijasi tinglovchilarga mutaxassislik guvohnomasi berish bilan yakunlanadi.                                                                   |
| <b>7.O'quv mashg'uloti o'tkaziladigan manzil</b>                                                                                                                                                                            |
| O'quv markazida ananaviy tarzda tashkil etiladi. Shuningdek, kelishuv asosida onlayn yoki “Dehqonobod kaliy zavodi” AJ hududida tashkil etilishiga ruxsat etiladi.                                                          |
| <b>8.O'quv mashg'uloti davrida xavfsizlik talabi</b>                                                                                                                                                                        |
| O'quv mashg'uloti davrida tinglovchilar o'quv markazining ichki mehnat tartib qoidalari talablariga to'liq rioya qilishlari zarur.                                                                                          |
| Jamiyat tomonidan xodimlarni belgilangan o'quv kursi vaqtida ishtirok etishi ta'minlanadi.                                                                                                                                  |
| <b>9.O'quv mashg'ulotini olib boradigan o'qituvchilarga qo'yiladigan talablar</b>                                                                                                                                           |
| O'quv markazida faoliyat olib borayotgan o'qituvchilarning o'quv mashg'ulotlarini olib borishga diplom yoki sertifikatlari bo'lishi talab etiladi.                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>10.O'quv mashg'uloti natijalarini qabul qilish va topshirish tartibi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>O'quv muassasasi o'quv jarayonlari tugagach mashg'ulotda qatnashgan tinglovchilar to'g'risida yakuniy xulosa qilingan hujjatlar to'plamini jamiyatga taqdim qiladi.</p> <p>O'quv jarayonlari o'tganligini tasdiqlovchi hujjatlar jamiyat tomonidan taqdim qilingan ro'yxat, bajarilgan ishlar to'g'risidagi dalolatnoma va boshqa hujjatlar hisoblanadi.</p> <p>Hisobot davri bo'yicha buyurtmachi va ishlarni (xizmatlarni) ko'rsatuvchi tashkilot rahbariyati tomonidan dalolatnoma rasmiylashtirilib imzolangandan so'ng ishlar to'liq bajarilgan hisoblanadi va to'lov uchun hisob-faktura yoziladi.</p> |
| <b>11. O'quv mashg'ulotiga qo'yiladigan boshqa talablar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>O'quv mashg'uloti davrida ishlab chiqarish jarayonidagi o'zgarishlarga qarab jamiyat va o'quv markazi kelishilgan holda mashg'ulotlar o'tkazish rejasi o'zgartirilishi mumkin.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>12.Korrupsiyaviy xavf-xatarlarga yo'l qo'ymaslik</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>O'quv mashg'ulotlariga xodimlar sababsiz ishtirok etmaganda o'qituvchi tomonidan jamiyat rahbariyatiga ma'lumot taqdim etilishi shart.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>13.Ilovalar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>O'quv kursini tashkil etish uchun tegishli hujjatlar ( 2025-yil harajatlar smetasida mavjudligi va xizmat xati) taqdim etilishi shart.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**Ishlab chiqdi:**

O'quv markazi boshlig'i



E.Hasanov

**Kelishildi:**

Axborot va kommunikatsiya texnologiyalari bo'limi  
boshlig'i



O.Xamrayev