

«УТВЕРЖДАЮ»

**Первый заместитель
генерального директора**

АО «ТЕМИРҮО'ЛКАРГО»



Б.Э. Усманов

2025г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ЭЛЕКТРОННОМУ ОТБОРУ**
на оказание агентских услуг по ремонту грузовых вагонов
АО «ТЕМИРҮО'ЛКАРГО» в странах СНГ, Грузии и Прибалтики

**Заказчик:
АО «ТЕМИРҮО'ЛКАРГО»
г. Ташкент, Мирабадский район**

Ташкент – 2025г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- I. **Информация об электронном отборе.**
- II. **Инструкция для участника отбора.**
- III. **Техническая часть закупочной документации отбора.**
- IV. **Ценовая часть закупочной документации отбора.**
- V. **Проект договора.**

I. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОТБОРЕ

Предмет отбор	Оказание агентских услуг по ремонту грузовых вагонов АО «TEMIRYO'LKARGO» в странах СНГ, Грузии и Прибалтики.
Делимость лота	Не делимый
План график закупки	2-3 квартал 2025 года
Период (месяц) проведения торгов	Май 2025 года
Источник финансирования	Собственные средства АО «TEMIRYO'LKARGO»
Стартовая цена	3 250 000 000,00 сум с учётом НДС. 2 901 785 714,29 сум без учёта НДС. Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую цену.
Условия оплаты	Оплата производится после предоставления полного пакета технических документов, актов выполненных и выставления счет на оплату.
Валюта платежа:	
<i>для резидентов</i>	национальная валюта, сум
<i>для нерезидентов</i>	доллар США, евро, российский рубль
Место и условия поставки	Страны СНГ и Балтии.
Сроки оказания услуг:	По согласованию сторон.
Срок действия предложения	Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений
Требования, предъявляемые к участникам отбора	В отборе могут принять участие как отечественные исполнители, так и иностранные исполнители, которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных оказания услуг в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие опыт оказания соответствующей услуги, закупаемой на конкурентной основе.
Срок подачи предложений	В течение 5 рабочих дней с даты размещения объявления о проведении отбора в электронной системе государственных закупок/официальном сайте АО «Temiryo'lkargo».
Ответственный секретарь (либо рабочий орган) закупочной комиссии по проведению отбора	Жураев С.С. – начальник отдела закупок АО «Temiryo'lkargo». Телефон: +998 55-515-05-00 (внут. 220) e-mail: s.jurayev@utycargo.uz

II. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

1	Общие положения.	1.1	Настоящая закупочная документация по отбору (далее – закупочная документация по отбору) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон), постановления Президента Республики Узбекистан от 25.07.2022 года ПП-332 «О мерах по дальнейшему совершенствованию порядка проведения экспертизы предпроектной документации инвестиционных и инфраструктурных проектов, закупочной документации по тендеру, технического задания на государственную закупку и договоров» и «Положения о порядке организации и проведения процедур, связанных с осуществлением государственных закупок, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 20.05.2022 г № 276».
		1.2	Предмет отбора: Оказание агентских услуг по ремонту грузовых вагонов АО «TEMIRYO'LKARGO» в странах СНГ, Грузии и Прибалтики.
		1.3	Общая сумма отбора указаны в ценовой части. Цены, указанные в отборе, не должны превышать стартовую цену. При этом: - <i>резиденты Республики Узбекистан предоставляют свои ценовые предложения с учетом НДС и всех сопутствующих расходов;</i> - <i>нерезиденты должны предоставлять свои ценовые предложения без учета НДС.</i> А также, для участников нерезидентов электронная система учитывает дополнительные затраты.
		1.4	Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении с использованием информационно-коммуникационных технологий.
		1.5	Основные понятия, использованные в настоящей документации по отбору: авансовый платеж - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и задаток сторон;
			обеспечение предложения - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством;

			оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор) - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан;
			персональный кабинет - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации;
			расчетно-клиринговая палата (далее - РКП) - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путем депонирования и учета их авансовых платежей;
			электронная система государственных закупок (далее - электронная система) - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок;
			электронная государственная закупка - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий.
2	Организаторы электронного отбора	2.1	Заказчик отбора: АО «TEMIRYO'LKARGO» Адрес «Заказчика»: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Мирабадский район, проспект Амира Темура, д. 4. Реквизиты «Заказчика»: ИНН: 311101414 Р/с (сум): 2020 8000 0070 0807 7001 Р/с (рубль): 2020 8643 3070 0807 7001 Р/с (долл. США): 2020 8840 2070 0807 7001 Наименование банка: Мирабадский филиал НБ ВЭД РУЗ МФО: 00875, г. Ташкент
		2.2	Договородержатель: АО «TEMIRYO'LKARGO»
		2.3	Наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка его веб-сайта: etender.uzex.uz.
		2.4	Отбор проводится закупочной комиссией по проведению отбора (далее – Закупочная комиссия),

			созданной Заказчиком, в составе не менее семи членов.
3	Участники электронного отбора	3.1	Участником электронного отбора (далее – участник) является юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок.
		3.2	Участник имеет право: <ul style="list-style-type: none"> - доступа к информации о государственных закупках в объеме, предусмотренном законодательством; - подавать Заказчику или привлеченной им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок; - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок, результаты отбора; - вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством.
		3.3	Участник обязан: <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования законодательства о государственных закупках; - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации по отбору, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации; - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике; - заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством. <p>Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора.</p>
		3.4	Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок.
		3.5	Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан: <ul style="list-style-type: none"> - в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам отбора, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путем прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок; - на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале

			сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключенным по результатам отбора.
4	Допуск к электронному отбору	4.1	Допуск заказчиков и участников к электронному отбору наилучшего предложения предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП авансовых платежей.
		4.2	Заказчик и участники осуществляют свое участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключенного в электронной системе. При этом, нерезиденты Республики Узбекистан регистрируются в электронной системе государственных закупок и направляют коммерческие предложения через свой личный кабинет без ключа ЭЦП.
		4.3	Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме: - допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесенного авансового платежа; - проведение электронных закупок; - определение исполнителя по результатам электронных закупок; - регистрацию сделки и формирование договора.
		4.4	Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме. Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям: - правомочность на заключение договора; - отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов; - отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства; - отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей. Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет <u>правомочность участника на заключение договора.</u> Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения <u>об отсутствии введенных в его отношении процедур банкротства</u> , а также <u>отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.</u> После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные <u>Единого реестра недобросовестных исполнителей</u> для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.

			<p>Идентификация нерезидентов Республики Узбекистан осуществляется на основании авансовых платежей, внесенных за участие в электронных государственных закупках.</p> <p>Оператор:</p> <ul style="list-style-type: none"> - открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП; - создает участникам персональные кабинеты.
5	Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения	5.1	<p>Для участия в электронном отборе участник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проходит регистрацию на сайте etender.uzex.uz и заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП); - после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счет для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП; - после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подает заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования». <p>Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла.</p>
		5.2	<p>Способ обеспечения предложения, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника отбора, определяется согласно нормативно-правовым актам, регулирующим процедуры электронных государственных закупок.</p>
		5.4	<p>Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается его возвращение после наступления одного из следующих событий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - истечение срока действия обеспечения предложения; - вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора; - отмена электронного отбора; - отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений.
6	Порядок оценки отбора	6.1	<p>При проведении электронного отбора в определенный закупочной комиссией срок,</p>

		<p>электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещенным участниками и составляющим их отборе.</p> <p>Прикрепленные участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.</p> <p>Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикрепленных файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикрепленных файлов, система отклоняет предложение участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикрепленных файлах сведениям, указанным предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.</p>
	<p>6.2</p>	<p>Оценка предложений осуществляется в следующей последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка оформления предложений в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации по отбору; - оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрено закупочной документацией по отбору); - оценка технической части отбора; - оценка ценовой части отбора. <p>При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях отбора не ранее подведения итогов оценки предыдущей части отбора.</p>
	<p>6.3</p>	<p>Перечень документов, оформляемых участниками электронного отбора представлен в приложении №1 к настоящей инструкции.</p>
	<p>6.4</p>	<p>Оценка предложений по отбору и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в закупочной документации по отбору (Приложение № 2).</p>
	<p>6.5</p>	<p>Участник отстраняется от участия в отборе, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов; - в отношении него введены процедуры банкротства;

		<ul style="list-style-type: none"> - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации по отбору; - участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок; - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности; - участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений; - у участника не имеется правомочность на заключение договора; - участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок, не соответствует требованиям закупочной документацией по отбору; - установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора. <p>Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчет о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику.</p>
		<p>6.6 Предложение по отбору признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и документации по отбору. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.</p> <p>Решение о несоответствии предложения участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения.</p> <p>6.7 Во время оценки предложений по отбору Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений.</p> <p>В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене.</p>

		6.8	Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать десяти рабочих дней с момента окончания подачи предложений.
7	Подача предложения для участия в электронном отборе	7.1	Предложение участников, и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и Заказчиком, должны быть на узбекском и/или русском языке. Предложение участников отбора может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения участников отбора, когда используется более чем один язык, узбекский язык будет преобладающим.
		7.2	При проведении электронного отбора участники подают свои предложения в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определенного в объявлении о проведении электронного отбора. Каждый размещенный электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника.
		7.3	Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы. При этом предложения по отбору участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
		7.4	Прилагаемые участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении, и заполнять электронные поля, которые должны быть заполнены в электронной системе государственных закупок.
		7.5	Электронная система государственных закупок проверяет соответствие цены, предложенной участником, стартовой цене, а также заполненность электронных полей и наличие прикрепленных файлов. В случае, если цена, предложенная участником отбора, выше стартовой цены, а также если поля, подлежащие заполнению, не заполнены или файлы обязательные для прикрепления отсутствуют, электронная система государственных закупок отклоняет участника отбора с указанием причины отказа. Проверка соответствия сведений, содержащихся в прикрепленных файлах, сведениям, указанным в предложении участника, осуществляется ответственным секретарем закупочной комиссии.
		7.6	Если предложение соответствует требованиям Закона и настоящей закупочной документацией, оно считается оформленным надлежащим образом.

			Решение Ответственного секретаря закупочной комиссии о том, оформлено ли предложение надлежащим образом, с указанием обоснованных причин, принимается закупочной комиссией.
		7.7	До наступления срока вскрытия предложений по отбору, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе ответственным секретарем и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несет оператор.
		7.8	Участник электронного отбора: - вправе подать только одно предложение на один лот; - несет ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов; - до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.
		7.9	Прием электронной системой предложений прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении.
		7.10	Техническое предложение участника должно содержать следующие документы:
		7.11	- техническое предложение на отбор (в соответствии с формой №6); - требования к количеству, комплектации, месту и сроку (периодичности) оказания услуг (в соответствии с формой №7); - информация об опыте оказания услуг (в соответствии с формой №8); - техническая документация (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой услуги).
		7.12	Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы.
		7.13	Участники могут представить свои предложения в другой валюте. Конвертация производится со стороны электронной платформы по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на дату представления предложения.
8	Продление срока предоставления предложений по отбору	8.1	В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период по решению закупочной комиссии.
		8.2	Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию по отбору не

			<p>позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе.</p> <p>Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлен не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p>
9	Подведение итогов электронного отбора	9.1	<p>Победителем является участник, прошедший техническую оценку и подавший наименьшую цену.</p> <p>Определение резервного исполнителя осуществляется в порядке установленным настоящим пунктом.</p>
		9.2	<p>Отбор признается несостоявшимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям закупочной документации по отбору. <p>В этом случае, заказчик может провести электронный отбор повторно в таких же условиях или пересмотреть требования, установленные в закупочной документации, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам).</p>
		9.3	<p>По итогам рассмотрения предложений по отбору секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, формирует электронные протоколы заседаний закупочной комиссии и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.</p> <p>Члены закупочной комиссии утверждают электронные протоколы заседаний, используя свои электронные цифровые подписи. Выписка из электронного протокола публикуется на портале в автоматическом режиме.</p>
		9.4	<p>Протокол в день его оформления размещается государственным заказчиком для обсуждения на два рабочих дня в электронной системе государственных закупок.</p> <p>Если в течение двух рабочих дней от участников отбора не поступило возражений по результатам проведения отбора, между государственным заказчиком и участником, признанным закупочной комиссией победителем, заключается договор.</p> <p>Поступившие после истечения установленного для обсуждения срока возражения закупочной комиссией не рассматриваются.</p> <p>При поступлении возражений по результатам проведения отбора от его участников закупочная</p>

			<p>комиссия рассматривает возражения и принимает соответствующее решение.</p> <p>На основе информации о результатах обсуждения, представленной государственным заказчиком закупочной комиссии, оформляется соответствующий протокол заседания закупочной комиссии и в течении трех рабочих дней со дня его подписания размещается в электронной системе государственных закупок.</p>
10	Прочие условия	10.1	<p>Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации по отбору.</p> <p>В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений закупочной документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений закупочной документации по отбору не должны изменять ее сущность.</p>
		10.2	<p>Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение или внести в него изменения.</p>
		10.3	<p>Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения.</p>
		10.4	<p><u>Агентские услуги должны составлять не более 10% от суммы фактических затрат.</u></p>
11	Заключение договора	11.1	<p>Договор по результатам проведения электронного отбора заключается на условиях, указанных в закупочной документации по отбору и предложении победителя отбора, в срок не позднее десяти дней с момента объявления победителя.</p> <p>Условия указанные в проекте договора (контракта) могут быть дополнены Заказчиком на момент заключения договора (контракта).</p>
		11.2	<p>Заказчик имеет право по итогам закупочной процедуры вступать в переговоры с победителем о снижении цены.</p> <p>Так же Заказчик может обратиться к победителю отбора о снижении цены в случае, если цена, указанная в предложении, превышает цену ранее представленного коммерческого предложения участника, который учитывался в процессе определение стартовой цены услуги.</p>
		11.3	<p>В случае отказа победителя от заключения договора, а также если определен резервный</p>

			<p>победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель не определен или резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор.</p>
--	--	--	--

Последовательность оценки отбора:

Оценка предложений по отбору осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложений по отбору в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации по отбору (таблица №1);

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями закупочной документации по отбору, таблица № 2);

- оценка соответствия участника техническим требованиям (если предусмотрены условиями закупочной документации по отбору, таблица № 3);

- оценка ценовой части предложения проводится системой специального информационного портала.

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору не ранее подведения итогов оценки предыдущей части отбора.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе

Таблица №1

№	Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе	Примечание
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (<i>форма №1</i>)	Оформляется согласно Форме №1
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу
3	Гарантийное письмо, свидетельствующее, о том, что:	
	<ul style="list-style-type: none"> - участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации; - участник не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с заказчиком; - у участника отсутствуют ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам; - не находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей; - в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства; - участник не зарегистрирован и не имеет просроченные банковские счета, а также в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны). - участник и его обслуживающий банк не находятся под действием международных санкций; 	Оформляется согласно Форме № 2

4	Общая информация об участнике отбора	Оформляется согласно Форме № 3
5	Информация об учредителях (акционерах, участниках) юридического лица и их долевом участии в компании участнике, размере уставного фонда	
6	Информация о финансовом положении участника	Оформляется согласно Форме № 4
7	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов	Предоставляется справка от уполномоченного органа, при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе
8	Заявление по недопущению коррупционных проявлений	Оформляется согласно Форме №5
9	Техническое предложение на Отбор	Оформляется согласно Форме №6
10	Требования к комплектации, месту и сроку (периодичности) поставки	Оформляется согласно Форме №7
11	Информация об опыте оказания услуг	Оформляется согласно Форме №8
12	Прочая документация, предусмотренная отбором	

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ЗАЯВКА

Изучив закупочную документацию отбора по лоту №____ на поставку (*указать наименование предлагаемой услуги*), ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*наименование Участника*), намерены участвовать в электронном отборе на оказания услуг в соответствии с закупочной документацией.

В этой связи направляем следующие документы:

1. Общие сведения об участнике электронного отбора;
2. Пакет квалификационных документов на _____ листах (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
3. Техническое предложение (*указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество*);
4. Иные документы (*в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов*).

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения:

Контактный телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:
(наименование компании)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;
- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с (наименование заказчика);
- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с (наименование заказчика).
- в отношении участника отсутствуют введенные процедуры банкротства;
- не находится в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеются задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- не зарегистрирован и имеются просроченные банковские счета, а также в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- участник и его обслуживающий банк не находятся под действием международных санкций.

Также обязуемся соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках».

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

1. Общая информация об участнике отбора

1	Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы	
2	Сведения о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)	
3	Юридический адрес, ИНН (БИК, БИН)	
4	Контактный телефон, факс, e-mail	
5	Полные банковские реквизиты	
6	Основные направления деятельности	
7	Информация об учредителях и бенефициарах (Ф.И.О. и ИНН)* (акционерах, участниках) юридического лица и их долевом участии (процентная доля) в компании-участнике	(Необходимо предоставить полную информацию об учредителях и/или бенефициарах)

***Информация об учредителях и/или бенефициарах предоставляется в обязательном порядке (или предоставить выписку из uzorg.info и/или registr.stat.uz).**

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (*)
Наименование участника

отбора _____

в тыс. _____ (указать валюту)

АКТИВ	2021г.	2022г.	2023г.	ПАССИВ	2021г.	2022г.	2023г.
I. Долгосрочные активы				I. Источники собствен. средств			
Основные средства (остаточ. стоимость)				Уставной капитал			
Нематериальные активы (остаточ. стоим.)				Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.)			
				Целевые поступления			
Ценные бумаги				II. Обязательства			
Капитальные вложения				Долгосрочные обязательства, займы			
Инвестиции				Кредиторская задолженность всего:			
II. Текущие активы				в том числе просроченная			
Производств. запасы				в том числе задол- женность по бюджету			
Незавершенное производство				в том числе задолженность по оплате труда			
Готовая продукция Товары							
Дебиторская задолженность							
Денежные средства							
Прочие текущие активы							
<i>Всего по активу баланса (разделы I.+ II.)</i>				<i>Всего по пассиву баланса (разделы I.+ II.)</i>			

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс. _____ (указать валюту)

Наименование	2021г.	2022г.	2023г.
1. Чистая выручка от реализации			
2. Себестоимость реализованной продукции			
3. Административные расходы			
4. Прочие расходы			
5. Прочие доходы			
6. Прибыль до уплаты налога на доход			
7. Налог на доход			
8. Прибыль (убыток)			

Руководитель. _____

Гл. бухгалтер _____

Место печати

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

(*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму, определяющую его финансовое положение

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Закупочная комиссия

ЗАЯВЛЕНИЕ
по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____:
(наименование компании)

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет аффилированность с Заказчиком и с участниками отбора, а также не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбор.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Отбор _____
(указать номер и предмет отбора)

№: _____

Дата: _____

Закупочная комиссия**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив документацию по отбору №_____ на оказания услуг _____ и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника отбора*), предлагаем к поставке _____ (*указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель*) в количестве _____, производства _____ (*указать производителя*).

Мы обязуемся оказать услуги по договору, который будет заключен с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема предложений по отбору. Это предложение по отбору будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на _____ листах;

- перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемой услуги;

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «___» _____ 20__ г.

Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую услугу

№	Наименование параметра	Показатель, согласно требованиям технического задания	Показатель согласно предложению участника	Примечание (соответствует/ не соответствует)
<i>Отбор _____ (наименование предлагаемой услуги)</i>				
1				
2				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**ТРЕБОВАНИЯ
К КОМПЛЕКТАЦИИ, МЕСТУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ**
на поставку (указать наименование услуги)

Дата: (вписать дату подачи предложения).

КОМУ: Закупочной комиссии АО «Узбекистон темир йуллари».

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили закупочную документацию по отбору и проформу договора принимаем в соответствии с документацией все требования, предлагаем поставку (указать наименование услуги) в соответствии с условиями торгов:

- условия оплаты – _____;
- условия оказания услуг – _____;
- сроки оказания услуг – _____;
- срок гарантии – _____.

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Информация об опыт оказания услуг

№	Наименование предмета поставки	Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация	Дата поставки	Номер и дата договора	Примечание

Примечание: к форме №9 Участник должен прилагать копии завершенных контрактов для подтверждения качества и факта успешного выполнения услуг участником. Каждый год опыта можно подтвердить как минимум одним подтверждающим документом.

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «___» _____ 20__ г.

Метод наименьшей цены - победителем является участник, прошедший техническую оценку и подавший наименьшую цену.

Максимальный балл по отбору составляет – 26 баллов.

Минимальный проходной балл по отбору составляет – 22 баллов.

Порядок и критерии предварительной квалификационной оценки

Осуществляется на основании документов участников, чьи предложения не прошли квалификационную оценку, отстраняются от участия в отборе.

Таблица №2

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Заявка для участия в электронном отборе на имя председателя Закупочной комиссии (в соответствии с формой №1)	Имеется -2 балла; Не имеется – 0 балл;	Обязательность: предпочтительно
2	Документ о свидетельстве Государственной регистрации организации.	Имеется -2 балла; Не имеется – 0 балл;	Обязательность: Критично Если не имеется, то участник дисквалифицируется
3	Гарантийное письмо (в соответствии с формой №2)	Имеется -2 балла; Не имеется – 0 балл;	Обязательность: Критично Если не имеется, то участник дисквалифицируется
4	Общая информация об участнике отбора (в соответствии с формой №3)	Имеется -2 балла; Не имеется – 0 балл;	Обязательность: Критично Если не имеется, то участник дисквалифицируется
5	Информация о финансовом положении участника (в соответствии с формой №4)	Имеется -2 балла; Не по форме -1 балл. Не имеется – 0 балл;	Обязательность: Критично Если не имеется, то участник дисквалифицируется
6	Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов (участник должен предоставить справку из ГНК на актуальный период проведения закупочной процедуры)	Имеется -2 балла; Не имеется – 0 балл;	Обязательность: Критично Если не имеется, то участник дисквалифицируется
7	Заявление по недопущению коррупционных проявлений (в соответствии с формой №5)	Имеется -2 балла; Не имеется – 0 балл;	Обязательность: Критично Если не имеется, то участник дисквалифицируется
8	Справка о резиденции	Имеется -2 балла; Не имеется – 0 балл.	Обязательность: Критично Если не имеется, то участник дисквалифицируется

<p>- резиденты Республики Узбекистан - должны предоставить удостоверение (ГУВОХНОМА) о регистрации;</p> <p>- не резиденты - должны предоставить сертификат о резиденство на территории зарегистрированного государства</p>		
--	--	--

Оценка технической части предложения:

Осуществляется на основании документов технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

Таблица №3

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Техническое предложение на отбор (в соответствии с формой №6)	Имеется -2 балла; Не имеется – 0 балл;	Обязательность: Критично Если не имеется, то участник дисквалифицируется
2	Требования к количеству, комплектации, месту и сроку (периодичности) оказания услуг (в соответствии с формой №7)	Имеется -2 балла; Не имеется – 0 балл;	Обязательность: предпочтительно
3	Информация об опыте оказания услуг (в соответствии с формой №8)	Опыт работы: 0-1 лет – 0 балл; 2-4 лет – 1 балл; 5 лет и более – 2 балл.	Обязательность: Критично Если не имеется, то участник дисквалифицируется
4	Технические требования	Имеется -2 балла; Не имеется – 0 балл;	Обязательность: Критично Если не имеется, то участник дисквалифицируется
5	Подтверждение выполнения услуг	Имеется -2 балла; Не имеется – 0 балл;	Обязательность: Критично Если не имеется, то участник дисквалифицируется

Примечание: при использовании метода наименьшей цены, предложения участников по каждому критерию оценивается с применением соотношения баллов со стороны электронной системы государственных закупок.

Участник, получивший хотя бы один 0 баллов при обязательности – «Критично» не проходит на следующий этап оценки (ценовая оценка) и отстраняется от участия в отборе.

Участник отбора несет ответственность за достоверность технологических (технических решений) расчетов. Ошибка, допущенная в техническом предложении, не освобождает Участника отбора от его обязательств в отношении гарантий.

Оценка ценовой части предложения

Предложения, которая не была дисквалифицирована в процессе оценки Технической и Квалификационной Части предложения, перейдет на следующий этап оценки.

Таблица №4

№	Критерий	Оценка	Примечание
1	Предлагаемая цена	Наименьшая цена – наивысший балл/ Наивысшая цена – наименьший балл	Победителем является участник, прошедший квалификационную и техническую оценку и подавший наименьшую цену

III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

При ТОР и планового вида ремонта (далее по тексту – ремонт) вагонов требуется соблюдать определенные нормы и стандарты, чтобы гарантировать безопасность перевозок. Нормативные документы устанавливают требования к качеству ремонта, используемым материалам и оборудованию, а также определяют порядок проведения работ. Их соблюдение позволяет предотвратить возможные аварии и повреждения грузовых вагонов в процессе эксплуатации. Наличие договора с ж/д администрациями стран СНГ, Грузии и Прибалтики.

Подраздел 1.1 Наименование

Ремонт всех родов грузовых вагонов собственности АО «Темирйулкарго».

Подраздел 1.2 Основание и цель услуги

Ремонт при выявлении дефектов грузовых вагонов во время эксплуатации в странах СНГ, Грузии и Прибалтики.

Подраздел 1.3 Вид ремонта

Текущий отцепочный ремонт (ТОР) и планового вида ремонта (ДР, КР) грузовых вагонов.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.

Ремонт грузовых вагонов может производиться на пунктах технического осмотра (ПТО) железнодорожных станциях и вагонных ремонтных предприятиях. Также существуют мобильные ремонтные бригады, которые могут производить ремонт на месте, где произошла поломка.

При проведении ремонта грузовых вагонов можно устранить ряд типовых неисправностей, которые могут возникнуть в процессе эксплуатации. Это могут быть неисправности кузова, тормозного оборудования, ударного – тягового устройства, тележки, колесных пар и т.д. Однако, если обнаруживаются повреждения, требующие капитального ремонта или замены деталей, то вагон направляется на более глубокий ремонт.

Основной целью ремонта является поддержание грузовых вагонов в работоспособном состоянии и предотвращение возможных аварийных ситуаций во время движения поезда. Для этого при ремонте вагонов разрешается использовать только сертифицированные материалы и запасные части. Помимо замены разрешается производить профилактический ремонт деталей, которые не выработали свой ресурс.

Сняты негодные запчасти должны храниться в ремонтном депо не менее месяца, после этого их ремонтируют или списывают.

Согласно требованиям руководящих и нормативных документов любая деталь, установленная на вагон в результате ремонта, должна иметь клеймо с указанием даты и места проведения ремонта. Такая информация в случае поломки поможет быстрее выявить причастных.

При передаче вагона на ремонт подготавливается уведомление по установленной форме. В случае повреждения вагона, к примеру, в результате аварии требуется дополнительный акт.

Контроль за производимыми работами осуществляют мастера вагоноремонтных предприятий и приемщики. При выходе из депо характеристики вагонов должны отвечать требованиям безопасности и нормативным требованиям.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ПРИЕМА ВАГОНОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

Подраздел 3.1 ПОРЯДОК ПОДАЧИ

Прием вагонов на ремонт производится по уведомлению формы ВУ-23, для составления которого Заказчик обеспечивает присутствие своего представителя на момент подачи вагонов на станционные пути Подрядчика, в случае отсутствия представителя Заказчика приемка производится с участием приемщика АО «Темирйулкарго».

При постановке в ремонт грузовых вагонов Подрядчик, совместно с представителем Заказчика или с приемщиком АО «Темирйулкарго» производит осмотр каждого вагона на предмет определения предварительного объема работ и оформляет дефектную ведомость формы ВУ-22М (дефектная ведомость) на ремонт каждого грузового вагона с отражением в ней перечня ремонтных работ.

Составленный и подписанный в соответствии с условиями настоящего договора Акт формы ВУ-22М является основанием для проведения ремонта и документом, определяющим объем ремонта и необходимость замены запасных частей. Акт формы ВУ-22М, подписанный Сторонами, является обязательным к подписанию и применению Сторонами документом.

Подраздел 3.2 ПРИЕМ ВАГОНОВ

Прием вагонов из ремонта производится по уведомлению формы ВУ-36 (уведомление о приемки вагонов из ремонта). В случае отсутствия при приемке уполномоченного представителя Заказчика, приемка производится с участием приемщика АО «Темирйулкарго».

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

4.1. Подрядчик должен предоставить следующие документы Заказчику:

- ВУ-23;
- Акт осмотра;
- Фото/видео неисправных деталей;
- Телеграмма собственнику грузового вагона (при технологическом браке, повреждении).

4.2. Подрядчик в течение 24 часов со дня получения заявки от Заказчика, дает письменное уведомление в ремонтное предприятие о начале ремонта.

4.3. Подрядчик выполняет работы по погрузке (выгрузке) запасных частей, узлов, и деталей при доставке их для ремонта и при вывозе ремонтпригодных и неремонтпригодных запасных частей, узлов и деталей, в том числе запасных частей, узлов и деталей, находящихся на гарантийной ответственности заводов-изготовителей, а также производит их хранение на территории Подрядчика в течение срока.

4.4. Вагоны, предназначенные для ремонта, должны быть укомплектованными всеми запасными частями, узлами и деталями. В случае выявления при осмотре на территории Подрядчика, отсутствия узлов и деталей на вагонах, Подрядчик незамедлительно проинформирует о таких случаях руководителей станций (в границах ответственности которых выявлен разоборудованный вагон), составляет акт об их отсутствии и направляет его Заказчику с приложением фотоматериалов. При выявлении совершения противоправных действий в отношении вагонов (хищение узлов и деталей) информация о таких случаях передается Подрядчиком в правоохранительные органы.

4.5. Подрядчик должен выступать представителем Заказчика и защищать интересы собственника вагона.

4.6. Предоставленные запасные части, узлы и детали грузового вагона должны иметь клеймо согласно Перечня условных кодов предприятий, утвержденного Протоколом заседания Комиссии Совета по железнодорожному транспорту полномочных специалистов вагонного хозяйства железнодорожных администраций от 27 ноября 2001 года.

4.7. Негодные запасные части, узлы и детали (далее по тексту – запасные части) вагона (колесные пары и т.д.), а также снятые с вагона, при проведении ремонтных работ, в соответствии с требованиями нормативных документов запасные части, узлы и детали вагонов годные к использованию либо ремонтпригодные вывозятся Заказчиком не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня завершения месяца в котором был проведен ремонт. По согласию сторон Подрядчик выкупает у Заказчика вышеуказанные запасные части, узлы и детали, по ценам, по согласованию сторон.

РАЗДЕЛ 5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛУГ

5.1. После проведения ремонта, Подрядчик обязан предоставить Заказчику, с каждого выпускаемого с ремонта вагона:

- Уведомление на ремонт вагона формы ВУ-23М, переданное электронное сообщение 1353;
- Первичный акт;
- дефектная ведомость формы ВУ - 22;
- уведомление формы ВУ-36М, электронное сообщение 1354;
- акт выполненных работ, подписанный представителями Заказчика и Исполнителя;
- акт - рекламации (при необходимости) ВУ41;
- уведомление формы ВУ-25 (при необходимости)
- счет-фактура;
- справка ИВЦ ЖА 2612, 2731 до и после ремонта;
- акт до и после ремонта с указанием (параметров: толщина обода, толщина гребня) после проведения текущего или среднего ремонта с восстановлением поверхности катания колесных пар;
- акт забраковки деталей;
- телеграмма;
- фото, видео материалы;
- план расследования, комиссионный осмотр, заключение комиссии;

РАЗДЕЛ 6. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

6.1. Срок выполнения комплекса ремонтных работ грузового вагона по согласованию сторон.

Срок выполнения ремонтных работ по каждому вагону определяется на основании акта формы ВУ-36.

IV. ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

1	Наименование	Оказание агентских услуг по ремонту грузовых вагонов АО «TEMIRYO'LKARGO» в странах СНГ и Балтии
2	Количество	1 услуга
3	Стартовая цена	3 250 000 000,00 сум с учётом НДС. 2 901 785 714,29 сум без учёта НДС. Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую цену.
4	Условия оплаты	Оплата производится после предоставления полного пакета технических документов, актов выполненных и выставления счет на оплату.
5	Валюта платежа для	
5.1	<i>для резидентов</i>	национальная валюта, сум
5.2	<i>для нерезидентов</i>	доллар США, евро, российский рубль
6	Место и условия поставки	Страны СНГ, Грузии и Прибалтики
7	Сроки оказания услуг:	По согласованию сторон.
8	Срок действия предложения	Не менее 90 дней с момента окончания приема предложений

У. Проект договора

Проект договора для резидентов

ДОГОВОР № _____

г. Ташкент

«___» _____ 20 г.

Общество с ограниченной ответственностью « _____ » (ООО « _____ ») ИНН: _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и АО «Темирйулкарго» (АО «Темирйулкарго») ИНН: _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Муминова Абдусамата Абдувахидовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Понятия, используемые в настоящем Договоре

Вагон – транспортное средство, принадлежащий Заказчику на праве собственности или ином законном основании, курсирующее на своих осях по железнодорожным путям без собственной тяги и предназначенное для перевозки груза или необходимое для обеспечения следования вагонов;

ВРП – вагоноремонтное предприятие Подрядчика и/или привлекаемых им третьих лиц в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору;

Капитальный ремонт (КР) – плановый ремонт вагонов, производимый по истечению сроков, в соответствии с Руководством по капитальному ремонту грузовых вагонов №168-2017, утвержденным на 54 заседании Совета железнодорожного транспорта;

Деповский ремонт (ДР) – плановый ремонт вагонов, производимый по истечению сроков, в соответствии с «Руководством по деповскому ремонту грузовых вагонов» №169-2017;

Текущий отцепочный ремонт (ТОР) –внеплановый комплекс работ, по ремонту грузовых вагонов, производимый в соответствии с Руководством по текущему отцепочному ремонту (РД 32 ЦВ-056-97) Руководящим документом по ремонту и техническому обслуживанию колесных пар с буксовыми узлами грузовых вагонов магистральных железных дорог колеи 1520 (1524) мм РД ВНИИЖТ 27.05.01-2017.

Партия вагонов – общее количество по виду ремонта вагонов, одновременно принятых Подрядчиком от Заказчика.

ЦСЖТ – Совет по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества;

ВУ-23 – документ, удостоверяющий технически неисправное состояние вагона, на основании которого вагон перечисляется из парка исправных вагонов в парк неисправных, независимо от его местонахождения;

ВУ-36 – документ, удостоверяющий выполнение ремонта вагона в полном соответствии с правилами ремонта, техническими условиями, чертежами и пригодность вагона для дальнейшей эксплуатации;

ВУ-25 – акт о повреждении Вагона формы ВУ-25 является документом, удостоверяющим повреждение вагона, и основанием для предъявления предприятиям или организациям, по вине которых допущено повреждение грузового или пассажирского вагона, штрафа за повреждение и возмещение убытков, связанных с его ремонтом, а также первичным документом для составления отчета формы ВО-15 о повреждении вагонов грузового парка при погрузке, выгрузке и маневровой работе.

1. Предмет договора

1.1 В соответствии с условиями настоящего Договора по письменному Поручению Заказчика Подрядчик обязуется выполнить ремонт вагонов, а Заказчик, при отсутствии замечаний, принять результаты выполненных работ и оплатить их.

1.2 Ремонт вагонов, производится на территории СНГ, Грузии и стран Балтии и включает в себя:

1.2.1 отслеживание технического состояния отцепленных вагонов, и перевод их в нерабочий парк;

1.2.2 оформление перевозочных документов и передислокация вагонов для выполнения плановых видов ремонтов и ТОР;

1.2.3 выполнение ТОР вагонов, отцепленных по кодам неисправностей, указанным в Классификаторе «Основные неисправности грузовых вагонов»;

1.2.4 выполнение плановых видов ремонта вагонов;

1.2.5 отправку вагонов в/из промывочно-пропарочной станции, для организации подготовки их к ремонту;

1.2.6. транспортировка запасных частей, узлов и деталей к месту выполнения плановых видов ремонта и ТОР;

1.2.7 подача и уборка вагонов на/с путей общего пользования на/с пути ВРП и/или эксплуатационного вагонного депо для выполнения необходимых видов ремонта; плановых-видов ремонта и ТОР;

1.2.8 выполнение ремонта узлов и деталей вагонов;

1.2.9 хранение запасных частей, узлов и деталей Заказчика;

1.2.10 хранение металлолома, образованного в процессе выполнения плановых видов ремонта и ТОР;

1.3 Обеспечение сохранности вагонов нерабочего парка, металлолома, запасных частей, узлов и деталей Заказчика в том числе ведение претензионной и исковой работы от имени Заказчика;

1.4. Порядок выполнения работ, поручаемых Заказчиком в соответствии с пунктом 1.2.1.,

- «Грузовые вагоны железных дорог колеи 1520мм. Руководство по капитальному ремонту грузовых вагонов» и «Грузовые вагоны железных дорог колеи 1520мм. Руководство по деповскому ремонту», утвержденные Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества, протокол от 18-19 мая 2011 г. (далее - Руководство по капитальному ремонту грузовых вагонов и Руководство по деповскому ремонту грузовых вагонов). Срок выполнения Подрядчиком услуг по организации ремонтов грузовых вагонов не должен превышать 3 (трех) суток для деповского, и 5 (пяти) суток для капитального ремонта, при условии выполнения Заказчиком графика подачи вагонов в ремонт, в случае отсутствия необходимости замен колесных пар, литых деталей тележки, автосцепок и поглощающих аппаратов. Время нахождения вагонов Заказчика в плановых видах ремонта исчисляется с даты подачи вагонов на станционные пути вагоноремонтного предприятия, до даты оформления уведомления формы ВУ-36.

Порядок выполнения работ, предусмотренных пунктом 1.2.3. Договора, определяется в соответствии с требованиями: Руководства по текущему отцепочному ремонту № РД32 ЦВ-056-97 от 02 сентября 1997 года (далее - «Руководство по текущему отцепочному ремонту грузовых вагонов»). Продолжительность нахождения грузового вагона в текущем отцепочном ремонте не должна превышать 1 (одних) суток в случае отсутствия необходимости замен или ремонта колесных пар, литых деталей тележки, автосцепок и поглощающих аппаратов. Время нахождения вагонов Заказчика в текущем отцепочном ремонте исчисляется с даты направления поручения Подрядчику до даты оформления уведомления формы ВУ-36.

1.5. Необходимость замены литых деталей подтверждается актом браковки, составленным вагоноремонтным предприятием либо иным аналогичным документом, подтверждающим необходимость такой замены. Необходимость замены производится при согласии собственника вагона и в некоторых случаях в присутствии представителя собственника вагонов.

1.6. Неисправные детали, демонтированные с вагонов в процессе ремонта, организация которого поручена Подрядчику, являются собственностью Заказчика.

2. Порядок подачи и приема вагонов, выполнения работы

2.1. Заказчик передает, а Подрядчик принимает вагоны на ремонт по акту приема-передачи, оформленному согласно Приложению №1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. При постановке в ремонт грузового вагона Подрядчик, совместно с представителем Заказчика производит его осмотр на предмет определения предварительного объема работ и оформляет дефектную ведомость формы ВУ-22М.

2.3. Прием вагонов из ремонта производится по уведомлению формы ВУ-36.

2.4. Направление на ремонт грузового вагона производится по заявке Заказчика.

2.5. Плановые виды ремонта грузовых вагонов производятся по согласованному Сторонами графику подачи грузовых вагонов в ремонт с указанием рода, номера вагона, вида ремонта и периода (даты) подачи.

2.6. Заявка на ремонт вагонов должна содержать следующие сведения:

- ✓ номер вагона;
- ✓ год выпуска вагона;
- ✓ дату и вид последнего ремонта.
- ✓ Наименование ж.д. станции, где находится вагон.

2.7. Подрядчик выполняет работы по погрузке (выгрузке) запасных частей, узлов, деталей и колесных пар Заказчика при доставке их для ремонта и при вывозе ремонтпригодных и неремонтпригодных запасных частей, узлов и деталей, в том числе запасных частей, узлов и деталей, находящихся на гарантийной ответственности заводов-изготовителей, а также производит их хранение на территории Подрядчика в течение срока, установленного Договором. Заказчик, при наличии такого требования от Подрядчика, обязуется возместить расходы Подрядчика по выполнению работ, указанных в настоящем пункте Договора, в порядке и в сроки, установленные в настоящем договоре.

2.8. Подрядчик за свой счет организует подачу грузовых вагонов в ремонт с железнодорожных путей общего пользования на тракционные пути Подрядчика, а также уборку грузовых вагонов с станционных путей Подрядчика на железнодорожные пути общего пользования. Заказчик обязуется возместить такие расходы Подрядчика в порядке и в сроки, установленные в настоящем договоре.

2.9. Предназначенные для ремонта вагоны подаются Заказчиком промытые и очищенные от остатков груза снаружи и внутри; вагоны-цистерны - очищенные снаружи и внутри, пропаренные, промытые, дегазированные, нейтрализованные с предоставлением Подрядчику акта о годности цистерны для ремонта формы ВУ-19. В случае подачи на ремонт, вагонов, не соответствующих вышеуказанным требованиям, Подрядчик с согласия собственника вагона отправляет вагоны третьему лицу, оказывающему соответствующие услуги, для проведения подготовки вагонов к ремонту, оплатив стоимость услуг третьего лица и железнодорожный тариф по отправке вагонов третьему лицу и обратно в ремонт, а Заказчик обязан возместить Подрядчику все понесенные им расходы при условии предоставления Подрядчиком Акта формы ВУ-19 и документов, подтверждающих расходы.

2.10. Вагоны, предназначенные для ремонта, должны быть укомплектованными всеми запасными частями, узлами и деталями. В случае выявления при осмотре на территории Подрядчика, отсутствия узлов и деталей на вагонах, Подрядчиком, совместно с приемщиком эксплуатационного вагонного депо составляется соответствующий акт, который направляется Заказчику.

2.11. Запасные части, узлы и детали должны иметь клеймо согласно Перечня условных номеров, утвержденного Протоколом заседания Комиссии Совета по железнодорожному транспорту полномочных специалистов вагонного хозяйства

железнодорожных администраций от 27 ноября 2001 года.

2.12. После проведения ремонта, Подрядчик обязан предоставить Заказчику акт на выбраковку негодных запасных частей, узлов и деталей к дефектной ведомости (ВУ-22) с отражением наименования запасных частей и их количества.

2.13. Негодные запасные части, узлы и детали (далее по тексту – запасные части) снятые с вагона вывозятся Заказчиком не позднее 90 календарных дней со дня завершения месяца в котором был проведен ремонт.

2.14. В случае несвоевременного выполнения Заказчиком обязательства по вывозу запасных частей, предусмотренного пунктом 2.16 настоящего договора, Заказчик по требованию Подрядчика, оплачивает услуги по их сверхнормативному хранению и складированию по тарифам. При этом срок сверхнормативного хранения не может превышать 60 (шестидесяти) календарных дней со дня завершения месяца в котором был проведен ремонт, по истечении которого Заказчик обязан вывезти запасные части, узлы и детали, указанные в пункте Договора с территории Подрядчика.

2.15. В случае если Заказчик, по истечении срока, установленного настоящим пунктом договора, не вывез или вывез не в полном объеме вышеуказанные запасные части Подрядчик не несет обязательства по их хранению и складированию, а также не несет какой-либо ответственности за их сохранность. «За исключением случая, когда Стороны договорились о передачи вышеуказанных запасных частей, узлов и деталей на хранение Подрядчику с подписанием соответствующего акта передачи на хранение либо в случае, если Подрядчик продолжит или начнет выставлять счета на оплату за услуги по хранению вышеуказанных запасных частей, узлов и деталей, и оплаты Заказчиком выставленных Подрядчиком счетов».

2.16. Счет на оплату услуг по сверхнормативному хранению и складированию годных и негодных запасных частей, узлов и деталей выставляться Подрядчиком ежемесячно, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня завершения отчетного месяца. Стоимость данных услуг может выставляться для оплаты отдельным счетом либо может быть включена в счет по оплате комплекса работ по ремонту.

2.17. Подрядчик вправе устанавливать на грузовые вагоны собственные запасные части, узлы и детали, при условии письменного согласия Заказчика.

3. Стоимость ремонта и порядок расчетов

3.1 Предварительная общая стоимость работ по настоящему Договору составляет не более

(_____) сум с учетом НДС – 12%.

3.2 Сумма, подлежащая оплате Заказчиком Подрядчику по настоящему Договору, определяется по Актам сдачи-приемки выполненных работ, подписанных Сторонами по заявке.

3.3 Стоимость ремонта состоит из стоимости фактически выполненных работ в соответствии с Приложением №1 к настоящему договору и стоимости запасных частей, установленных Подрядчиком, согласно Приложения №2

3.5. Заказчик осуществляет оплату Подрядчику по настоящему Договору в безналичной форме в следующем порядке:

3.5.1. 15 % (пятнадцать процентов) от предполагаемой стоимости комплекса работ по соответствующему Заказу выплачивается в качестве авансового платежа в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания соответствующего Заказа Сторонами. Заказы по настоящему договору оформляются только после внесения Договора в единый реестр договоров на специальном информационном портале.

3.5.2. Оставшаяся сумма выплачивается на основании фактически выполненного объема работ Подрядчиком в течение 10 (десяти) календарных дней после получения нижеуказанных документов:

- уведомление на ремонт формы ВУ-23;

- дефектная ведомость формы ВУ - 22;
- сопроводительный листок ВУ-26;
- уведомление формы ВУ-36;
- паспорт ВУ4 ЖА;
- акт о повреждении вагона формы ВУ-25 (при необходимости) и фотоматериалы;
- уведомление формы ВУ-41М (при необходимости) и фотоматериалы;
- Акт ВУ-19 (при подготовке вагонов Подрядчиком с привлечением третьего лица);
- акт входного контроля;
- справку о состоянии колесных пар, выкатываемых из-под вагонов и поступающих в ремонт с отражением параметров колесной пары (толщина обода, гребня колесной пары и т.д.), номерной список выкатываемых и подкатываемых колесных пар (включая колесные пары со сменной элементов);
- акт браковки запасных частей и фотоматериалы;
- акт установки запасных частей (при установке) и фотоматериалы;
- акт взвешивания вагонов (КР);
- акт выполненных работ, подписанный представителями Заказчика и Исполнителя;
- калькуляция и счет-фактура
- фото вагона с нанесенном трафаретом.

3.6. Форма оплаты – безналичный расчет путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

3.7. Заказчик вправе в одностороннем порядке изменить срок оплаты по Акту сдачи-приемки путем его продления на период времени, соразмерного просрочке выполнения работ Подрядчиком по настоящему Договору.

3.8. Оплата за выполняемые работы производится национальной валюте Республики Узбекистан – Сум.

3.9. Отдельные услуги, указанные в приложениях к настоящему договору, оплачиваются в течение 10 (десяти) календарных дней с момента выставления счета.

3.10. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика. Подрядчик имеет право запросить у Заказчика платежное поручение, подтверждающее факт списания денежных средств со счета Заказчика.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1 Обеспечить качественное выполнение комплекса ремонтных работ, в соответствии с Руководством по капитальному ремонту грузовых вагонов №168-2017, с Руководством по деповскому ремонту грузовых вагонов №169-2017; Руководством по текущему отцепочному ремонту вагонов, Руководящим документом по ремонту и техническому обслуживанию колесных пар с буксовыми узлами грузовых вагонов магистральных железных дорог колеи 1520 (1524) мм, РД ВНИИЖТ 27.05.01-2017 и другими нормативными документами по ремонту узлов и деталей грузовых вагонов.

4.1.2 Выполнить комплекс ремонтных работ в установленные сроки;

4.1.3 Направить Заказчику документы, указанные в пункте 3.5.2 настоящего договора;
 ✓ Уведомление по форме ВУ–36, дефектная ведомость формы ВУ–22; акт выполненных работ, Акт ВУ-19 (при подготовке вагонов Подрядчиком с привлечением третьего лица).

✓ Копию ЖД накладной на отправление и при необходимости документы, подтверждающие расходы на отправление.

✓ Калькуляцию и Счет фактуру

4.1.4. Предоставить гарантию на фактически проведенные Подрядчиком работы до следующего планового ремонта грузового вагона, начиная с даты оформления уведомления формы ВУ-36.

4.1.5. В течение гарантийного срока, установленного п.4.1.4. настоящего договора, устранить обнаруженные в процессе эксплуатации недостатки и дефекты произведенного ремонта, за свой счет и в сроки, по согласованию с Заказчиком, если такие недостатки и дефекты не возникли в результате нарушения норм эксплуатации вагонов.

4.1.6. По требованию Заказчика предоставить документы, подтверждающие качество, применяемых при выполнении ремонта новых материалов и запасных частей.

4.1.7. Обеспечить охрану вагонов и нести все риски, связанные с их гибелью или повреждением, с момента прибытия вагонов на территорию Подрядчика для проведения работ и до момента отправления вагонов с территории Подрядчика.

4.1.8. Предоставлять информацию Заказчику о проводимом ремонте в течение суток с момента получения запроса. Информация предоставляется как устно, так и письменно посредством факсового или электронного сообщения;

4.1.9. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход ремонта, в течение 1 (одного) рабочего дня письменно сообщить об этом Заказчику.

4.1.10. В рабочее время обеспечить беспрепятственный допуск уполномоченного представителя Заказчика для осмотра и приемки качества ремонта грузовых вагонов, узлов и деталей, а также предоставить документацию, предусмотренную настоящим договором.

4.1.11. Обеспечить необходимыми запасными частями и материалом для своевременного ремонта вагонов.

4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1. Осуществить ремонт досрочно;

4.2.2. Требовать от Заказчика оплаты стоимости произведенного им ремонта, в соответствии с условиями настоящего договора;

4.2.3. Самостоятельно определять способы выполнения ремонта, с учетом технических условий и правил, соответствующих технологическому процессу. (формулировка непонятна);

4.2.4. В случае нарушения сроков оплаты выполненных Подрядчиком работ более чем на четыре месяца, Подрядчик вправе удовлетворить свои требования из стоимости удерживаемых вагонов, деталей и узлов вагонов в объеме и порядке, предусмотренных для удовлетворения требований, обеспеченных залогом, в соответствии с гражданским законодательством Республики Узбекистан.

4.2.5. При отсутствии необходимых для ремонта грузовых вагонов деталей и узлов в оборотном фонде запасных частей Заказчика и Подрядчика, производить с письменного согласия Заказчика перестановку узлов и деталей с одного грузового вагона Заказчика на другой грузовой вагон Заказчика с оформлением акта замены - установки узлов и деталей грузового вагона, поступившего в ремонт.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Своевременно и в полном объеме оплатить стоимость работ, связанных с выпуском вагона из ремонта. расходы по подготовке вагонов к ремонту (очистке, промывке и сушке вагонов), их подачу/уборку в ремонт, а также подачу/уборку вагонов для погрузки неремонтопригодных и/или ремонтпригодных запасных частей Заказчика, а также выгрузки новых или исправных бывших в употреблении запасных частей Заказчика в порядке, предусмотренном настоящим договором, оказанные услуги (выполненные работы) по погрузке (выгрузке) узлов, деталей и колесных пар Заказчика при доставке их для ремонта и при вывозе неремонтопригодных узлов и деталей, по их хранению на территории Подрядчика.

4.3.2. Передавать Подрядчику вагоны для выполнения ремонта, согласно графика и заявки, согласованной с Подрядчиком, с соблюдением требований настоящего договора;

4.3.3. Ежемесячно до 15 числа текущего месяца, подтверждать Подрядчику планируемый график поставки вагонов для ремонта на следующий месяц;

4.3.4. При изменении графика поставки вагонов на ремонт, еженедельно (каждую пятницу) письменно информировать об этом Подрядчика, с указанием причин изменения графика по электронному почту;

4.3.5. Заказчик гарантирует, что представляемые им узлы, детали и колесные пары грузовых вагонов для замены забракованных при ремонте грузовых вагонов принадлежат ему на праве собственности, не являются предметом залога, не находятся под арестом и не являются предметом исков третьих лиц. Убытки Подрядчика, возникшие в результате неисполнения указанного требования, подлежат возмещению Заказчиком в полном объеме.

4.3.6. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов, указанных в п. 3.5.2. подписать и направить Подрядчику почтой акт выполненных работ с оригинальной подписью и печатью в адрес Подрядчика, либо предоставить мотивированный отказ от его подписания. В этом случае Сторонами в течение 5 (пяти) календарных дней составляется протокол с указанием отмеченных недостатков и порядка их устранения.

4.3.7. Осмотреть вагоны и принять результаты ремонта в сроки, установленные настоящим договором.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Осуществлять надзор за качеством выполняемого ремонта, соблюдением сроков выполнения, качеством предоставляемых Подрядчиком материалов и запасных частей;

4.4.2. Запрашивать у Подрядчика любую информацию, касающуюся выполняемого ремонта;

4.4.3. Проводить испытания для проверки качества выполняемого ремонта и материалов, используемых Подрядчиком для выполнения ремонта;

4.4.4. Остановить работу Подрядчика в целом или в ее части, в случае обнаружения в ходе ремонта отступлений Подрядчика от технических условий, правил, требований, установленных настоящим договором, до устранения причин остановки.

5. Гарантийные обязательства

5.1. Подрядчик гарантирует качество ремонта вагонов в течение гарантийных сроков, установленных в Руководстве по капитальному ремонту грузовых вагонов, №168-2017, утвержденном на 54 заседании Совета ж.д. транспорта и Руководством по деповскому ремонту грузовых вагонов №169-2017, Руководстве по текущему отцепочному ремонту. При этом, гарантия качества распространяется на запасные части, узлы и детали вагонов, составляющие результат ремонта.

5.2. Началом гарантийного срока считается дата подписания акта формы ВУ–36 о приемке вагонов из ремонта.

5.3. Подрядчик гарантирует, что:

5.3.1. В процессе ремонта использованы качественные материалы, соответствующие стандартам и техническим условиям Республики Узбекистан;

5.3.2. Результат ремонта соответствует нормативным требованиям ремонта вагонов, установленным в Республике Казахстан;

5.3.3. Результат ремонта, не соответствующий установленным нормативным требованиям, подлежит безвозмездному исправлению;

5.3.4. Нарушение правил эксплуатации и неисполнение правил по производству текущего отцепочного ремонта в эксплуатационных депо исключает возможность предъявления претензии. (формулировка не понятна).

5.4. Гарантия не распространяется на узлы и детали вагона, представленные Заказчиком.

5.5. Течение срока гарантии прерывается и начинается течь снова с момента устранения Подрядчиком недостатков в ремонте.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, установленных условиями настоящего договора, Подрядчик вправе требовать, а Заказчик в таком случае будет обязан оплатить пеню в размере 0,1 % (ноль целых пять сотых) от суммы подлежащей оплате Заказчиком за каждый день просрочки, но не более 5% от этой суммы.

6.2. В случае нарушения срока выполнения работ по ремонту вагонов, предусмотренного пунктом 1.4. настоящего договора, Заказчик вправе требовать от Подрядчика оплаты пени в размере 0,1% от стоимости ремонта вагона или партии вагонов за каждый день просрочки.

6.3. Подрядчик несет ответственность за весь риск, связанный с причинением вреда вагонам, узлам и деталям вагонов в ходе выполнения работ.

6.4. В случае отправки вагонов на повторный ремонт, при условии подписания двустороннего акта, по причине некачественно произведенного ремонта, устранение дефектов и недостатков, произведенного ремонта, производится за счет Подрядчика. (о каком подписанном двустороннем акте идет речь????)

6.5. При возникновении брака в поездной и маневровой работе по причине некачественного ремонта, для обеспечения объективности и как условие для получения возмещения, Заказчик обязан в течение 24 часов с момента получения извещение об этом известить телеграммой Подрядчика, которая должна содержать адрес места нахождения вагона, контактный телефон и наименование лица, обеспечивающего оперативную явку уполномоченного представителя Подрядчика к вагону для удостоверения факта некачественного ремонта.

6.6. Расходы, предъявляемые сторонними организациями Заказчику за несоответствие вагонов, прошедших ремонт, техническим нормам и требованиям, установленным в Республике Узбекистан, возмещаются Подрядчиком в течение 10 рабочих дней, после проведения совместной проверки и установления вины Подрядчика. В случае невозможности пересылки грузовых вагонов, ремонт производится в депо по месту отцепки за счет Заказчика, с последующим перевыставлением понесенных расходов Подрядчику.

6.7. За выполнение работ ненадлежащего качества Заказчик имеет право требовать от Подрядчика штраф в размере 20 % от стоимости работ ненадлежащего качества. Под работами ненадлежащего качества Стороны понимают работы, результат которых не соответствует установленным стандартам, нормам и правилам, условиям настоящего и требованиям Заказчика.

6.8. Подрядчик несет ответственность за качество собственных материалов и запасных частей, используемых при ремонте. За использование Подрядчиком при выполнении работ материалов и запасных частей ненадлежащего качества Заказчик имеет право требовать от Подрядчика по правилам об ответственности продавца за товары ненадлежащего качества, штраф в размере 20% от стоимости работ по соответствующему Заказу.

6.9. При нарушении условий настоящего договора убытки, понесенные сторонами, возмещаются в порядке, предусмотренном законодательством Республики Узбекистан.

6.10. Оплата штрафов, пени и неустойки не освобождает стороны от выполнения своих обязательств по настоящему договору.

6.11. Стороны не несут ответственность по возмещению убытков в виде упущенной выгоды.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, которые наступили после заключения настоящего договора в результате непредвиденных и неотвратимых Стороной событий чрезвычайного характера.

7.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из Сторон, она обязана уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств.

7.4. Наступление обстоятельств непреодолимой силы подтверждается документом, выданным уполномоченным органом, заверенная копия которого подлежит представлению другой Стороне.

7.5. Срок исполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, с учетом исключений, предусмотренных настоящим договором.

7.6. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продлятся более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, уведомив об этом другую Сторону в письменной форме за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

7.7. Наступление обстоятельств непреодолимой силы не освобождает Стороны от обязательства провести взаиморасчет.

7.8. Должник, просрочивший исполнение, отвечает перед кредитором за убытки, причиненные просрочкой, и за последствия случайно наступившей во время просрочки невозможности исполнения.

7.9. Неуведомление (непредставление подтверждающего документа) или несвоевременное извещение Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, лишает должника права ссылаться на такие обстоятельства и влечет за собой возмещение убытков, причиненных не уведомлением или несвоевременным извещением.

В том случае, если Подрядчик не принимает все возможные меры (включая расходование денежных средств) по преодолению и ликвидации последствий обстоятельства непреодолимой силы (когда это возможно) в течение разумного срока по его наступлении, Заказчик вправе сам, исключительно по своему усмотрению, принять меры по устранению его последствий, включая наем третьих лиц с целью ликвидации последствий обстоятельства непреодолимой силы.

8. Срок действия договора и условия его расторжения

8.1. Настоящий Договор действует в течение 12 (двенадцать) календарных месяцев с даты подписания настоящего Договора последней из Сторон

8.2. Соответствующий Заказ вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему. При этом прекращение действие Договора не прекращает обязательства Сторон по соответствующему Заказу.

8.3. Заказчик вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор (Заказ) путём письменного уведомления Подрядчика в срок не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора в следующих случаях:

а) вследствие нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора (Заказа). В этом случае Заказчик осуществляет оплату стоимости работ, фактически выполненных и принятых по Акту сдачи-приемки выполненных работ и вправе потребовать уплаты пени;

б) по причинам, не связанным с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору (Заказу). В этом случае Заказчик осуществляет оплату стоимости работ, фактически выполненных и принятых по Акту сдачи-приемки выполненных работ без обязательств осуществлять какие-либо иные выплаты.

8.4. Если на дату расторжения Договора (Заказа) Подрядчик не выполнил работы в установленные условиями Заказа сроки либо выполненные работы не были приняты

Заказчиком, то в случае расторжения Договора (Заказа) Подрядчик обязан произвести возврат Заказчику суммы ранее уплаченной предоплаты в полном объеме.

8.5. В случае, если после расторжения настоящего Договора (Заказа) по причине нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора (Заказа) Заказчик заключит с другим подрядчиком аналогичный договор по более высокой стоимости, то Подрядчик обязуется возместить Заказчику понесенные расходы в виде превышения расценок по настоящему Договору и по договору с другим подрядчиком.

8.6. Подрядчик вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор до момента получения им предоплаты от Заказчика по первому Заказу путем письменного уведомления Заказчика в срок не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

9. Конфиденциальность

9.1. Стороны соглашаются, что содержание Договора, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, считаются конфиденциальными и относятся к коммерческой тайне Сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны.

Исключение из вышеизложенного правила составляют сведения, которые в соответствии с законодательством Республики Узбекистан не могут составлять коммерческую тайну юридического лица.

9.2. Обязательства по сохранению конфиденциальности сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения в течение последующих 3 (трех) лет.

9.3. За нарушение условия о конфиденциальности информации, Сторона, допустившая такое нарушение, несёт ответственность в виде возмещения причиненных этим убытков. Данные положения подлежат применению также в случае реорганизации одной из Сторон для её правопреемников, при ликвидации одной из Сторон – для другой Стороны. Способы защиты каждой Стороной конфиденциальной информации другой Стороны – не ниже, чем способы защиты данной Стороной своей собственной конфиденциальной информации.

9.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать конфиденциальную информацию другой Стороны любым третьим лицам или ознакомлять с конфиденциальной информацией другой Стороны любых третьих лиц без письменного согласия другой Стороны.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. Стороны согласовывают не допускать коррупционных действий, связанных с договором при заключении договора, в течение срока действия договора и после окончания этого срока.

10.2. Стороны признают меры предупреждения коррупции, определенные в дополнительных антикоррупционных условиях договора и обеспечивают сотрудничество по их соблюдению.

10.3. Каждая сторона гарантирует, что при заключении договора непосредственно ею или ее исполнительными органами, должностными лицами и сотрудниками не передавались деньги, материальные ценности в нарушение закона об отношениях, связанных с договором, не допущено, не предложено, не обещано получение неофициальных денег или других материальных ценностей для заключения договора, а также не получены материальные или любые виды льгот, преференций (не оставлено впечатление о возможности осуществить аналогичные действия в будущем).

Стороны принимают рациональные меры по недопущению совершения вышеуказанных действий лицами (вспомогательные подрядные организации, агенты и другие лица под контролем сторон), привлеченными ими в рамках договора.

10.4. Стороны не допускают непосредственное или косвенное (в том числе, через третьих лиц) совершение государственными служащими, политическими партиями, а также своими исполнительными органами, должностными лицами и сотрудниками следующих действий в любой форме:

а) предложение, обещание получения, предоставление материальной или нематериальной выгоды в пользу вышеуказанных лиц или собственной пользы с целью получения лицензий и разрешений контролирующих органов, осуществления налогообложения, таможенного оформления, рассмотрения дела в суде, получение или сохранение незаконным образом преимущества коммерческого или иного характера в законодательном процессе и других сферах;

б) легализация доходов, полученных незаконным образом, а также если сторонам известно, что имущество является доходом, полученным от преступной деятельности, придание его происхождению законного оттенка путем его передачи, превращения в имущество либо обмена, сокрытие действительной специфики, источника, места расположения, способа распоряжения, переноса таких денег или другого имущества, настоящих прав на владение денежными средствами или другим имуществом либо его распорядителя;

в) искать корысти, призывать, угрожать или оказывать давление для совершения коррупционного правонарушения. Одна сторона должна немедленно сообщить второй стороне и уполномоченным государственным органам об аналогичных фактах.

10.5. Стороны в отношении лиц (в том числе, вспомогательные подрядчики, агенты, торговые представители, дистрибьютеры, юристы, бухгалтера, другие представители, действующие от их имени), находящихся под контролем сторон и действующих от их имени при реализации и передаче товаров, услуг и работ, проведении переговоров по заключению соглашений, получении лицензий, разрешений и других документов разрешительного характера или при осуществлении иных действий в интересах сторон, должны осуществлять следующие действия:

- предоставление указаний и разъяснений о необходимости недопущения коррупционных действий и бескомпромиссности в отношении коррупционных действий;

- не использовать их в качестве посредников для осуществления коррупционных действий;

- привлекать их к работе только исходя из производственной необходимости в процессе ежедневной деятельности стороны;

- не осуществлять им необоснованные выплаты, превышающие установленный размер оплаты за оказанные услуги в рамках законодательства.

10.6. Стороны гарантируют не оказывать давления на лица, находящиеся под их контролем и действующих от их имени, в случае уведомления о фактах нарушения установленных обязательств в рамках дополнительных антикоррупционных условий.

10.7. В случае, если одной из сторон стало известно о допущении второй стороной нарушения обязательств, указанных в пунктах 10.4 и 10.5 дополнительных антикоррупционных условий, эта сторона должна немедленно оповестить об этом вторую сторону и требовать от второй стороны принятия соответствующих мер в течение рационального срока, а также предоставить информацию о проведенных работах.

В случае, если вторая сторона по требованию первой стороны не приняла соответствующие меры в течение рационального срока или не уведомила о результатах рассмотрения, первая сторона вправе приостановить действие, расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и требовать полного возмещения ущерба.

Проект контракта для нерезидентов

КОНТРАКТ № _____

_____ 2025г.

г. Ташкент

Общество с ограниченной ответственностью « _____ » (ООО « _____ ») ИНН: _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и АО «Темирйулкарго» (АО «Темирйулкарго») ИНН: _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Муминова Абдусамата Абдувахидовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Понятия, используемые в настоящем Договоре

Вагон – транспортное средство, принадлежащий Заказчику на праве собственности или ином законном основании, курсирующее на своих осях по железнодорожным путям без собственной тяги и предназначенное для перевозки груза или необходимое для обеспечения следования вагонов;

ВРП – вагоноремонтное предприятие Подрядчика и/или привлекаемых им третьих лиц в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору;

Капитальный ремонт (КР) – плановый ремонт вагонов, производимый по истечению сроков, в соответствии с Руководством по капитальному ремонту грузовых вагонов №168-2017, утвержденным на 54 заседании Совета железнодорожного транспорта;

Деповской ремонт (ДР) – плановый ремонт вагонов, производимый по истечению сроков, в соответствии с «Руководством по деповскому ремонту грузовых вагонов» №169-2017;

Текущий отцепочный ремонт (ТОР) –внеплановый комплекс работ, по ремонту грузовых вагонов, производимый в соответствии с Руководством по текущему отцепочному ремонту (РД 32 ЦВ-056-97) Руководящим документом по ремонту и техническому обслуживанию колесных пар с буксовыми узлами грузовых вагонов магистральных железных дорог колеи 1520 (1524) мм РД ВНИИЖТ 27.05.01-2017.

Партия вагонов – общее количество по виду ремонта вагонов, одновременно принятых Подрядчиком от Заказчика.

ЦСЖТ – Совет по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества;

ВУ-23 – документ, удостоверяющий технически неисправное состояние вагона, на основании которого вагон перечисляется из парка исправных вагонов в парк неисправных, независимо от его местонахождения;

ВУ-36 – документ, удостоверяющий выполнение ремонта вагона в полном соответствии с правилами ремонта, техническими условиями, чертежами и пригодность вагона для дальнейшей эксплуатации;

ВУ-25 – акт о повреждении Вагона формы ВУ-25 является документом, удостоверяющим повреждение вагона, и основанием для предъявления предприятиям или организациям, по вине которых допущено повреждение грузового или пассажирского вагона, штрафа за повреждение и возмещение убытков, связанных с его ремонтом, а также первичным документом для составления отчета формы ВО-15 о повреждении вагонов грузового парка при погрузке, выгрузке и маневровой работе.

1. Предмет договора

1.1 В соответствии с условиями настоящего Договора по письменному Поручению Заказчика Подрядчик обязуется выполнить ремонт вагонов, а Заказчик, при отсутствии замечаний, принять результаты выполненных работ и оплатить их.

1.2 Ремонт вагонов, производится на территории СНГ, Грузии и стран Балтии и включает в себя:

1.2.1 отслеживание технического состояния отцепленных вагонов, и перевод их в нерабочий парк;

1.2.2 оформление перевозочных документов и передислокация вагонов для выполнения плановых видов ремонтов и ТОР;

1.2.3 выполнение ТОР вагонов, отцепленных по кодам неисправностей, указанным в Классификаторе «Основные неисправности грузовых вагонов»;

1.2.4 выполнение плановых видов ремонта вагонов;

1.2.5 отправку вагонов в/из промывочно-пропарочной станции, для организации подготовки их к ремонту;

1.2.6. транспортировка запасных частей, узлов и деталей к месту выполнения плановых видов ремонта и ТОР;

1.2.7 подача и уборка вагонов на/с путей общего пользования на/с пути ВРП и/или эксплуатационного вагонного депо для выполнения необходимых видов ремонта; плановых видов ремонта и ТОР;

1.2.8 выполнение ремонта узлов и деталей вагонов;

1.2.9 хранение запасных частей, узлов и деталей Заказчика;

1.2.10 хранение металлолома, образованного в процессе выполнения плановых видов ремонта и ТОР;

1.3 Обеспечение сохранности вагонов нерабочего парка, металлолома, запасных частей, узлов и деталей Заказчика в том числе ведение претензионной и исковой работы от имени Заказчика;

1.4. Порядок выполнения работ, поручаемых Заказчиком в соответствии с пунктом 1.2.1.,

- «Грузовые вагоны железных дорог колеи 1520мм. Руководство по капитальному ремонту грузовых вагонов» и «Грузовые вагоны железных дорог колеи 1520мм. Руководство по деповскому ремонту», утвержденные Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества, протокол от 18-19 мая 2011 г. (далее - Руководство по капитальному ремонту грузовых вагонов и Руководство по деповскому ремонту грузовых вагонов). Срок выполнения Подрядчиком услуг по организации ремонтов грузовых вагонов не должен превышать 3 (трех) суток для деповского, и 5 (пяти) суток для капитального ремонта, при условии выполнения Заказчиком графика подачи вагонов в ремонт, в случае отсутствия необходимости замен колесных пар, литых деталей тележки, автосцепок и поглощающих аппаратов. Время нахождения вагонов Заказчика в плановых видах ремонта исчисляется с даты подачи вагонов на станционные пути вагоноремонтного предприятия, до даты оформления уведомления формы ВУ-36.

Порядок выполнения работ, предусмотренных пунктом 1.2.3. Договора, определяется в соответствии с требованиями: Руководства по текущему отцепочному ремонту № РД32 ЦВ-056-97 от 02 сентября 1997 года (далее - «Руководство по текущему отцепочному ремонту грузовых вагонов»). Продолжительность нахождения грузового вагона в текущем отцепочном ремонте не должна превышать 1 (одних) суток в случае отсутствия необходимости замен или ремонта колесных пар, литых деталей тележки, автосцепок и поглощающих аппаратов. Время нахождения вагонов Заказчика в текущем отцепочном ремонте исчисляется с даты направления поручения Подрядчику до даты оформления уведомления формы ВУ-36.

1.5. Необходимость замены литых деталей подтверждается актом браковки, составленным вагоноремонтным предприятием либо иным аналогичным документом, подтверждающим необходимость такой замены. Необходимость замены производится при согласии собственника вагона и в некоторых случаях в присутствии представителя собственника вагонов.

1.6. Неисправные детали, демонтированные с вагонов в процессе ремонта, организация которого поручена Подрядчику, являются собственностью Заказчика.

2. Порядок подачи и приема вагонов, выполнения работы

2.1. Заказчик передает, а Подрядчик принимает вагоны на ремонт по акту приема-передачи, оформленному согласно Приложению №1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. При постановке в ремонт грузового вагона Подрядчик, совместно с представителем Заказчика производит его осмотр на предмет определения предварительного объема работ и оформляет дефектную ведомость формы ВУ-22М.

2.3. Прием вагонов из ремонта производится по уведомлению формы ВУ-36.

2.4. Направление на ремонт грузового вагона производится по заявке Заказчика.

2.5. Плановые виды ремонта грузовых вагонов производятся по согласованному Сторонами графику подачи грузовых вагонов в ремонт с указанием рода, номера вагона, вида ремонта и периода (даты) подачи.

2.6. Заявка на ремонт вагонов должна содержать следующие сведения:

- номер вагона;
- год выпуска вагона (при необходимости)
- Наименование ж.д. станции, где находится вагон.

2.7. Подрядчик выполняет работы по погрузке (выгрузке) запасных частей, узлов, деталей и колесных пар Заказчика при доставке их для ремонта и при вывозе ремонтно-пригодных и неремонтопригодных запасных частей, узлов и деталей, в том числе запасных частей, узлов и деталей, находящихся на гарантийной ответственности заводов-изготовителей, а также производит их хранение на территории Подрядчика в течение срока, установленного Договором. Заказчик, при наличии такого требования от Подрядчика, обязуется возместить расходы Подрядчика по выполнению работ, указанных в настоящем пункте Договора, в порядке и в сроки, установленные в настоящем договоре.

2.8. Подрядчик за свой счет организует подачу грузовых вагонов в ремонт с железнодорожных путей общего пользования на станционные пути Подрядчика, а также уборку грузовых вагонов с станционных путей Подрядчика на железнодорожные пути общего пользования. Заказчик обязуется возместить такие расходы Подрядчика в порядке и в сроки, установленные в настоящем договоре.

2.9. Предназначенные для ремонта вагоны подаются Заказчиком промытые и очищенные от остатков груза снаружи и внутри; вагоны-цистерны - очищенные снаружи и внутри, пропаренные, промытые, дегазированные, нейтрализованные с предоставлением Подрядчику акта о годности цистерны для ремонта формы ВУ-19. В случае подачи на ремонт, вагонов, не соответствующих вышеуказанным требованиям, Подрядчик с согласия собственника вагона отправляет вагоны третьему лицу, оказывающему соответствующие услуги, для проведения подготовки вагонов к ремонту, оплатив стоимость услуг третьего лица и железнодорожный тариф по отправке вагонов третьему лицу и обратно в ремонт, а Заказчик обязан возместить Подрядчику все понесенные им расходы при условии предоставления Подрядчиком Акта формы ВУ-19 и документов, подтверждающих расходы.

2.10. Вагоны, предназначенные для ремонта, должны быть укомплектованными всеми запасными частями, узлами и деталями. В случае выявления при осмотре на территории Подрядчика, отсутствия узлов и деталей на вагонах, Подрядчиком, совместно с приемщиком эксплуатационного вагонного депо составляется соответствующий акт, который направляется Заказчику.

2.11. Запасные части, узлы и детали должны иметь клеймо согласно Перечня условных номеров, утвержденного Протоколом заседания Комиссии Совета по железнодорожному транспорту полномочных специалистов вагонного хозяйства железнодорожных администраций от 27 ноября 2001 года.

2.12. После проведения ремонта, Подрядчик обязан предоставить Заказчику акт на выбраковку негодных запасных частей, узлов и деталей к дефектной ведомости (ВУ-22) с отражением наименования запасных частей и их количества.

2.13. Негодные запасные части, узлы и детали (далее по тексту – запасные части) снятые с вагона вывозятся Заказчиком не позднее 90 календарных дней со дня завершения месяца в котором был проведен ремонт.

2.14. В случае несвоевременного выполнения Заказчиком обязательства по вывозу запасных частей, предусмотренного пунктом 2.16 настоящего договора, Заказчик по требованию Подрядчика, оплачивает услуги по их сверхнормативному хранению и складированию по тарифам. При этом срок сверхнормативного хранения не может превышать 60 (шестидесяти) календарных дней со дня завершения месяца в котором был проведен ремонт, по истечении которого Заказчик обязан вывезти запасные части, узлы и детали, указанные в пункте Договора с территории Подрядчика.

2.15. В случае если Заказчик, по истечении срока, установленного настоящим пунктом договора, не вывез или вывез не в полном объеме вышеуказанные запасные части Подрядчик не несет обязательства по их хранению и складированию, а также не несет какой-либо ответственности за их сохранность. «За исключением случаев, когда Стороны договорились о передачи вышеуказанных запасных частей, узлов и деталей на хранение Подрядчику с подписанием соответствующего акта передачи на хранение либо в случае, если Подрядчик продолжит или начнет выставлять счета на оплату за услуги по хранению вышеуказанных запасных частей, узлов и деталей, и оплаты Заказчиком выставленных Подрядчиком счетов».

2.16. Счет на оплату услуг по сверхнормативному хранению и складированию годных и негодных запасных частей, узлов и деталей выставляться Подрядчиком ежемесячно, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня завершения отчетного месяца. Стоимость данных услуг может выставляться для оплаты отдельным счетом либо может быть включена в счет по оплате комплекса работ по ремонту.

2.17. Подрядчик вправе устанавливать на грузовые вагоны собственные запасные части, узлы и детали, при условии письменного согласия Заказчика.

3. Стоимость ремонта и порядок расчетов

3.1 Предварительная общая стоимость работ по настоящему Договору составляет _____ (_____).

3.2 Сумма, подлежащая оплате Заказчиком Подрядчику по настоящему Договору, определяется по Актам сдачи-приемки выполненных работ, подписанных Сторонами по заявке.

3.3 Стоимость ремонта состоит из стоимости фактически выполненных работ в соответствии с Приложением №1 к настоящему договору и стоимости запасных частей, установленных Подрядчиком, согласно Приложения №2

3.5. Заказчик осуществляет оплату Подрядчику по настоящему Договору в безналичной форме в следующем порядке:

3.5.1. 15 % (пятнадцать процентов) от предполагаемой стоимости комплекса работ по соответствующему Заказу выплачивается в качестве авансового платежа в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания соответствующего Заказа Сторонами. Заказы по настоящему договору оформляются только после внесения Договора в единый реестр договоров на специальном информационном портале.

3.5.2. Оставшаяся сумма выплачивается на основании фактически выполненного объема работ Подрядчиком в течение 10 (десяти) календарных дней после получения нижеуказанных документов:

- уведомление на ремонт формы ВУ-23;
- дефектная ведомость формы ВУ - 22;
- сопроводительный листок ВУ-26;
- уведомление формы ВУ-36;
- паспорт ВУ4 ЖА;

- акт о повреждении вагона формы ВУ-25 (при необходимости) и фотоматериалы;
- уведомление формы ВУ-41М (при необходимости) и фотоматериалы;
- Акт ВУ-19 (при подготовке вагонов Подрядчиком с привлечением третьего лица);
- акт входного контроля;
- справку о состоянии колесных пар, выкатываемых из-под вагонов и поступающих в ремонт с отражением параметров колесной пары (толщина обода, гребня колесной пары и т.д.), номерной список выкатываемых и подкатываемых колесных пар (включая колесные пары со сменной элементов);
- акт браковки запасных частей и фотоматериалы;
- акт установки запасных частей (при установке) и фотоматериалы;
- акт взвешивания вагонов (КР);
- акт выполненных работ, подписанный представителями Заказчика и Исполнителя;
- калькуляция и счет-фактура
- фото вагона с нанесенном трафаретом.

3.6. Форма оплаты – безналичный расчет путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

3.7. Заказчик вправе в одностороннем порядке изменить срок оплаты по Акту сдачи-приемки путем его продления на период времени, соразмерного просрочке выполнения работ Подрядчиком по настоящему Договору.

3.8. Валютой платежа по настоящему Контракту является доллар США (USD). Оплата производится в долларах США. (тенге, руб)

3.9. Отдельные услуги, указанные в приложениях к настоящему договору, оплачиваются в течение 10 (десяти) календарных дней с момента выставления счета.

3.10. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика. Подрядчик имеет право запросить у Заказчика платежное поручение, подтверждающее факт списания денежных средств со счета Заказчика.

3.11. Расходы за банковские операции (в т.ч. банка-корреспондента) и регистрацию контракта в банке производится за счет средств «Заказчика», все платежи в адрес Исполнителя производятся Заказчиком без вычетов каких-либо расходов, издержек, налогов и сборов и без каких-либо удержаний.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1 Обеспечить качественное выполнение комплекса ремонтных работ, в соответствии с Руководством по капитальному ремонту грузовых вагонов №168-2017, с Руководством по деповскому ремонту грузовых вагонов №169-2017; Руководством по текущему отцепочному ремонту вагонов, Руководящим документом по ремонту и техническому обслуживанию колесных пар с буксовыми узлами грузовых вагонов магистральных железных дорог колеи 1520 (1524) мм, РД ВНИИЖТ 27.05.01-2017 и другими нормативными документами по ремонту узлов и деталей грузовых вагонов.

4.1.2 Выполнить комплекс ремонтных работ в установленные сроки;

4.1.3 Направить Заказчику документы, указанные в пункте 3.5.2 настоящего договора;

Уведомление по форме ВУ–36, дефектная ведомость формы ВУ–22; акт выполненных работ, Акт ВУ-19 (при подготовке вагонов Подрядчиком с привлечением третьего лица).

Копию ЖД накладной на отправление и при необходимости документы, подтверждающие расходы на отправление.

Калькуляцию и Счет фактуру

4.1.4. Предоставить гарантию на фактически проведенные Подрядчиком работы до следующего планового ремонта грузового вагона, начиная с даты оформления уведомления формы ВУ-36.

4.1.5. В течение гарантийного срока, установленного п.4.1.4. настоящего договора, устранить обнаруженные в процессе эксплуатации недостатки и дефекты произведенного ремонта, за свой счет и в сроки, по согласованию с Заказчиком, если такие недостатки и дефекты не возникли в результате нарушения норм эксплуатации вагонов.

4.1.6. По требованию Заказчика предоставить документы, подтверждающие качество, применяемых при выполнении ремонта новых материалов и запасных частей.

4.1.7. Обеспечить охрану вагонов и нести все риски, связанные с их гибелью или повреждением, с момента прибытия вагонов на территорию Подрядчика для проведения работ и до момента отправления вагонов с территории Подрядчика.

4.1.8. Предоставлять информацию Заказчику о проводимом ремонте в течение суток с момента получения запроса. Информация предоставляется как устно, так и письменно посредством факсового или электронного сообщения;

4.1.9. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход ремонта, в течение 1 (одного) рабочего дня письменно сообщить об этом Заказчику.

4.1.10. В рабочее время обеспечить беспрепятственный допуск уполномоченного представителя Заказчика для осмотра и приемки качества ремонта грузовых вагонов, узлов и деталей, а также предоставить документацию, предусмотренную настоящим договором.

4.1.11. Обеспечить необходимыми запасными частями и материалом для своевременного ремонта вагонов.

4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1. Осуществить ремонт досрочно;

4.2.2. Требовать от Заказчика оплаты стоимости произведенного им ремонта, в соответствии с условиями настоящего договора;

4.2.3. При отсутствии необходимых для ремонта грузовых вагонов деталей и узлов в оборотном фонде запасных частей Заказчика и Подрядчика, производить с письменного согласия Заказчика перестановку узлов и деталей с одного грузового вагона Заказчика на другой грузовой вагон Заказчика с оформлением акта замены - установки узлов и деталей грузового вагона, поступившего в ремонт.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Своевременно и в полном объеме оплатить стоимость работ, связанных с выпуском вагона из ремонта. расходы по подготовке вагонов к ремонту (очистке, промывке и сушке вагонов), их подачу/уборку в ремонт, а также подачу/уборку вагонов для погрузки неремонтопригодных и/или ремонтпригодных запасных частей Заказчика, а также выгрузки новых или исправных бывших в употреблении запасных частей Заказчика в порядке, предусмотренном настоящим договором, оказанные услуги (выполненные работы) по погрузке (выгрузке) узлов, деталей и колесных пар Заказчика при доставке их для ремонта и при вывозе неремонтопригодных узлов и деталей, по их хранению на территории Подрядчика.

4.3.2. Передавать Подрядчику вагоны для выполнения ремонта, согласно графику и заявки, согласованной с Подрядчиком, с соблюдением требований настоящего договора;

4.3.3. Ежемесячно до 15 числа текущего месяца, подтверждать Подрядчику планируемый график поставки вагонов для ремонта на следующий месяц;

4.3.4. При изменении графика поставки вагонов на ремонт, еженедельно (каждую пятницу) письменно информировать об этом Подрядчика, с указанием причин изменения графика по электронному почту;

4.3.5. Заказчик гарантирует, что представляемые им узлы, детали и колесные пары грузовых вагонов для замены забракованных при ремонте грузовых вагонов принадлежат ему на праве собственности, не являются предметом залога, не находятся под арестом и не являются предметом исков третьих лиц. Убытки Подрядчика, возникшие в результате неисполнения указанного требования, подлежат возмещению Заказчиком в полном объеме.

4.3.6. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов, указанных в п. 3.5.2. подписать и направить Подрядчику почтой акт выполненных работ с оригинальной подписью и печатью в адрес Подрядчика, либо предоставить мотивированный отказ от его подписания. В этом случае Сторонами в течение 5 (пяти) календарных дней составляется протокол с указанием отмеченных недостатков и порядка их устранения.

4.3.7. Осмотреть вагоны и принять результаты ремонта в сроки, установленные настоящим договором.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Осуществлять надзор за качеством выполняемого ремонта, соблюдением сроков выполнения, качеством предоставляемых Подрядчиком материалов и запасных частей;

4.4.2. Запрашивать у Подрядчика любую информацию, касающуюся выполняемого ремонта;

4.4.3. Проводить испытания для проверки качества выполняемого ремонта и материалов, используемых Подрядчиком для выполнения ремонта;

4.4.4. Остановить работу Подрядчика в целом или в ее части, в случае обнаружения в ходе ремонта отступлений Подрядчика от технических условий, правил, требований, установленных настоящим договором, до устранения причин остановки.

5. Гарантийные обязательства

5.1. Подрядчик гарантирует качество ремонта вагонов в течение гарантийных сроков, установленных в Руководстве по капитальному ремонту грузовых вагонов, №168-2017, утвержденном на 54 заседании Совета ж.д. транспорта и Руководством по деповскому ремонту грузовых вагонов №169-2017, Руководстве по текущему отцепочному ремонту. При этом, гарантия качества распространяется на запасные части, узлы и детали вагонов, составляющие результат ремонта.

5.2. Началом гарантийного срока считается дата подписания акта формы ВУ–36 о приемке вагонов из ремонта.

5.3. Подрядчик гарантирует, что:

5.3.1. В процессе ремонта использованы качественные материалы, соответствующие стандартам и техническим условиям Республики Узбекистан;

5.3.2. Результат ремонта соответствует нормативным требованиям ремонта вагонов, установленным в Республике Казахстан;

5.3.3. Результат ремонта, не соответствующий установленным нормативным требованиям, подлежит безвозмездному исправлению;

5.4. Гарантия не распространяется на узлы и детали вагона, представленные Заказчиком.

5.5. В течение срока гарантии прерывается и начинается течь снова с момента устранения Подрядчиком недостатков в ремонте.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, установленных условиями настоящего договора, Подрядчик вправе требовать, а Заказчик в таком случае будет обязан оплатить пеню в размере 0,1 % от суммы подлежащей оплате Заказчиком за каждый день просрочки, но не более 5% от этой суммы.

6.2. В случае нарушения срока выполнения работ по ремонту вагонов, предусмотренного пунктом 1.4. настоящего договора, Заказчик вправе требовать от

Подрядчика оплаты пени в размере 0,1% от стоимости ремонта вагона или партии вагонов за каждый день просрочки.

6.3. Подрядчик несет ответственность за весь риск, связанный с причинением вреда вагонам, узлам и деталям вагонов в ходе выполнения работ.

6.4. В случае отправки вагонов на повторный ремонт, при условии подписания двустороннего акта, по причине некачественно произведенного ремонта, устранение дефектов и недостатков, произведенного ремонта, производится за счет Подрядчика.

6.5. При возникновении брака в поездной и маневровой работе по причине некачественного ремонта, для обеспечения объективности и как условие для получения возмещения, Заказчик обязан в течение 24 часов с момента получения извещение об этом известить телеграммой Подрядчика, которая должна содержать адрес места нахождения вагона, контактный телефон и наименование лица, обеспечивающего оперативную явку уполномоченного представителя Подрядчика к вагону для удостоверения факта некачественного ремонта.

6.6. Расходы, предъявляемые сторонними организациями Заказчику за несоответствие вагонов, прошедших ремонт, техническим нормам и требованиям, установленным в Республике Узбекистан, возмещаются Подрядчиком в течение 10 рабочих дней, после проведения совместной проверки и установления вины Подрядчика. В случае невозможности пересылки грузовых вагонов, ремонт производится в депо по месту отцепки за счет Заказчика, с последующим перевыставлением понесенных расходов Подрядчику.

6.7. За выполнение работ ненадлежащего качества Заказчик имеет право требовать от Подрядчика штраф в размере 20 % от стоимости работ ненадлежащего качества. Под работами ненадлежащего качества Стороны понимают работы, результат которых не соответствует установленным стандартам, нормам и правилам, условиям настоящего и требованиям Заказчика.

6.8. Подрядчик несет ответственность за качество собственных материалов и запасных частей, используемых при ремонте. За использование Подрядчиком при выполнении работ материалов и запасных частей ненадлежащего качества Заказчик имеет право требовать от Подрядчика по правилам об ответственности продавца за товары ненадлежащего качества, штраф в размере 20% от стоимости работ по соответствующему Заказу.

6.9. При нарушении условий настоящего договора убытки, понесенные сторонами, возмещаются в порядке, предусмотренном законодательством Республики Узбекистан.

6.10. Оплата штрафов, пени и неустойки не освобождает стороны от выполнения своих обязательств по настоящему договору.

6.11. Стороны не несут ответственность по возмещению убытков в виде упущенной выгоды.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, которые наступили после заключения настоящего договора в результате непредвиденных и неотвратимых Стороной событий чрезвычайного характера.

7.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из Сторон, она обязана уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств.

7.4. Наступление обстоятельств непреодолимой силы подтверждается документом, выданным уполномоченным органом, заверенная копия которого подлежит представлению другой Стороне.

7.5. Срок исполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, с учетом исключений, предусмотренных настоящим договором.

7.6. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продлятся более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, уведомив об этом другую Сторону в письменной форме за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

7.7. Наступление обстоятельств непреодолимой силы не освобождает Стороны от обязательства провести взаиморасчет.

7.8. Должник, просрочивший исполнение, отвечает перед кредитором за убытки, причиненные просрочкой, и за последствия случайно наступившей во время просрочки невозможности исполнения.

7.9. Неуведомление (непредставление подтверждающего документа) или несвоевременное извещение Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, лишает должника права ссылаться на такие обстоятельства и влечет за собой возмещение убытков, причиненных не уведомлением или несвоевременным извещением.

В том случае, если Подрядчик не принимает все возможные меры (включая расходование денежных средств) по преодолению и ликвидации последствий обстоятельства непреодолимой силы (когда это возможно) в течение разумного срока по его наступлении, Заказчик вправе сам, исключительно по своему усмотрению, принять меры по устранению его последствий, включая наем третьих лиц с целью ликвидации последствий обстоятельства непреодолимой силы.

8. Срок действия договора и условия его расторжения

8.1. Настоящий Договор действует в течение 12 (двенадцать) календарных месяцев с даты подписания настоящего Договора последней из Сторон

8.2. Соответствующий Заказ вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему. При этом прекращение действие Договора не прекращает обязательства Сторон по соответствующему Заказу.

8.3. Заказчик вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор (Заказ) путём письменного уведомления Подрядчика в срок не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора в следующих случаях:

а) вследствие нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора (Заказа). В этом случае Заказчик осуществляет оплату стоимости работ, фактически выполненных и принятых по Акту сдачи-приемки выполненных работ и вправе потребовать уплаты пени;

б) по причинам, не связанным с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору (Заказу). В этом случае Заказчик осуществляет оплату стоимости работ, фактически выполненных и принятых по Акту сдачи-приемки выполненных работ без обязательств осуществлять какие-либо иные выплаты.

8.4. Если на дату расторжения Договора (Заказа) Подрядчик не выполнил работы в установленные условиями Заказа сроки либо выполненные работы не были приняты Заказчиком, то в случае расторжения Договора (Заказа) Подрядчик обязан произвести возврат Заказчику суммы ранее уплаченной предоплаты в полном объеме.

8.5. В случае, если после расторжения настоящего Договора (Заказа) по причине нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора (Заказа) Заказчик заключит с другим подрядчиком аналогичный договор по более высокой стоимости, то Подрядчик обязуется возместить Заказчику понесенные расходы в виде превышения расценок по настоящему Договору и по договору с другим подрядчиком.

8.6. Подрядчик вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор до момента получения им предоплаты от Заказчика по первому Заказу путем письменного уведомления Заказчика в срок не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

9. Конфиденциальность

9.1. Стороны соглашаются, что содержание Договора, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, считаются конфиденциальными и относятся к коммерческой тайне Сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны.

Исключение из вышеизложенного правила составляют сведения, которые в соответствии с законодательством Республики Узбекистан не могут составлять коммерческую тайну юридического лица.

9.2. Обязательства по сохранению конфиденциальности сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения в течение последующих 3 (трех) лет.

9.3. За нарушение условия о конфиденциальности информации, Сторона, допустившая такое нарушение, несёт ответственность в виде возмещения причиненных этим убытков. Данные положения подлежат применению также в случае реорганизации одной из Сторон для её правопреемников, при ликвидации одной из Сторон – для другой Стороны. Способы защиты каждой Стороной конфиденциальной информации другой Стороны – не ниже, чем способы защиты данной Стороной своей собственной конфиденциальной информации.

9.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать конфиденциальную информацию другой Стороны любым третьим лицам или ознакомлять с конфиденциальной информацией другой Стороны любых третьих лиц без письменного согласия другой Стороны.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. Стороны согласовывают не допускать коррупционных действий, связанных с договором при заключении договора, в течение срока действия договора и после окончания этого срока.

10.2. Стороны признают меры предупреждения коррупции, определенные в дополнительных антикоррупционных условиях договора и обеспечивают сотрудничество по их соблюдению.

10.3. Каждая сторона гарантирует, что при заключении договора непосредственно ею или ее исполнительными органами, должностными лицами и сотрудниками не передавались деньги, материальные ценности в нарушение закона об отношениях, связанных с договором, не допущено, не предложено, не обещано получение неофициальных денег или других материальных ценностей для заключения договора, а также не получены материальные или любые виды льгот, преференций (не оставлено впечатление о возможности осуществить аналогичные действия в будущем).

Стороны принимают рациональные меры по недопущению совершения вышеуказанных действий лицами (вспомогательные подрядные организации, агенты и другие лица под контролем сторон), привлеченными ими в рамках договора.

10.4. Стороны не допускают непосредственное или косвенное (в том числе, через третьих лиц) совершение государственными служащими, политическими партиями, а также своими исполнительными органами, должностными лицами и сотрудниками следующих действий в любой форме:

а) предложение, обещание получения, предоставление материальной или нематериальной выгоды в пользу вышеуказанных лиц или собственной пользы с целью получения лицензий и разрешений контролирующих органов, осуществления налогообложения, таможенного оформления, рассмотрения дела в суде, получение или сохранение незаконным образом преимущества коммерческого или иного характера в законодательном процессе и других сферах;

б) легализация доходов, полученных незаконным образом, а также если сторонам известно, что имущество является доходом, полученным от преступной деятельности, придание его происхождению законного оттенка путем его передачи, превращения в имущество либо обмена, сокрытие действительной специфики, источника, места расположения, способа распоряжения, переноса таких денег или другого имущества, настоящих прав на владение денежными средствами или другим имуществом либо его распорядителя;

в) искать корысти, призывать, угрожать или оказывать давление для совершения коррупционного правонарушения. Одна сторона должна немедленно сообщить второй стороне и уполномоченным государственным органам об аналогичных фактах.

10.5. Стороны в отношении лиц (в том числе, вспомогательные подрядчики, агенты, торговые представители, дистрибьютеры, юристы, бухгалтера, другие представители, действующие от их имени), находящихся под контролем сторон и действующих от их имени при реализации и передаче товаров, услуг и работ, проведении переговоров по заключению соглашений, получении лицензий, разрешений и других документов разрешительного характера или при осуществлении иных действий в интересах сторон, должны осуществлять следующие действия:

- предоставление указаний и разъяснений о необходимости недопущения коррупционных действий и бескомпромиссности в отношении коррупционных действий;

- не использовать их в качестве посредников для осуществления коррупционных действий;

- привлекать их к работе только исходя из производственной необходимости в процессе ежедневной деятельности стороны;

- не осуществлять им необоснованные выплаты, превышающие установленный размер оплаты за оказанные услуги в рамках законодательства.

10.6. Стороны гарантируют не оказывать давления на лица, находящиеся под их контролем и действующих от их имени, в случае уведомления о фактах нарушения установленных обязательств в рамках дополнительных антикоррупционных условий.

10.7. В случае, если одной из сторон стало известно о допущении второй стороной нарушения обязательств, указанных в пунктах 10.4 и 10.5 дополнительных антикоррупционных условий, эта сторона должна немедленно оповестить об этом вторую сторону и требовать от второй стороны принятия соответствующих мер в течение рационального срока, а также предоставить информацию о проведенных работах.

В случае, если вторая сторона по требованию первой стороны не приняла соответствующие меры в течение рационального срока или не уведомила о результатах рассмотрения, первая сторона вправе приостановить действие, расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и требовать полного возмещения ущерба.

11. Порядок рассмотрения споров

11.1. Споры, возникающие между Сторонами из настоящего Договора, подлежат урегулированию путем переговоров между Сторонами.

11.2. Споры между Сторонами, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в Ташкентском межрайонном экономическом суде.

12. Заключительные условия

12.1. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РУз.

12.2. Стороны подтверждают и гарантируют, что имеют корпоративные полномочия и все необходимые разрешения (в том числе согласие участников) для заключения настоящего Договора и исполнения всех вытекающих из него обязательств, что которые им получены и (или) оформлены и имеют полную силу и действие.

12.3. С момента подписания настоящего договора, все ранее действовавшие соглашения и договоренности между Сторонами, как письменные, так и устные, достигнутые в результате переписки, переговоров и других действия Сторон, теряют юридическую силу и являются недействительными

12.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии совершения их в письменной форме и подписания уполномоченными представителями сторон.

12.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности, вытекающие из настоящего договора, третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

12.6. Стороны согласовали предварительный обмен документами, предусмотренными настоящим договором, кроме актов выполненных работ с помощью электронной, факсимильной, телеграфной, телетайпной или иной связи с последующим предоставлением оригиналов по экспресс-почте в течение 10 (десяти) календарных дней после оформления документов.

12.7. Все возникающие документы в процессе исполнения настоящего договора (включая настоящий договор), стороны обязаны доставить лично или курьерской почтой по адресам другой стороны.

12.8. В случае изменения реквизитов, наименования или организационно-правовой формы одной из сторон, указанная сторона обязана сообщить об этом другой стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения.

12.9. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями.

12.10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон

13. Место нахождения и реквизиты сторон

Заказчик:

АО «Темирйулкарго»

Генеральный директор

_____ / /

Подрядчик:

**Общество с ограниченной
ответственностью « »
(ООО « »)**

Генеральный директор

_____ / /