“TASDIQLAYMAN”
“Dehqonobod kaliy zavodi”AJ
Boshqaruv raisi oʻrinbosari
_______________ U.Isayev
2025-yil “30”-may

“Dehqonobod kaliy zavodi”AJning 2 nafar xodimini “Bojxona rasmiylashtiruvchi” boʻyicha malakasini oshirishni tashkil qilish yuzasidan

TEXNIK TOPShIRIQ

Dehqonobod 2025-yil.

MUNDARIJA:

1	Umumiy ma'lumot
2	O'quv kurslari nomi va vaqti
3	O'quv kursi bo'yicha tegishli davlat muassasasi tomonidan ruxsatnoma yoki litsenziya ega ekanligi
4	O'quv kursi bo'yicha korxona va tashkilotlar xodimlarini malaka oshirishi to'g'risida ma'lumot
5	O'quv kurslari bo'yicha o'quv dasturlari mavjudligi
6	Malaka oshirish tartibi va vaqti
7	O'quv mashg'uloti o'tkaziladigan manzil
8	O'quv mashg'uloti davrida xavfsizlik talabi
9	O'quv mashg'ulotini olib boradigan o'qituvchilarga qo'yiladigan talablar
10	O'quv mashg'uloti natijalarini qabul qilish va topshirish tartibi
11	O'quv mashg'ulotiga qo'yiladigan boshqa talablar
12	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarga yo'l qo'ymaslik
13	Ilovalar ro'yxati

1. Umumiy ma'lumot
1.1."Dehqonobod kaliy zavodi"AJning 2 nafar xodimini "Bojxona rasmiylashtiruvchi" bo'yicha malakasini oshirishni tashkil qilish.
2. O'quv kurslari nomi va vaqti
2.1. "Bojxona rasmiylashtiruvchi" o'quv kursi davomiyligi 108 soat;
3. O'quv kursi bo'yicha tegishli davlat muassasasi tomonidan ruxsatnoma yoki litsenziyaga ega ekanligi
O'quv markazi tomonidan o'quv kurslari bo'yicha tegishli davlat muassasasi tomonidan ruxsatnoma yoki litsenziyasi bo'lishi shart.
4.O'quv kursi bo'yicha korxona va tashkilotlar xodimlarini malaka oshirishi to'g'risida ma'lumot
O'quv kurslari bo'yicha Respublikadagi korxona va tashkilot xodimlarini malakasini oshirish kurslari tashkil etilganligi to'g'risidagi hujjatlar (shartnomalar) taqdim etilishi kerak.
5.O'quv kurslari bo'yicha o'quv dasturlari mavjudligi
O'quv markazining o'quv kurslari bo'yicha tasdiqlangan o'quv dastur rejasi ko'rsatilishi lozim. Shuningdek, o'quv markazi tomonidan o'quv dasturlari shartnoma tuzishdan oldin korxonaga ma'lumot uchun taqdim etilishi talab etiladi.
6. Malakasini oshirish tartibi va vaqti
O'quv kurslari 2025-yil iyun-sentabr oylarida tashkil etiladi. Shuningdek, o'quv mashg'ulotlar shartnomada ko'rsatilgan muddatda boshlanib, natijasi tinglovchilarga mutaxassislik guvohnomasi berish bilan yakunlanadi.
7.O'quv mashg'uloti o'tkaziladigan manzil
O'quv markazida ananaviy tarzda tashkil etiladi. Shuningdek, kelishuv asosida onlayn yoki "Dehqonobod kaliy zavodi" AJ hududida tashkil etilishiga ruxsat etiladi.
8.O'quv mashg'uloti davrida xavfsizlik talabi
O'quv mashg'uloti davrida tinglovchilar o'quv markazining ichki mehnat tartib qoidalari talablariga to'liq rioya qilishlari zarur. Jamiyat tomonidan xodimlarni belgilangan o'quv kursi vaqtida ishtirok etishi ta'minlanadi.
9.O'quv mashg'ulotini olib boradigan o'qituvchilarga qo'yiladigan talablar
O'quv markazida faoliyat olib borayotgan o'qituvchilarning o'quv mashg'ulotlarini olib borishga diplom yoki sertifikatlari bo'lishi talab etiladi.

10.O'quv mashg'uloti natijalarini qabul qilish va topshirish tartibi
O'quv muassasasi o'quv jarayonlari tugagach mashg'ulotda qatnashgan tinglovchilar to'g'risida yakuniy xulosa qilingan hujjatlar to'plamini jamiyatga taqdim qiladi. O'quv jarayonlari o'tganligini tasdiqlovchi hujjatlar jamiyat tomonidan taqdim qilingan ro'yxat, bajarilgan ishlar to'g'risidagi dalolatnoma va boshqa hujjatlar hisoblanadi.

Hisobot davri bo'yicha buyurtmachi va ishlarni (xizmatlarni) ko'rsatuvchi tashkilot rahbariyati tomonidan dalolatnoma rasmiylashtirilib imzolangandan so'ng ishlar to'liq bajarilgan hisoblanadi va to'lov uchun hisob-faktura yoziladi.
11. O'quv mashg'ulotiga qo'yiladigan boshqa talablar
O'quv mashg'uloti davrida ishlab chiqarish jarayonidagi o'zgarishlarga qarab jamiyat va o'quv markazi kelishilgan holda mashg'ulotlar o'tkazish rejasi o'zgartirilishi mumkin.
12.Korrupsiyaviy xavf-xatarlarga yo'l qo'ymaslik
O'quv mashg'ulotlariga xodimlar sababsiz ishtirok etmaganda o'qituvchi tomonidan jamiyat rahbariyatiga ma'lumot taqdim etilishi shart.
13.Ilovalar
O'quv kursini tashkil etish uchun tegishli hujjatlar (2025-yil harajatlar smetasida mavjudligi va xizmat xati) taqdim etilishi shart.

Ishlab chiqdi:

O'quv markazi boshlig'i E.Hasanov

Kelishildi:

Deklarantlar guruxi yetakchi deklaranti S.Begnayev